**國立臺南大學鋰離子電池研究發展中心甄選簡章**

**專任研究助理**

1. 徵聘人員計畫專任助理1名，起聘日可面議。
2. 工作內容
3. 協助執行鋰電池相關研究計畫，操作實驗、材料分析技術。
4. 辦理計畫相關行政事務（協助召開例行會議、舉辦研討會等）
5. 其他交辦事項
6. 所需資格及條件
7. 學歷：大專以上
8. 科系：工科相關科系畢業
9. 具專案研究規劃及執行能力，具實驗規劃及執行能力。
10. 具電腦文書處理能力（資料整理、製作投影片等）；基本寫作能力（協助相關報告撰寫）
11. 中上英文能力
12. 需有服務熱誠、責任感及團隊精神，以及良好行政溝通及協調能力，並有進行獨立作業的能力。
13. 待遇：比照國科會專任助理人員工作酬金支給標準以上。
14. 工作地點：臺南大學鋰離子電池研究發展中心、榮譽校區E203實驗室。
15. 需符合本校計畫助理人員管理要點聘任資格。
16. 應徵方式
17. 檢具個人履歷表（格式如附件）與畢業證書電子檔，以電子郵件寄至libcenter100@gmail.com，主旨請註明「應徵鋰電池中心專任研究助理」。寄件後請來電確認(06)2606123分機7521。
18. 履歷隨到隨審，經初審合格者將以電話或電子郵件通知面試，初審未合格者則不另行通知。
19. 承辦人：

許小姐或邱小姐，電話：(06)2606123分機7521

**國立臺南大學應徵專任助理基本資料表**

附件

填表日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **生理性別** |  |
| **出　生**  **年月日** | 年　月　　日 | **聯絡電話** | 宅：  手機： |
| **E-mail** |  |
| **通訊地址** |  | | |
| **緊急聯絡人** |  | **聯絡電話** |  |
| **學歷** | 碩士：(若無可免填)  學士： | | |
| **碩士論文題目** | (若無可免填) | | |
| **自傳（工作經驗簡介、專業能力）** |  | | |
| **相關證照** |  | | |