

國立臺南大學 114 學年度第 3 次行政會議紀錄

時間：114 年 12 月 10 日(星期三)下午 2 時

地點：誠正大樓 401 國際會議廳

主席：陳校長惠萍

出席：詳如簽到單

紀錄：陳慶德

壹、主席報告

- 一、127 週年校慶安排很多精彩活動，在此邀請大家共同參與。
- 二、12 月 8 日舉辦的師生研發成果發表暨年終記者會，以「創新鏈結・南大共創」為主題，6 個學院共同展現師生努力的佳績，活動非常圓滿成功。
- 三、老師與行政人員都正面臨一波退休潮，甄聘人員很重要的思考點就是希望能擇優取人、德才並重，招募最優秀的師資，確保學校永續發展。
- 四、在行政上，引用王陽明的「小善是大惡，大善似無情」與大家共勉：「小善是大惡」是指對做錯事的人包庇或不予處理，看似仁慈，實則助長其惡行，最終可能會傷害組織與個人；「大善似無情」則是勇於面對錯誤、進行溝通，用金剛手段解決，才能促使組織更加進步與卓越。

貳、上次會議決議執行情形：准予備查。

提案案次	案由	提案單位	決議	執行情形
提案一	擬修正本校校外專業實習注意事項規定草案，提請討論。	教務處	一、修正第 6 點第 1 項第 2 款如下： (二)替代方案之申請與審核由本校教務處提出流程與審查建議；系所(學位學程)召開校外專業實習委員會議進行初審後應提交至學院之校外專業實習委員會複審，並將結果送至校級校外專業實習委員會備查。 二、餘照案通過並先試行後再檢討修正。	已簽奉核可，公告實施並更新法規資料庫。 https://gaweb.nutn.edu.tw/LawReg/deptLaw.aspx
提案二	擬修正本校產學合作實施要點第 5 點規定草案，提請討論。	研究發展處	一、修正第 5 點第 1 項第 3 款如下： (三)計畫主持人若為本校	公告實施並更新研發處育成中心網頁 https://iic.nutn.edu.tw/rd.html

			<p>退休教師、兼任教師，得敘明理由專案簽准，暫墊計畫經費支用以計畫核定經費 1/3 為限。</p> <p>二、餘照案通過。</p>	<p>及本校法規資料庫</p> <p>https://gaweb.nutn.edu.tw/LawReg/deptLaw.aspx</p>
提案三	擬修正本校自我評鑑實施辦法部分規定草案，提請討論。	研究發展處	照案通過。	<p>公告實施並新增於研發處學術發展組法令表格網頁及本校法規資料庫。</p> <p>https://randd.nutn.edu.tw/mod/e02.asp?m=20171005152533106&t=list</p> <p>https://gaweb.nutn.edu.tw/LawReg/</p>
提案四	擬修正本校貴重儀器管理委員會設置要點第 10 點規定草案，提請討論。	研究發展處	照案通過。	<p>公告實施並新增於研發處學術發展組法令表格網頁及本校法規資料庫。</p> <p>https://randd.nutn.edu.tw/mod/e02.asp?m=20171005152533106&t=list</p> <p>https://gaweb.nutn.edu.tw/LawReg/</p>
提案五	擬修正本校高教深耕公共性學生全方位輔導機制實施要點第 4 點規定草案，提請討論。	秘書室	照案通過，先試行一年後視狀況檢討改進。	<p>公告實施並更新高教深耕計畫高教公共性網頁</p> <p>(https://perma.nutn.edu.tw/apply/view/6b0d1a63-a718-43ae-9d89-5f8ebbc9c973)</p> <p>、教務處教發中心網頁</p> <p>(https://academic.nutn.edu.tw/index.php?option=module&lang=cht&task=pageinfo&id=3559&index=1)</p> <p>及本校法規資料庫。</p>
提案六	擬修正本校性騷擾防治措施與申訴處理辦法條文草案，提請討論	人事室	<p>一、修正第 4 條如下：</p> <p>第四條</p> <p>為處理性騷擾申訴案件，</p>	<p>業公告於人事室網頁，並於 114 年 11 月 5 日以南大人字第 1140022562 號函知各單</p>

論。		<p>本校應設性騷擾申訴評議委員會（以下簡稱性騷擾申評會）。</p> <p>性騷擾申評會置委員十三人，由校長、副校長一人、教務長、學務長、總務長、研發長、人事室主任、教師代表及職工代表各二人、性別平等教育相關領域專家學者代表一人及社會公正人士一人組成。校長為主任委員，並於開會中擔任主席，主任委員因故無法出席時，得指定一人代理之。</p> <p>教師代表、職工代表及性別平等教育相關領域之專家學者代表、社會公正人士由校長遴聘之。</p> <p>性騷擾申評會委員人數，女性不得少於二分之一。委員任期二年，因故出缺時，繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。</p> <p>性騷擾申評會開會時，應有全體委員二分之一出席始得開會，出席委員過半數之同意方得決議。</p> <p>二、修正第 14 條第 1 項第 1 款如下：</p> <p>一、接獲申訴或移送之申訴案件，人事室應於七個工作日內簽請校長指定三位或五位成員（包含具備性別意識之校外專業人士）組成申訴處理</p>	<p>位；另同步更新學校法規資料庫。</p> <p>https://www.nutn.edu.tw/personnel/mode02.asp?m=20151126152704286&t=list</p> <p>https://gaweb.nutn.edu.tw/LawReg/deptLaw.aspx</p>
----	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>調查小組（簡稱調查小組），進行調查，並將結果作成調查報告書，提性騷擾申評會審議。</p> <p>三、餘照案通過。</p>	
提案七	擬修正本校主管及承辦人員移交要點部分規定草案，提請討論。	人事室	照案通過。	<p>業公告於人事室網頁，並於114年11月17日以南大人字第1140023392號函知各單位；另同步更新學校法規資料庫。</p> <p>人事室網址： http://www.nutn.edu.tw/personnel/upload/files/2025111316124519.pdf 法規資料庫： https://gaweb.nutn.edu.tw/LawReg/editLaw.aspx</p>

參、提案討論決議彙整(共6個提案)

提案一.....6

提案單位：教務處

案由：擬修正本校教學助理實施要點第6點規定草案，提請討論。

決議：一、照案通過。

二、應數系專任教師支援師培中心開設普通數學課程，如課程需學生協助，所需經費請以課程精緻化方式，編列於適當計畫支應。

提案二.....9

提案單位：學務處

案由：擬修正本校原住民族諮詢委員會設置要點第6點規定草案，提請討論。

決議：照案通過。

提案三.....11

提案單位：總務處

案由：擬修正本校勞工退休準備金監督委員會設置要點第5點及第12點規定草案，提請討論。

決議：照案通過。

提案四.....13

提案單位：國際事務處

案由：擬修正本校交換學生出國甄選要點第 2 點、第 6 點及第 8 點規定草案，提請討論。

決議：照案通過。

提案五.....17

提案單位：人事室

案由：擬訂本校 115 年寒假期間行政人員彈性上班處理原則，提請討論。

決議：照案通過。

提案六.....20

提案單位：師資培育中心

案由：擬修正本校師資培育自我評鑑實施要點規定草案，提請討論。

決議：照案通過。

提案一

提案單位：教務處

案由：擬修正本校教學助理實施要點第 6 點規定草案，提請討論。

說明：

- 一、依現行法規每名教師至多補助 2 門課程之教學助理，惟考量部分教師授課班級數較多，且班級規模龐大，爰增列彈性獎助規定，以利教師於大班課程中能獲得教學助理之協助，提升教學品質並確保課程運作順暢。
- 二、要點修正對照表、修正後要點草案如附件。

決議：

- 一、照案通過。
- 二、應數系專任教師支援師培中心開設普通數學課程，如課程需學生協助，所需經費請以課程精緻化方式，編列於適當計畫支應。

「國立臺南大學教學助理實施要點」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>六、教學助理申請條件及獎助原則</p> <p>(二) 獎助原則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每門課程最高獎助以 2 個單位為原則，若課程具實驗風險，請於申請書依實驗風險項目敘明理由，本中心得視當年度經費予以調整單位數。 2. 實驗性課程其授課學分與時數相符者補助 1 個單位；授課時數超過學分數者補助 2 個單位。 3. 操作性課程獎助 1 個單位。 4. 新開遠距教學課程、磨課師課程，統一獎助 2 個單位；續開者，統一獎助 1.5 個單位。 5. 院核心基礎課程獎助 1 個單位。 6. 實習課程獎助 1 個單位。 7. 全英語課程獎助 1 個單位。 8. 課程性質未屬前揭者，獎助 1 個單位。 9. 實驗性或操作性課程，則視實際危險性採優先獎助。 10. 每名教師至多補助 2 門課程，遠距教學課程、磨課師課程、 	<p>六、教學助理申請條件及獎助原則</p> <p>(二) 獎助原則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每門課程最高獎助以 2 個單位為原則，若課程具實驗風險，請於申請書依實驗風險項目敘明理由，本中心得視當年度經費予以調整單位數。 2. 實驗性課程其授課學分與時數相符者補助 1 個單位；授課時數超過學分數者補助 2 個單位。 3. 操作性課程獎助 1 個單位。 4. 新開遠距教學課程、磨課師課程，統一獎助 2 個單位；續開者，統一獎助 1.5 個單位。 5. 院核心基礎課程獎助 1 個單位。 6. 實習課程獎助 1 個單位。 7. 全英語課程獎助 1 個單位。 8. 課程性質未屬前揭者，獎助 1 個單位。 9. 實驗性或操作性課程，則視實際危險性採優先獎助。 10. 每名教師至多補助 2 門課程，遠距教學課程、磨課師課程、 	<p>增列彈性獎助規定，以利教師於大班課程中能獲得教學助理之協助，確保課程運作順暢。</p>

<p>實習課程不在此限，<u>惟教師申請課程數達3門以上，且修課人數各逾55人者，得再依上開原則獎助1門課程之教學助理</u>。每名學生至多擔任2門課程之助理。</p> <p>11. 學生如擔任危險性工作，教師應為其投保相關保險。 前項危險性工作，係依危險性工作場所審查暨檢查辦法所訂規定進行認定。</p> <p>12. 每單位之獎助費用視當年度經費而定。</p>	<p>實習課程不在此限；每名學生至多擔任2門課程之助理。</p> <p>11. 學生如擔任危險性工作，教師應為其投保相關保險。 前項危險性工作，係依危險性工作場所審查暨檢查辦法所訂規定進行認定。</p> <p>12. 每單位之獎助費用視當年度經費而定。</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

「國立臺南大學教學助理實施要點」修正後全條文

96年4月25日本校95學年第2次教務會議訂定
98年12月16日本校98學年第3次行政會議修正
102年12月18日102學年度第3次行政會議修正
104年10月7日104學年度第2次行政會議修正
106年6月14日105學年度第8次行政會議修正
107年6月13日106學年度第8次行政會議修正
108年4月24日107學年度第7次行政會議修正
108年6月19日107學年度第8次行政會議修正
110年1月13日109學年度第4次行政會議修正
114年6月18日113學年度第8次行政會議修正
114年12月10日114學年度第3次行政會議討論

- 一、為促進本校專(兼)任教師教學品質與提供補救教學，特訂定「國立臺南大學教學助理實施要點」(以下簡稱本要點)，以作為本校各教學單位施行之依據。
- 二、補助各系所、中心課程教學助理，並以授課時數超過學分數之課程、遠距教學課程、磨課師課程、實驗性課程、操作性課程為優先申請。
- 三、教學助理由該課程教師自行選任適當人選，以本校研究生為優先擔任，修課學生不得擔任該課程教學助理，若因課程性質特殊必須聘用大學部高年級學生者，得由開課單位提出申請，經院級主管同意後進用。
受獎助學生若符合本校「高教深耕公共性全方位弱勢助學輔導機制實施要點」之對象，另依該要點辦理。
- 四、教學助理主要任務為協助教師發展與管理課程，包含課程準備、課堂協助、課後輔導、批改作業、帶領分組實驗(或分組討論、分組練習、分組作業)。惟教師不得要求教學助理處理與教學無關之行政庶務工作，亦不可代教師授課。
- 五、教學助理申請流程
 - (一) 每學期開學前一個月，備妥教學計畫表及教學助理申請表向各系所提出，各系所彙整名冊後，連同申請資料送教務處教學與學習發展中心(以下簡稱本中心)審查。
 - (二) 修課人數得依前次修課人數填報；若為新開課程請審慎預估修課人數。

(三) 本中心會依加退選後之實際修課人數，進行核定。

六、教學助理申請條件及獎助原則

(一) 申請條件

1. 實驗性課程：須符合最低開課人數限制。
2. 操作性課程：授課學分與時數相符者，修課人數須超過 20 人；授課時數超過學分數者，修課人數須超過 10 人。
3. 遠距教學課程、磨課師課程。
4. 院核心基礎課程：修課人數須超過 20 人。
5. 實習課程：符合本校「校外專業實習課程獎補助要點」申請規定。
6. 全英語課程：符合本校「獎勵教師以全英語授課辦法」、「全英語(EMI)教學與學習獎補助要點」申請規定。
7. 其他課程性質未屬前揭者，修課人數須超過 30 人者。

(二) 獎助原則

1. 每門課程最高獎助以 2 個單位為原則，若課程具實驗風險，請於申請書依實驗風險項目敘明理由，本中心得視當年度經費予以調整單位數。
2. 實驗性課程其授課學分與時數相符者補助 1 個單位；授課時數超過學分數者補助 2 個單位。
3. 操作性課程獎助 1 個單位。
4. 新開遠距教學課程、磨課師課程，統一獎助 2 個單位；續開者，統一獎助 1.5 個單位。
5. 院核心基礎課程獎助 1 個單位。
6. 實習課程獎助 1 個單位。
7. 全英語課程獎助 1 個單位。
8. 課程性質未屬前揭者，獎助 1 個單位。
9. 實驗性或操作性課程，則視實際危險性採優先獎助。
10. 每名教師至多補助 2 門課程，遠距教學課程、磨課師課程、實習課程不在此限，惟教師申請課程數達 3 門以上，且修課人數各逾 55 人者，得再依上開原則獎助 1 門課程之教學助理。每名學生至多擔任 2 門課程之助理。
11. 學生如擔任危險性工作，教師應為其投保相關保險。
前項危險性工作，係依危險性工作場所審查暨檢查辦法所訂規定進行認定。
12. 每單位之獎助費用視當年度經費而定。

七、教學助理訓練

- (一) 為協助教學助理確實了解教學助理制度與協助教學內容，凡獲得獎助之教學助理皆應出席每學期所舉辦之相關活動。
- (二) 無法出席者，應完成請假程序，出席率將列為下一學期擔任教學助理之參考依據。
- (三) 教學助理有義務瞭解每一學期教學助理制度相關規定之修訂，並根據修訂之規定執行教學助理之工作。
- (四) 教學助理於學期結束前應繳交教學助理學習心得。

八、申請教學助理之教師，雖通過審查，卻未開課、未按教學計畫表開課及修課人數未達補助範圍者，本中心將撤銷其補助。

九、本實施要點所列之經費，得視本校當年度核定經費及申請件數調整之。

十、每學年度所需經費，由本校學生公費及獎勵金及其他經費支應。

十一、本實施要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

提案二

提案單位：學務處

案由：擬修正本校原住民族諮詢委員會設置要點第6點規定草案，提請討論。

說明：

- 一、依據114年高教深耕計畫附錄二教育部修正建議，原住民族諮詢委員會應每年至少開會二次，爰擬修正本要點第六點。
- 二、檢附修正對照表及修正草案。

決議：照案通過。

「國立臺南大學原住民族諮詢委員會設置要點」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
六、本會每年至少開會二次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議，委員應親自出席會議，如不克出席，得委託充分授權之代理人出席會議。	六、本會每學年至少開會一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議，委員應親自出席會議，如不克出席，得委託充分授權之代理人出席會議。	修正本點諮詢會議次數為每年辦理二次。

「國立臺南大學原住民族諮詢委員會設置要點」修正後全條文

中華民國 109年4月22日108學年度第 7次行政會議 通過

中華民國 110年1月13日109學年度第 4次行政會議 修訂通過

中華民國 113年12月4日113學年度第 3次行政會議 修訂通過

中華民國 114年12月10日114學年度第3次行政會議 討論

- 一、為推動本校原住民族學生課業、生活、就業及文化發展之相關事宜，並依據「國立臺南大學原住民族學生資源中心設置辦法」第二條，設置「國立臺南大學原住民族諮詢委員會」（以下簡稱本會），並訂定本要點。
- 二、本會置委員若干人，採任期制，由下列人員組成：
 - (一)主任委員：校長。
 - (二)當然委員：副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、圖資長、輔導中心主任、師資培育中心主任、通識教育中心主任、課外活動指導組組長。
 - (三)教職員代表：由校長遴聘本校致力於原住民文化研究與服務推動之專任教職員兩人擔任。
 - (四)學生代表：由原住民族學生推選代表至多兩人擔任。
 - (五)專家代表：由校長遴聘校外原住民族專家二至三人擔任。
- 三、本會置主任委員一人，由校長擔任召集人及會議主席，置執行秘書一人，由原住民族學生資源中心執行秘書兼任之，承辦相關業務。
- 四、本會當然委員依職務調整，其餘委員任期一年，連聘得連任。
- 五、本會推動之任務如下：
 - (一)原住民族學生課業相關事宜。
 - (二)原住民族學生生活相關事宜。

(三)原住民族學生就業相關事宜。

(四)本校原住民文化發展相關事宜。

六、本會每年至少開會二次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議，委員應親自出席會議，如不克出席，得委託充分授權之代理人出席會議。

七、本要點經行政會議通過，陳校長公布後實施，修正時亦同。

提案三

提案單位：總務處

案由：擬修正本校勞工退休準備金監督委員會設置要點第 5 點及第 12 點規定草案，提請討論。

說明：

一、依教育部函轉勞動部 114 年 11 月 4 日修正發布「事業單位勞工退休準備金監督委員會組織準則」第 5 條之發布令辦理。

二、修正後「國立臺南大學勞工退休準備金監督委員會設置要點」，如修正後全條文。

決議：照案通過。

「國立臺南大學勞工退休準備金監督委員會設置要點」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
五、本會委員之任期為 4 年，勞工票選委員連選得連任。本校代表連派得連任，並得依職務變動隨時改派。票選委員因故出缺時，由後補委員遞補，其任期至當屆任期期滿為止。	五、本會委員之任期為 3 年，勞工票選委員連選得連任。 但連任人數不得超過 <u>2 分之 1</u> ；本校代表連派得連任，並得依職務變動隨時改派。票選委員因故出缺時，由後補委員遞補，其任期至當屆任期期滿為止。	依來文考量適用勞退舊制之勞工已逐年減少，故修正連任限制並修正任期為 4 年。
十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後， 一再報請臺南市政府勞工局 <u>備查後</u> 實施，修正時亦同。	經洽詢市府勞工局承辦，本要點無需該局備查之規定，爰配合修正。

「國立臺南大學勞工退休準備金監督委員會設置要點」 修正後全條文

民國 93 年 08 月 26 日 93 學年度第 1 次行政會議訂定

民國 103 年 03 月 19 日 102 學年度第 6 次行政會議修正

民國 114 年 12 月 10 日 114 學年度第 3 次行政會議討論

一、國立臺南大學(以下簡稱本校)為辦理勞工退休相關事宜，依據事業單位勞工退休準備金監督委員會組織準則，設置國立臺南大學勞工退休準備金監督委員會(以下簡稱本會)，並訂定國立臺南大學勞工退休準備金監督委員會設置要點(以下簡稱本要點)。

二、本會任務如下：

- (一)關於勞工退休準備金暫停提撥之審議事項。
- (二)關於勞工退休準備金提撥數額之查核事項。
- (三)關於勞工退休準備金存儲及支用之查核事項。
- (四)關於勞工退休金給付數額之查核事項。
- (五)其他有關勞工退休準備金之監督事項。

三、本會置委員 7 人，其中 1 人為主任委員(召集人)，由總務長兼任，其他委員由下列人員聘(兼)任

或票選之：

(一)人事室主任

(二)勞工互相票選產生，其人數不得少於委員總人數之 $\frac{3}{2}$ ，本會得置票選候補委員若干名。

四、本會置執行秘書 1 人，由總務處選派業務承辦人員兼任之，並得視實際需要置職員若干人，由本校派員兼任。

五、本會委員之任期為 4 年，勞工票選委員連選得連任。本校代表連派得連任，並得依職務變動隨時改派。

票選委員因故出缺時，由後補委員遞補，其任期至當屆任期期滿為止。

六、本校勞工退休依「勞動基準法」、「勞工退休準備金提撥及管理辦法」、「勞工退休金條例」及「工友管理要點」之相關規定辦理，有關本校勞工退休要點得另訂之。

七、本會得隨時查核本校是否有依規定百分比範圍內按月提撥勞工退休準備金，以及審核本校於每年度退休準備金提撥及支出數額等相關資料。

八、本會因政府政策或本校業務裁併、裁撤時，其已提撥之勞工退休準備金，除支付勞工退休金外，得作為勞工資遣費。如有賸餘時，其所有權應屬本校。

九、本會原則上每 3 個月召開會議 1 次，必要時，得隨時召開會議，由主任委員(召集人)擔任主席，主任委員(召集人)不能出席會議時，由委員互推代理之。

十、本會主任委員(召集人)及委員均為無給職。

十一、本要點未規定事項應依勞動基準法及各相關法令辦理。

十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

提案四

提案單位：國際事務處

案由：擬修正本校交換學生出國甄選要點第 2 點、第 6 點及第 8 點規定草案，提請討論。

說明：本次本校交換學生出國甄選要點中刪除「系所」的「所」和修正「軍訓室」為「學務處生輔組」。

決議：照案通過。

「國立臺南大學交換學生出國甄選要點」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、適用範圍</p> <p>(一)為與本校簽訂之合約(含學術合作協議書、交流協定或備忘錄等)之學校。</p> <p>(二)校外機關(如教育部)之專案交流計畫,委託本校甄選者,依該專案計畫之規定辦理。如無特別規定,則依本要點辦理。</p> <p>(三)如為院對院或系對系簽訂合約,其交換對象限定為該院系之學生,則由各系或各院依簽約內容自行甄選所屬學生,如有多餘名額時,可開放給其他院系學生,並以主辦院系為雙主修或輔系者優先選擇。</p>	<p>二、適用範圍</p> <p>(一)為與本校簽訂之合約(含學術合作協議書、交流協定或備忘錄等)之學校。</p> <p>(二)校外機關(如教育部)之專案交流計畫,委託本校甄選者,依該專案計畫之規定辦理。如無特別規定,則依本要點辦理。</p> <p>(三)如為院對院、系所對系所簽訂合約,其交換對象限定為該院系所之學生,則由各系所或各院依簽約內容自行甄選所屬學生,如有多餘名額時,可開放給其他院系所學生,並以主辦院系所為雙主修或輔系者優先選擇。</p>	刪除「所」
<p>六、甄選程序</p> <p>(一)初審：國際事務處發函公告甄選相關事宜後,由院系受理學生報名申請。院系依據本辦法進行初審,於期限內將錄取者文件轉送國際事務處。</p> <p>(二)複審：由本校姊妹校交換學生甄選委員會負責。</p>	<p>六、甄選程序</p> <p>(一)初審：國際事務處發函公告甄選相關事宜後,由院系所受理學生報名申請。院系所依據本辦法進行初審,於期限內將錄取者文件轉送國際事務處。</p> <p>(二)複審：由本校姊妹校交換學生甄選委員會負責。</p>	刪除「所」
<p>八、交換學生出國相關事宜</p> <p>(一)獲得甄選通過者,由國際事務處協助辦理入學相關事宜。</p> <p>(二)交換學生應先在本校完成註冊手續,其有關繳費事宜,依兩校協議辦理。</p> <p>(三)出國前應向教務處及所屬學系</p>	<p>八、交換學生出國相關事宜</p> <p>(一)獲得甄選通過者,由國際事務處協助辦理入學相關事宜。</p> <p>(二)交換學生應先在本校完成註冊手續,其有關繳費事宜,依兩校協議辦理。</p> <p>(三)出國前應向教務處及所屬系</p>	<p>1. 刪除「所」</p> <p>2. 修正「軍訓室」為「學務處生輔組」</p>

<p>報告並充分溝通學分抵免事宜。返國後，學分之抵免悉依教務處及所屬各學系規定辦理。其出國進修期間得列入修業年限。</p> <p>(四)修業期限以半年至一年為原則，或依各交換學校與本校簽定之合作協議期限辦理。於修業年限內限申請交換一次，且不得以交換學生為延畢理由。下學年將順利畢業者，不得提出申請。</p> <p>(五)役男於出國前，須由<u>學務處生輔組</u>函請各相關縣市兵役單位辦理役男出國手續。役男並應依規定於出國前持核准公函及護照，前往兵役單位加蓋出境核准章。</p> <p>(六)經甄選獲錄取為交換學生，非因不可抗拒之重大變故，不得放棄或中輟交換學生資格。</p> <p>(七)交換學生於取得入學許可後，須自行完成護照、簽證、住宿及選課申請等事宜。並依據姊妹校開學狀況，自行安排前往之日程；如有困難，可請國際事務處在權責範圍內提供協助。</p>	<p>所報告並充分溝通學分抵免事宜。返國後，學分之抵免悉依教務處及所屬各系、所規定辦理。其出國進修期間得列入修業年限。</p> <p>(四)修業期限以半年至一年為原則，或依各交換學校與本校簽定之合作協議期限辦理。於修業年限內限申請交換一次，且不得以交換學生為延畢理由。下學年將順利畢業者，不得提出申請。</p> <p>(五)役男於出國前，須由軍訓室函請各相關縣市兵役單位辦理役男出國手續。役男並應依規定於出國前持核准公函及護照，前往兵役單位加蓋出境核准章。</p> <p>(六)經甄選獲錄取為交換學生，非因不可抗拒之重大變故，不得放棄或中輟交換學生資格。</p> <p>(七)交換學生於取得入學許可後，須自行完成護照、簽證、住宿及選課申請等事宜。並依據姊妹校開學狀況，自行安排前往之日程；如有困難，可請國際事務處在權責範圍內提供協助。</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

「國立臺南大學交換學生出國甄選要點」修正後全條文

94年10月19日 94學年度第1學期第3次行政會議通過
96年1月24日 95學年度第1學期5次行政會議修正通過
96年8月2日 96學年度第1學期1次行政會議修正通過
102年10月16日 102學年度第2次行政會議修正通過
104年2月11日 103學年度第5次行政會議修正通過
105年12月14日 105學年度第3次行政會議修正通過
提114年12月10日 114學年度第3次行政會議討論

一、為提昇高等教育品質，拓展國立臺南大學(以下簡稱本校)學生之國際視野，鼓勵本校優秀學生赴國外姊妹校進修，特訂定「國立臺南大學交換學生出國甄選要點」(以下簡稱本要點)。

二、適用範圍

- (一)為與本校簽訂之合約(含學術合作協議書、交流協定或備忘錄等)之學校。
- (二)校外機關(如教育部)之專案交流計畫，委託本校甄選者，依該專案計畫之規定辦理。如無

特別規定，則依本要點辦理。

- (三)如為院對院或系對系簽訂合約，其交換對象限定為該院系之學生，則由各系或各院依簽約內容自行甄選所屬學生，如有多餘名額時，可開放給其他院系學生，並以主辦院系為雙主修或輔系者優先選擇。

三、甄選條件

- (一)出國就讀時須在本校就讀至少一學期之本校在學學生，且未曾參加本校交換計畫者為限。
(二)外語能力優良及符合交換學校之要求者。
(三)學業、操行成績優良或有特殊表現。
(四)積極參與社會公益、社團活動及國際交流活動。

四、申請時間：

- (一)每年11月15日至11月30日；交換學生名額以當年度之公告為準。
(二)申請人數未額滿之缺額於下學期加開申請梯次。

五、報名資料

- (一)本校中文「歷年成績單」及「各學期之名次證明」正本各1份。
(二)讀書或研究計畫。
(三)語言能力證明。
(四)中文推薦函2封。
(五)自傳。
(六)身分證正反面影本。
(七)保證人同意函。
(八)其他有助審查之資料。

六、甄選程序

- (一)初審：國際事務處發函公告甄選相關事宜後，由院系受理學生報名申請。院系依據本辦法進行初審，於期限內將錄取者文件轉送國際事務處。
(二)複審：由本校姊妹校交換學生甄選委員會負責。
1. 本校姊妹校交換學生甄選委員會由副校長、教務長、學務長、國際長、各學院院長組成；會議由國際長召開並由副校長主持。
2. 經錄取者，由本校薦送姊妹校。
3. 審查錄取結果將公佈於本校網站及個別通知學生。

七、審查標準

以書面審查資料為主，如有需要再視實際情況舉行口試。正取生因故出缺時，由備取生依序遞補之。

八、交換學生出國相關事宜

- (一)獲得甄選通過者，由國際事務處協助辦理入學相關事宜。
(二)交換學生應先在本校完成註冊手續，其有關繳費事宜，依兩校協議辦理。
(三)出國前應向教務處及所屬學系報告並充分溝通學分抵免事宜。返國後，學分之抵免悉依教務處及所屬各學系規定辦理。其出國進修期間得列入修業年限。
(四)修業期限以半年至一年為原則，或依各交換學校與本校簽定之合作協議期限辦理。於修業年限內限申請交換一次，且不得以交換學生為延畢理由。下學年將順利畢業者，不得提出申請。
(五)役男於出國前，須由學務處生輔組函請各相關縣市兵役單位辦理役男出國手續。役男並應依規定於出國前持核准公函及護照，前往兵役單位加蓋出境核准章。

(六)經甄選獲錄取為交換學生，非因不可抗拒之重大變故，不得放棄或中輟交換學生資格。

(七)交換學生於取得入學許可後，須自行完成護照、簽證、住宿及選課申請等事宜。並依據姊妹校開學狀況，自行安排前往之日程；如有困難，可請國際事務處在權責範圍內提供協助。

九、獲核定補助者，需履行下列義務

(一)返國後一個月內檢附相關文件辦理核銷手續。

(二)參加本校內所舉辦之出國交換學生返國經驗分享交流活動。

(三)協助日後本校外國學生或姊妹校交換生在本校的學習活動等事宜。

(四)非因不可抗拒之因素，不得以任何理由放棄交換學生之資格或中輟在留學國之學業，違者需全額退還本校補助的一切費用。

十、本要點如有未盡事宜，依各交換學校之交換協議書辦理。

十一、本要點經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

提案五

提案單位：人事室

案由：擬訂本校 115 年寒假期間行政人員彈性上班處理原則（如附件），提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 97 年 1 月 23 日台人(二)字第 0970003487B 號函辦理。
- 二、本校寒假自 115 年 1 月 11 日至 115 年 2 月 22 日止，依教育部前函規定，寒假第 1 週及開學前 1 週不實施輪休，爰擬自 115 年 1 月 19 日（星期一）至 115 年 2 月 6 日（星期五）止實施寒假輪休，並訂定本校 115 年寒假期間行政人員彈性上班處理原則，俾利校務之推動。
- 三、另依本校 110 年度第 3 次勞資會議決議，有關全時工讀生及身障臨時工之寒暑假輪休，授權由單位主管處理，如全時工讀生及身障臨時工有加班、中午排班接電話或處理業務情形，得專案簽奉核准於寒暑假輪休。
- 四、本處理原則為規範輪休人員、輪休天數、單位職員數不足 3 人者須合併設立聯合辦公室等相關事宜。

擬辦：通過後函轉各單位依規定辦理。

決議：照案通過。

115 年寒假期間行政人員彈性上班處理原則

- 一、依據：教育部 97 年 1 月 23 日台人(二)字第 0970003487B 號函。
- 二、輪休人員：本校編制內職員、兼行政職務教師、助教、技工、工友、校聘人員。
- 三、輪休期間：115 年 1 月 19 日（星期一）至 115 年 2 月 6 日（星期五）止。（已扣除寒假第 1 週及開學前 1 週）。
- 四、輪休天數：

寒休：3 天

1. 115 年度寒休天數如下表：

到職月	114 年 7 月以前	114 年 8 月	114 年 9 月	114 年 10 月	114 年 11 月	114 年 12 月
輪休天數 (上限)	3 天	2.5 天	2	1.5 天	1 天	0.5 天

2. 每週申請上限為 2 天，每次輪休至少以半天（上午或下午）為單位；未於 115 年 2 月 6 日（星期五）前輪休完畢之日數，視同放棄不得保留。

五、注意事項：

1. 單位主管協調該單位人力調配，辦公室需保持三分之一以上之人力，各單位先行預排單位輪休表，俾利人力控管。
 2. 輪休請於事前至「差勤線上管理系統 <https://hrisweb.nutn.edu.tw/NutnHR/>申請「寒休」（差假申請-請假申請-假別中選取「寒休」），以完成請假手續。
 3. 單位職員數不足 3 人者須合併設立聯合辦公室，共計 5 組（如附表），各組均需保持三分之一以上之人力。聯合辦公之單位必須在各該辦公室外張貼「聯合辦公單位公告表」（範本如附件），同時把辦公室電話轉至值班人員的辦公室；寒休人員手機必須保持暢通，俾利洽公。
- 六、全時工讀生及身障臨時工如於本學年度確實有加班、中午排班接電話或處理業務情形，得專案簽奉核准於寒假輪休。

- 七、本(115)年 1 月至 2 月日曆表如下：

一月							二月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31							

備註：○為寒假開始及結束；□為寒休開始及結束

115 年國立臺南大學聯合辦公單位 公告

編號	所屬單位	寒休人員	聯絡電話	所屬單位	職務代理人員	聯絡電話	代理期間
1						分機：	
2						分機：	
3						分機：	
4						分機：	
5						分機：	
6						分機：	

備註：寒假期間洽公請聯絡上表代理人員，造成您的不便敬請諒察。

附表：聯合辦公室組別

組別	聯合辦公室	人數	組別	聯合辦公室	人數
一	教育學院、教育系、諮輔系、特教系、幼教系、體育系、體育室	8	四	榮譽校區-院系所（環生學院、管理學院、資工系、電機系、綠能系、生科系、生態系、戲劇系、教育系、經管系）	10
二	人文學院、文資系、英語系、國文系、行管系	4	五	藝術學院、視設系、音樂系、通識中心及校友中心	7
三	理工學院、應數系、數位系、材料系及師培中心	5			

備註：上表依實際在職人員調整。

提案六

提案單位：師資培育中心

案由：擬修正本校師資培育自我評鑑實施要點規定草案，提請討論。

說明：

- 一、案經師資培育中心 114 年 10 月 29 日 114 學年度第 1 次師資培育委員會討論通過。
- 二、依據財團法人高等教育評鑑中心基金會 114 年 9 月 30 日高評字第 1141001178 號函「第四週期大專校院師資培育評鑑」自辦評鑑機制認定再審查結果之審查建議、114 年 12 月 1 日高評字第 1141001457 號函「第四週期大專校院師資培育評鑑」自辦評鑑機制認定修正後之實施計畫書審核結果，以及本校 114 年 10 月 22 日行政會議通過之「國立臺南大學自我評鑑實施辦法」，修正師資培育自我評鑑作業要點。
- 三、根據審議委員建議，明訂管考負責人員與單位，並根據本校第四週期評鑑需求，分流書寫自辦評鑑與分年評鑑之規定，在實施程序、評鑑結果認定、追蹤管考上做出修正，避免重要評鑑工作與概念混淆。
- 四、修正對照表及修正後「國立臺南大學師資培育自我評鑑實施要點」全文如附件。

擬辦：通過後，經校長核定後實施。

決議：照案通過。

「國立臺南大學師資培育自我評鑑作業要點」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、<u>國立臺南大學(以下簡稱本校)</u>為強化師資素質及達成師資培育之目標，特依教育部訂頒「<u>大學校院師資培育評鑑作業要點</u>」及「<u>國立臺南大學自我評鑑實施辦法</u>」之規定，訂定「<u>師資培育自我評鑑作業要點</u>」(以下簡稱本要點)。</p>	<p>一、<u>本校</u>為強化師資素質及達成師資培育之目標，特依教育部訂頒「<u>大學校院師資培育評鑑作業要點</u>」之規定，訂定師資培育自我評鑑作業要點(以下稱本要點)，以實施自我評鑑事宜。</p>	<p>增列法源依據「<u>國立臺南大學自我評鑑實施辦法</u>」。</p>
<p>二、為推動師資培育自我評鑑相關事宜，<u>本校</u>成立「<u>師資培育自我評鑑指導委員會</u>」(以下簡稱指導委員會)置委員九至十三人，由校長指派一位副校長擔任召集人，<u>校內外專家學者八至十二人</u>，委員名單由師資培育中心主任提名，並簽請校長核定後聘任，校外委員應占委員總數五分之三以上，<u>委員任期自聘任日至當週期評鑑作業完成。</u></p> <p><u>指導委員會於自辦評鑑之任務如下：</u></p> <p>(一)審議師資培育自辦評鑑計畫(含自辦評鑑之項目、指標及評分權重，以及檢核指標)。</p> <p>(二)審議實地訪評之評鑑委員名單。</p> <p>(三)<u>指導自辦評鑑作業之規劃與推動。</u></p> <p>(四)<u>審議師資培育自辦評鑑結果及結果報告書。</u></p> <p>(五)審議師資培育自辦評鑑改善計畫。</p> <p>(六)提供師資培育自辦評鑑過程、改善計畫、檢討及追蹤所需資源。</p> <p>(七)受理自辦評鑑結果之申復申請及審議。</p> <p><u>指導委員會於分年評鑑之任務如下：</u></p> <p>(一)<u>指導自我評鑑作業之規劃與推動。</u></p> <p>(二)提供自我評鑑結果改善建議。</p> <p>(三)依據分年評鑑結果提供改善計畫、檢討及追蹤之建議。</p>	<p>二、為推動本校師資培育自我評鑑相關事宜，成立師資培育自我評鑑指導委員會(以下簡稱指導委員會)，置委員九至十三人，由校長指派一位副校長擔任召集人，<u>師資培育中心主任擔任執行秘書</u>，<u>教育學院院長為當然委員</u>，其餘委員由師資培育中心主任提名，並簽請校長核定後聘任，校外委員應占委員總數五分之三以上。</p> <p><u>本委員會任務如下：</u></p> <p>(一)審議師資培育自我評鑑計畫(含自我評鑑之項目、指標及評分權重，以及檢核指標)。</p> <p>(二)審議實地訪評之評鑑委員名單。</p> <p>(三)<u>督導師資培育自我評鑑工作小組進度。</u></p> <p>(四)<u>提供必要諮詢及工作協調事項。</u></p> <p>(五)審議師資培育自我評鑑改善計畫。</p> <p>(六)提供師資培育自我評鑑過程、改善計畫、檢討及追蹤所需資源。</p> <p>(七)受理自我評鑑結果之申復申請及審議。</p>	<p>明訂指導委員會委員資格、提名方式、任期，以及委員在自辦評鑑與分年評鑑中的任務。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>三、本校推動師資培育自我評鑑業務，設置各師資類科之「師資培育自我評鑑工作小組」(以下簡稱工作小組)進行評鑑規劃、執行與追蹤改進事宜之控管，其召集人由師資培育學系或其所屬學院主管擔任。各師資類科工作小組成員除院或系主管外，須納入師資培育中心或師資培育學系專任教師及相關行政人員，負責該師資類科自我評鑑之規劃、執行與追蹤改進事項。<u>工作小組成員應至少出席一場校內辦理之評鑑知能研習。</u></p> <p>各師資類科工作小組於自辦評鑑之職責如下：</p> <p>(一)參照師資培育評鑑指標及師資培育辦學特色規劃評鑑程序、評鑑項目、指標與結果認定標準，訂定自辦評鑑實施計畫書。</p> <p>(二)執行評鑑業務工作。</p> <p>(三)撰寫自辦評鑑概況說明書。</p> <p>(四)提出評鑑委員建議名單。</p> <p>(五)議決自辦評鑑結果是否提出申復，並將評鑑結果提交指導委員會審議。</p> <p>(六)撰寫自辦評鑑結果報告書。</p> <p>(七)辦理自辦評鑑結果之追蹤改進。</p> <p>(八)其他與師資培育評鑑有關之工作事項。</p> <p><u>各師資類科工作小組於分年評鑑之職責如下：</u></p> <p>(一)執行評鑑業務工作。</p> <p>(二)參照師資培育評鑑指標及師資培育辦學特色撰寫分年評鑑概況說明書。</p> <p>(三)提出自我評鑑委員建議名單。</p> <p>(四)議決分年評鑑結果是否提出申復，並將結果提交財團法人高等教育評鑑中心基金會。</p> <p>(五)辦理分年評鑑結果之追蹤改進。</p>	<p>三、本校推動師資培育自我評鑑業務，設置各師資類科之師資培育自我評鑑工作小組(以下簡稱工作小組)，進行評鑑規劃、執行與追蹤改進事宜之控管，其召集人由師資培育學系或其所屬學院主管擔任。各師資類科工作小組成員除院或系主管外，須納入該師資類科之師資培育中心或師資培育學系專任教師，負責該師資類科自我評鑑之規劃、執行與追蹤改進事項。</p> <p>各師資類科工作小組職責如下：</p> <p>(一)進行師資培育自我評鑑計畫撰寫與申請。</p> <p>(二)參加「師資培育自我評鑑工作小組」會議。</p> <p>(三)完成自我評鑑各階段工作。</p>	<p>增列工作小組成員含相關行政人員，工作小組成員應參加知能研習，以及明定工作小組分別在自辦評鑑、分年評鑑中的職責。</p>

修正規定	現行規定	說明
(六) <u>其他與師資培育評鑑有關之工作事項。</u>		
	<u>四、工作小組成員應至少出席一場校內辦理之評鑑知能研習。</u>	刪除本點，內容整併列入第三點。
<p><u>四、各師資類科自辦評鑑之自我評鑑實施程序：</u></p> <p>(一) <u>規劃準備階段</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>成立指導委員會與各師資類科工作小組。</u> 2. <u>訂定自我評鑑作業流程表。</u> 3. <u>辦理各師資類科評鑑說明會與任務分配。</u> 4. <u>成立自我評鑑推動小組。</u> <p>(二) <u>內部評鑑階段</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>蒐集各師資類科評鑑項目相關資料並彙整成冊。</u> 2. <u>撰寫各師資類科自辦評鑑概況說明書。</u> 3. <u>辦理各師資類科自辦評鑑預評。</u> <p>(三) <u>外部評鑑階段</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>實地訪評程序應包含受評師資類科簡報、資料檢閱與交流、參觀教學環境與設施、相關人員晤談(含教師、行政人員、在校學生及實習學生等)、綜合座談及評鑑委員討論會議。</u> 2. <u>受評師資類科應將評鑑資料，送請評鑑委員進行書面審閱。</u> 3. <u>受評師資類科於實地訪評期間，因資料準備不足或欠缺，經評鑑委員要求受評師資類科提供補充資料，應於評鑑委員做成評鑑結果前補件。</u> 4. <u>評鑑委員應給予明確之評鑑結果及相對應之具體理由與建議，以呈現各受評師資類科之優缺點與應興革事項。</u> <p>(四) <u>改善階段</u></p>	<p><u>五、各師資類科之自我評鑑實施程序</u></p> <p>(一) <u>規劃準備階段</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>成立各師資類科工作小組。</u> 2. <u>訂定自我評鑑作業流程表。</u> 3. <u>辦理各師資類科評鑑說明會與任務分配。</u> <p>(二) <u>預評階段</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>蒐集各師資類科評鑑項目相關資料並彙整成冊。</u> 2. <u>撰寫各師資類科自我評鑑報告。</u> 3. <u>辦理各師資類科預評。</u> <p>(三) <u>實地訪評階段</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>邀聘實地訪評之評鑑委員。</u> 2. <u>接受實地訪評。</u> 3. <u>彙整實地訪評評鑑委員之意見。</u> <p>(四) <u>改善階段</u></p>	<p>點次修正，詳列自辦評鑑之自我評鑑實施程序，並使「內部評鑑」、「外部評鑑」、「概況說明書」等法規名詞使用一致。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>1. 依據實地訪評所發現之缺失進行改善。</p> <p>2. 相關檔案資料之補充及改善。</p> <p>3. 修正及強化自我評鑑報告。</p> <p>(五)評鑑結果公布階段</p> <p>1. 「<u>指導委員會</u>」審議「<u>工作小組</u>」<u>提送之評鑑結果內容(包括自辦評鑑結果報告書等)</u>。</p> <p>2. 於教育部規定日期前提交各師資類科之自我評鑑結果報告書及相關資料。<u>依據「自辦評鑑指導委員會」決議，提報財團法人高等教育評鑑中心基金會認定後，將評鑑結果(包括自辦評鑑實施計畫書、自辦評鑑結果報告書與評鑑認定結果)公布於本校師資培育中心網頁，並敘明評鑑結果之認定標準。</u></p>	<p>1. 依據實地訪評所發現之缺失進行改善。</p> <p>2. 相關檔案資料之補充及改善。</p> <p>3. 修正及強化自我評鑑報告。</p> <p>(五)檢視與改善階段</p> <p>1. 由指導委員會檢視各師資類科自我評鑑報告及改善情形，並予以提供意見與協助改進。</p> <p>2. 於教育部規定日期前提交各師資類科之自我評鑑結果報告書及相關資料。</p> <p><u>自我評鑑辦理進度，由師資培育中心定期提報行政會議。評鑑過程或改善期間如需要相關行政或學術單位支援事項，提報行政會議審議。</u></p>	
<p><u>五、各師資類科分年評鑑之自我評鑑實施程序：</u></p> <p>(一)規劃準備階段</p> <p>1. <u>成立自我評鑑推動小組。</u></p> <p>2. <u>籌劃自我評鑑相關事宜。</u></p> <p>(二)自我評鑑階段</p> <p>1. <u>成立各類科工作小組。</u></p> <p>2. <u>辦理評鑑研習並召開工作小組會議。</u></p> <p>3. <u>蒐集評鑑相關資料。</u></p> <p>4. <u>撰寫自我評鑑概況書。</u></p> <p>5. <u>遴聘評鑑委員。</u></p> <p>6. <u>辦理自我評鑑，程序包括受評單位簡報、資料檢閱、場地及設備檢視以及相關人員晤談等。</u></p> <p>7. <u>評鑑委員完成評鑑結果報告。</u></p> <p>(三)永續發展階段</p> <p>1. <u>完成自我改善計畫。</u></p> <p>2. <u>後續追蹤自我改善情形。</u></p>		<p>新訂分年評鑑之自我評鑑實施程序，使之與自辦評鑑之程序有所區隔。</p>
<p><u>六、自我評鑑辦理進度，以及評鑑過程或改善期間如需要相關行政或學</u></p>		<p>新訂有關自我評鑑辦理進度、</p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>術單位支援事項，由自我評鑑推動小組或師資培育中心提報行政會議。</u></p>		<p>其他單位支援等事項提報行政會議之程序。</p>
	<p><u>七、自我評鑑之項目、指標及評分權重，以及檢核指標，由工作小組參考各評鑑類別（自辦評鑑、分年評鑑）及參照高等教育評鑑中心發布之師資培育評鑑指標及師資培育辦學特色訂定，提指導委員會審議，通過後實施。</u></p>	<p>刪除本點，內容整併列入指導委員會職責（第二點）、工作小組職責（第三點）。</p>
<p>七、<u>自我評鑑之評鑑委員遴聘原則</u></p> <p>(一)<u>各師資類科自辦評鑑評鑑委員由四至六人組成，評鑑委員之責任為參與外部評鑑及寫評鑑報告，評鑑委員名單由高等教育評鑑中心公告之師培評鑑委員資料庫中遴選，經工作小組推薦二倍以上人員，提送指導委員會審議，並提請校長敦聘之。</u></p> <p>(二)<u>各師資類科分年評鑑評鑑委員為由二至六人組成，評鑑委員之責任為參與自我評鑑及撰寫評鑑報告，評鑑委員名單由受評單位或其主管單位依其專業領域推薦，簽請校長同意聘任。</u></p> <p>(三)<u>評鑑委員任期一年，得續聘之。獲遴聘之評鑑委員聘用前須參與高等教育評鑑中心辦理之評鑑專業培訓課程，並遵守利益迴避原則，簽署「評鑑倫理與利益迴避同意書」。</u></p> <p>(四)<u>評鑑委員有下列情事之一者，應主動迴避：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 過去三年曾在本校擔任專任或兼任職務。 2. 過去三年內曾申請本校之專任教職。 3. 最高學歷為本校畢（結）業。 4. 接受本校頒贈之榮譽學位。 	<p>八、<u>實地訪評之評鑑委員遴聘原則</u></p> <p>(一)<u>各師資類科實地訪評之評鑑委員四至六人。</u></p> <p>(二)<u>評鑑委員名單由高等教育評鑑中心公告之師培評鑑委員資料庫中遴選，經工作小組推薦二倍以上人員，提送指導委員會審議，並提請校長敦聘之。評鑑委員任期一年，得以續聘。</u></p> <p>(三)<u>獲遴聘之評鑑委員聘用前須參與高等教育評鑑中心辦理之評鑑專業培訓課程，並遵守利益迴避原則，簽署「評鑑倫理與利益迴避同意書」。</u></p> <p>(四)<u>評鑑委員之責任為參與實地訪評及撰寫評鑑報告。</u></p> <p>(五)<u>評鑑委員有下列情事之一者，應主動迴避：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 過去三年曾在本校擔任專任或兼任職務。 2. 過去三年內曾申請本校之專任教職。 	<p>分別說明自辦評鑑、分年評鑑之自我評鑑評鑑委員組成方式、責任與任期。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>5. 配偶或直系三親等為本校之教職員生。</p> <p>6. 擔任本校有給或無給職之職務且有利害關係者。</p> <p>7. 過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來。</p> <p>8. 擔任受評對象師資培育<u>自辦評鑑預評階段或分年評鑑自我評鑑階段</u>之外部委員。</p> <p>9. 其他有具體理由提出迴避申請，經本校同意者。</p>	<p>3.最高學歷為本校畢（結）業。</p> <p>4.接受本校頒贈之榮譽學位。</p> <p>5.配偶或直系三親等為本校之教職員生。</p> <p>6.擔任本校有給或無給職之職務且有利害關係者。</p> <p>7.過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來。</p> <p>8.擔任受評對象師資培育自我評鑑之外部委員。</p> <p>9.其他有具體理由提出迴避申請，經本校同意者。</p>	
<p>八、<u>自辦評鑑</u>受評類科對於評鑑結果內容，認為有下列情況之一者，提出申復：</p> <p>(一)<u>自辦評鑑過程</u>「違反程序」。</p> <p>(二)<u>自辦評鑑結果內容</u>所載之數據、資料或其他文字與受評類科之實況不相符合。</p> <p>受評類科之申復得於完成實地訪評後收到<u>自辦評鑑結果</u>起十四個工作天內，以書面檢附具體事證向指導委員會提出申復，並以一次為限。</p>	<p>六、受評類科對於自我評鑑結果內容，認為有下列情況之一者，提出申復：</p> <p>(一)<u>實地訪評過程</u>「違反程序」。</p> <p>(二)自我評鑑結果內容所載之數據、資料或其他文字與受評類科之實況不相符合。</p> <p>受評類科之申復得於完成實地訪評後收到自我評鑑結果起十四個工作天內，以書面檢附具體事證向指導委員會提出申復，並以一次為限。</p>	<p>使本點明確適用於自辦評鑑，並使「自辦評鑑」之名詞使用一致。</p>
	<p><u>九、本校各師資類科工作小組，應規劃與完成實地訪評前預評相關作業，以順利銜接實地訪評評鑑委員之實地訪評作業。</u></p>	<p>刪除本點，內容整併列入工作小組職責（第三點）。</p>
	<p><u>十、實地訪評程序應包含但不限於師資培育單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視、相關人員晤談等。</u></p>	<p>刪除本點，內容整併分別列入第四點、第五點實施程序。</p>
<p><u>九、自辦評鑑結果認定標準</u></p> <p>自辦評鑑之各評鑑項目通過與否係依本校師資培育自辦評鑑實施計畫書內所訂師資培育評鑑項目尺規評定標準辦理。評鑑結果採認可制精神，分為「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種，且應依評鑑結果進行後續追蹤改善、追蹤評鑑與再評</p>	<p><u>十一、評鑑結果認定標準</u></p> <p>自辦評鑑之各評鑑項目通過與否係依本校自我評鑑實施計畫書內所訂師資培育評鑑項目尺規評定標準辦理。評鑑結果採認可制精神，分為「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種，且應進行後續追蹤改善、追蹤評鑑與再評鑑。</p>	<p>使本點明確適用於自辦評鑑之情形。</p>

修正規定	現行規定	說明
鑑。	<p>(一)符合下列要件者，認定為通過：</p> <p>1.各評鑑項目被認定為通過達四項以上，且無任何一項目被認定為未通過。</p> <p>2.檢核指標六項以上符合。</p> <p>(二)符合下列要件者，認定為有條件通過：</p> <p>1.各評鑑項目被認定為通過達四項以上，且僅有一項目被認定為未通過。</p> <p>2.檢核指標四項以上符合。</p> <p>(三)未通過：非屬評鑑結果通過或有條件通過。</p> <p>自我評鑑實施計畫書、自我評鑑結果報告書與評鑑認定結果應公告於本校師資培育中心網頁。</p>	
<p><u>十、自我評鑑後續追蹤改善</u></p> <p>(一)自辦評鑑受評類科於接受實地訪評後，以及分年評鑑受評類科於接受自我評鑑後，應針對評鑑結果召開會議進行自我評鑑結果總檢討。</p> <p>(二)受評類科應於實地訪評結束後三十日內將「自我評鑑改善情形」等表格及會議紀錄由工作小組審核後，送指導委員會審議。</p> <p>(三)自我評鑑結果公布一年內為自我改善期，各受評類科應於自我改善期結束前落實相關改善。</p> <p>(四)評鑑結果除供受評類科作為自我改善之依據外，並作為本校整體師資培育發展規劃之參考。</p>	<p><u>十二、後續追蹤改善</u></p> <p>(一)受評類科於接受實地訪評後，應針對評鑑結果召開會議進行評鑑結果總檢討。</p> <p>(二)受評類科應於實地訪評結束後三十日內將「自我評鑑改善情形」等表格及會議紀錄由工作小組審核後，送指導委員會審議。</p> <p>(三)自我評鑑結果公布一年內為自我改善期，各受評類科應於自我改善期結束前落實相關改善。</p> <p>(四)評鑑結果除供受評類科作為自我改善之依據外，並作為本校整體師資培育發展規劃之參考。</p>	使本點明確適用於自辦評鑑、分年評鑑之情形。
<u>十一、自辦評鑑追蹤評鑑與再評鑑</u>	<u>十三、追蹤評鑑與再評鑑</u>	使本點明確適用於自辦評鑑之情形。
<u>十二、各師資類科辦理自我評鑑作業所需經費，由學校編列經費支應。</u>	<u>十四、各師資類科辦理自我評鑑作業所需經費，由學校編列經費支應。</u>	點次修正。
<u>十三、本校各師資類科實施自我評鑑，應視需要配合教育部評鑑期程調</u>	<u>十五、本校各師資類科實施自我評鑑，應視需要配合教育部評鑑期程調</u>	點次修正。

修正規定	現行規定	說明
整。	整。	
十四、本校得依各師資培育自我評鑑結果，作為師資生招生名額調整、資源分配、組織調整、中長程校務發展計畫修正以及人員獎懲之參據。	十六、本校得依各師資培育自我評鑑結果，作為師資生招生名額調整、資源分配、組織調整、中長程校務發展計畫修正以及人員獎懲之參據。	點次修正。
十五、受評師資類科應依據自我評鑑結果提出具體因應改進方案，並將改進方案編入本校中長程發展計畫，並由師資培育委員會追蹤列管改善執行情形。	十七、受評師資類科應依據自我評鑑結果提出具體因應改進方案，並將改進方案編入本校中長程發展計畫，並由師資培育委員會追蹤列管改善執行情形。	點次修正。
十六、本要點未盡事宜，悉依本校相關辦法辦理。	十八、本要點未盡事宜，悉依本校相關辦法辦理。	點次修正。
十七、本要點經師資培育委員會及行政會議通過後報請校長核定實施，修正時亦同。	十九、本要點經師資培育委員會及行政會議通過後報請校長核定實施，修正時亦同。	點次修正。

「國立臺南大學師資培育自我評鑑作業要點」修正後全條文

113 年 8 月 12 日 113 學年度第 1 次師資培育委員會會議通過

113 年 9 月 11 日 113 學年度第 1 次行政會議通過

114 年 6 月 26 日 113 學年度第 5 次師資培育委員會會議通過

114 年 7 月 21 日 113 學年度第 6 次師資培育委員會會議通過

114 年 9 月 10 日 114 學年度第 1 次行政會議通過

114 年 10 月 29 日「114 學年度第 1 次師資培育委員會」討論通過

114 年 12 月 10 日 114 學年度第 3 次行政會議討論

- 一、國立臺南大學（以下簡稱本校）為強化師資素質及達成師資培育之目標，特依教育部訂頒「大學校院師資培育評鑑作業要點」及「國立臺南大學自我評鑑實施辦法」之規定，訂定「師資培育自我評鑑作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、為推動師資培育自我評鑑相關事宜，本校成立「師資培育自我評鑑指導委員會」（以下簡稱指導委員會）置委員九至十三人，由校長指派一位副校長擔任召集人，校內外專家學者八至十二人，委員名單由師資培育中心主任提名，並簽請校長核定後聘任，校外委員應占委員總數五分之三以上，委員任期自聘任日至當週期評鑑作業完成。

指導委員會於自辦評鑑之任務如下：

- (一) 審議師資培育自辦評鑑計畫（含自辦評鑑之項目、指標及評分權重，以及檢核指標）。
- (二) 審議實地訪評之評鑑委員名單。
- (三) 指導自辦評鑑作業之規劃與推動。
- (四) 審議師資培育自辦評鑑結果及結果報告書。
- (五) 審議師資培育自辦評鑑改善計畫。
- (六) 提供師資培育自辦評鑑過程、改善計畫、檢討及追蹤所需資源。
- (七) 受理自辦評鑑結果之申復申請及審議。

指導委員會於分年評鑑之任務如下：

- (一) 指導自我評鑑作業之規劃與推動。
- (二) 提供自我評鑑結果改善建議。
- (三) 依據分年評鑑結果提供改善計畫、檢討及追蹤之建議。

- 三、本校推動師資培育自我評鑑業務，設置各師資類科之「師資培育自我評鑑工作小組」（以下簡稱工作小組）進行評鑑規劃、執行與追蹤改進事宜之控管，其召集人由師資培育學系或其所屬學院主管擔任。各師資類科工作小組成員除院或系主管外，須納入師資培育中心或師資培育學系專任教師及相關行政人員，負責該師資類科自我評鑑之規劃、執行與追蹤改進事項。工作小組成員應至少出席一場校內辦理之評鑑知能研習。

各師資類科工作小組於自辦評鑑之職責如下：

- (一) 參照師資培育評鑑指標及師資培育辦學特色規劃評鑑程序、評鑑項目、指標與結果

認定標準，訂定自辦評鑑實施計畫書。

(二)執行評鑑業務工作。

(三)撰寫自辦評鑑概況說明書。

(四)提出評鑑委員建議名單。

(五)議決自辦評鑑結果是否提出申復，並將評鑑結果提交指導委員會審議。

(六)撰寫自辦評鑑結果報告書。

(七)辦理自辦評鑑結果之追蹤改進。

(八)其他與師資培育評鑑有關之工作事項。

各師資類科工作小組於分年評鑑之職責如下：

(一)執行評鑑業務工作。

(二)參照師資培育評鑑指標及師資培育辦學特色撰寫分年評鑑概況說明書。

(三)提出自我評鑑委員建議名單。

(四)議決分年評鑑結果是否提出申復，並將結果提交財團法人高等教育評鑑中心基金會。

(五)辦理分年評鑑結果之追蹤改進。

(六)其他與師資培育評鑑有關之工作事項。

四、各師資類科自辦評鑑之自我評鑑實施程序：

(一)規劃準備階段

1. 成立指導委員會與各師資類科工作小組。
2. 訂定自我評鑑作業流程表。
3. 辦理各師資類科評鑑說明會與任務分配。
4. 成立自我評鑑推動小組。

(二)內部評鑑階段

1. 蒐集各師資類科評鑑項目相關資料並彙整成冊。
2. 撰寫各師資類科自辦評鑑概況說明書。
3. 辦理各師資類科自辦評鑑預評。

(三)外部評鑑階段

1. 實地訪評程序應包含受評師資類科簡報、資料檢閱與交流、參觀教學環境與設施、相關人員晤談(含教師、行政人員、在校學生及實習學生等)、綜合座談及評鑑委員討論會議。
2. 受評師資類科應將評鑑資料，送請評鑑委員進行書面審閱。
3. 受評師資類科於實地訪評期間，因資料準備不足或欠缺，經評鑑委員要求受評師資類科提供補充資料，應於評鑑委員做成評鑑結果前補件。
4. 評鑑委員應給予明確之評鑑結果及相對應之具體理由與建議，以呈現各受評師資類科之優缺點與應興革事項。

(四)改善階段

1. 依據實地訪評所發現之缺失進行改善。
2. 相關檔案資料之補充及改善。
3. 修正及強化自我評鑑報告。

(五)評鑑結果公布階段

1. 「指導委員會」審議「工作小組」提送之評鑑結果內容(包括自辦評鑑結果報告書等)。
2. 於教育部規定日期前提交各師資類科之自我評鑑結果報告書及相關資料。依據「自辦評鑑指導委員會」決議，提報財團法人高等教育評鑑中心基金會認定後，將評鑑結果(包括自辦評鑑實施計畫書、自辦評鑑結果報告書與評鑑認定結果)公布於本校師資培育中心網頁，並敘明評鑑結果之認定標準。

五、各師資類科分年評鑑之自我評鑑實施程序：

(一)規劃準備階段

1. 成立自我評鑑推動小組。
2. 籌劃自我評鑑相關事宜。

(二)自我評鑑階段

1. 成立各類科工作小組。
2. 辦理評鑑研習並召開工作小組會議。
3. 蒐集評鑑相關資料。
4. 撰寫自我評鑑概況書。
5. 遴聘評鑑委員。
6. 辦理自我評鑑，程序包括受評單位簡報、資料檢閱、場地及設備檢視以及相關人員晤談等。
7. 評鑑委員完成評鑑結果報告。

(三)永續發展階段

1. 完成自我改善計畫。
2. 後續追蹤自我改善情形。

六、自我評鑑辦理進度，以及評鑑過程或改善期間如需要相關行政或學術單位支援事項，由自我評鑑推動小組或師資培育中心提報行政會議。

七、自我評鑑之評鑑委員遴聘原則

(一)各師資類科自辦評鑑評鑑委員由四至六人組成，評鑑委員之責任為參與外部評鑑及寫評鑑報告，評鑑委員名單由高等教育評鑑中心公告之師培評鑑委員資料庫中遴選，經工作小組推薦二倍以上人員，提送指導委員會審議，並提請校長敦聘之。

(二)各師資類科分年評鑑評鑑委員為由二至六人組成，評鑑委員之責任為參與自我評鑑及

撰寫評鑑報告，評鑑委員名單由受評單位或其主管單位依其專業領域推薦，簽請校長同意聘任。

(三)評鑑委員任期一年，得續聘之。獲遴聘之評鑑委員聘用前須參與高等教育評鑑中心辦理之評鑑專業培訓課程，並遵守利益迴避原則，簽署「評鑑倫理與利益迴避同意書」。

(四)評鑑委員有下列情事之一者，應主動迴避：

1. 過去三年曾在本校擔任專任或兼任職務。
2. 過去三年內曾申請本校之專任教職。
3. 最高學歷為本校畢（結）業。
4. 接受本校頒贈之榮譽學位。
5. 配偶或直系三親等為本校之教職員生。
6. 擔任本校有給或無給職之職務且有利害關係者。
7. 過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來。
8. 擔任受評對象師資培育自辦評鑑預評階段或分年評鑑自我評鑑階段之外部委員。
9. 其他有具體理由提出迴避申請，經本校同意者。

八、自辦評鑑受評類科對於評鑑結果內容，認為有下列情況之一者，提出申復：

(一)自辦評鑑過程「違反程序」。

(二)自辦評鑑結果內容所載之數據、資料或其他文字與受評類科之實況不相符合。

受評類科之申復得於完成實地訪評後收到自辦評鑑結果起十四個工作天內，以書面檢附具體事證向指導委員會提出申復，並以一次為限。

九、自辦評鑑結果認定標準

自辦評鑑之各評鑑項目通過與否係依本校師資培育自辦評鑑實施計畫書內所訂師資培育評鑑項目尺規評定標準辦理。評鑑結果採認可制精神，分為「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種，且應依評鑑結果進行後續追蹤改善、追蹤評鑑與再評鑑。

十、自我評鑑後續追蹤改善

(一)自辦評鑑受評類科於接受實地訪評後，以及分年評鑑受評類科於接受自我評鑑後，應針對評鑑結果召開會議進行自我評鑑結果總檢討。

(二)受評類科應於實地訪評結束後三十日內將「自我評鑑改善情形」等表格及會議紀錄由工作小組審核後，送指導委員會審議。

(三)自我評鑑結果公布一年內為自我改善期，各受評類科應於自我改善期結束前落實相關改善。

(四)評鑑結果除供受評類科作為自我改善之依據外，並作為本校整體師資培育發展規劃之參考。

十一、自辦評鑑追蹤評鑑與再評鑑

(一)評鑑結果為「通過」，應於次年依自我評鑑委員之改善建議完成自我評鑑改善追蹤報告，

於學年度結束前，經指導委員會審查通過，提行政會議報告後備查。

(二)評鑑結果為「有條件通過」：

1. 本校自我評鑑工作小組應於自我評鑑結果公告次日起三十天內，依照自我評鑑委員會之改善建議，撰寫追蹤評鑑改善計畫書，經指導委員會審查通過後實施，改善期間為一年。
2. 本校工作小組應於改善期一年後六個月內進行「追蹤評鑑」，針對分項結果為「有條件通過」及「未通過」之評鑑項目進行評鑑，評鑑流程依本校師資培育自我評鑑程序進行。

(三)評鑑結果為「未通過」：

1. 本校師資培育中心應於評鑑結果公告次日起三十日內，由指導委員會進行專案輔導。
2. 本校工作小組應於評鑑結果公告次日起三十日內，依照自我評鑑委員之改善建議，完成再評鑑改善計畫書，經指導委員會審查通過後實施，改善期限為一年。
3. 本校應於改善期一年後六個月內進行「再評鑑」，評鑑內容須依本校師資培育自辦評鑑項目重新進行評鑑，評鑑流程依本校自我評鑑程序進行。

(四)追蹤評鑑及再評鑑之評鑑委員以原實地訪評委員為原則。

(五)上述受評類科針對追蹤評鑑及再評鑑結果，提出後續自我改善規劃與執行成果，同時納入下一週期自我評鑑追蹤評核內容。

(六)追蹤評鑑及再評鑑結果，報財團法人高等教育評鑑中心基金會認定後，公布於本校師資培育中心網頁。

十二、各師資類科辦理自我評鑑作業所需經費，由學校編列經費支應。

十三、本校各師資類科實施自我評鑑，應視需要配合教育部評鑑期程調整。

十四、本校得依各師資培育自我評鑑結果，作為師資生招生名額調整、資源分配、組織調整、中長程校務發展計畫修正以及人員獎懲之參據。

十五、受評師資類科應依據自我評鑑結果提出具體因應改進方案，並將改進方案編入本校中長程發展計畫，並由師資培育委員會追蹤列管改善執行情形。

十六、本要點未盡事宜，悉依本校相關辦法辦理。

十七、本要點經師資培育委員會及行政會議通過後報請校長核定實施，修正時亦同。

肆、各單位補充報告(請參閱會議書面報告；另補充報告如下)

一、李副校長室補充報告

- (一) 徵聘教師時，應明確對教師的專業及條件需求，流程中亦須嚴格遵守簡章公告的規定，避免彈性條件影響公平公正。
- (二) 人事單位也特別提醒，召開系教評會針對參與甄選的教師做資格審查時，絕對要嚴謹，就是與公告的要件都須符合，而非以投票多數決來決定。

二、教務處補充報告

- (一) 115 年度教育部教學實踐研究計畫徵件至 12 月 11 日(四)止。依據 112 年 8 月 2 日校務經營意見交流會議及 113 年 9 月 16 日 113 學年度第 1 學期第 2 次主管會報：不到 8 人之學系應提出 1 件、8-14 人之學系應提出 2 件、15 人以上之學系應提出 4 件，懇請師長協助留意。
- (二) 114-1 學期教學意見調查填答至 115 年 1 月 3 日(六)止，敬請各學系協助提醒學生填答。
- (三) 系所評鑑已有 12 個學系於 11 月 11 日、11 月 13 日完成，另有 5 個學系(應數系、數位系、材料系、英語系、國文系)因颱風假延期至 12 月 17 日(三)辦理，文資系延期至 12 月 22 日(一)辦理。評鑑結果將於 115 年 3 月 31 日前公告。
- (四) 學士班及進修學士班轉學考招生，網路報名日期為 114 年 11 月 17 日至 12 月 15 日，懇請各位師長多多宣傳。
- (五) 115 學年度學科能力測驗(新營高中)相關試務工作請各位師長持續提供協助與支持。
- (六) 因本校承辦 115 學年度身心障礙學生甄試試務工作，下學期(第 5-6 週) 115 年 3 月 18 日(星期三)至 3 月 24 日(星期二)全校課程調整為線上授課。
- (七) 教育部 11 月 27 日(星期四)針對維護學生受教權益情形，到本校進行實地訪視及抽查相關作業，其中一項抽查重點特別提醒各院系注意：如日間課程不得已在夜間開課者，要敘明特殊理由且一定要經過課程會議的流程，包含系課程與校課程會議。
- (八) 本學期第 2 次教務處教師評審委員會改於 114 年 12 月 29 日(星期一)中午於誠正大樓 B309 會議室召開；教師研究室規劃分配委員會議亦更正於同日下午於同地點召開，請相關師長預留時間與會。

三、學務處補充報告

- (一) 127 週年校慶系列活動接下來有(1)12 月 12 日(五)音樂系與海軍軍樂隊聯合校慶音樂晚會，在雅音樓音樂廳；(2)12 月 13 日(六)校慶運動大會開幕及下午的慶祝大會暨傑出校友頒獎典禮，在中山體育館。星期六中午幫同仁在學生餐廳準備了午餐，有美味的小吃邀請大家一起參與。
- (二) 晨曦廣場機車停車場已開放使用，請協助宣導同學多多利用。另靜敬齋 2 樓、3 樓交誼廳及淑慎樓 2 樓自修室也已開放。謝謝各處室相關同仁的幫忙。
- (三) 中西區永川醫院(成功路 169 號)配合衛生福利部中央健康保險署開辦「週日及國定假日輕急症中心(UCC)」門診，從 11 月 2 日開始實施，於假日上午 8 時至凌晨 12 時提供便利性的輕急症服務。

四、總務處補充報告

- (一) 總務處於 11 月 26 日辦理臺南市鐵路地下化園道開闢工程師生說明會，邀請臺南市工務局承辦單位向學校師生進行說明及意見交流，主要是針對基本設計的內容，非常感謝師長的參與及提供意見，後續還有細部設計的部分，也會持續再追蹤。
- (二) 114 年度財產暨非消耗品盤點：已依盤點實施計畫，完成各階段初盤、複盤。本年度盤點宣導事項如下，請轉知所屬人員：
 - (1) 盤點時應確實核對廠牌、型號、樣式、附屬設備，若發現缺漏錯誤，應即時辦理釐正。
 - (2) 發現財物標籤脫落、損毀、字跡模糊、漏未黏貼或黏貼舊標籤，應即時辦理釐正，如有需補貼財產標籤，請洽保管組辦理。
 - (3) 財物如有異動存放位置，財物保管人請逕至財管系統更新存置地地點，避免與財管系統登載不符。
 - (4) 附屬設備亦屬財物之一部分，報廢時需一併繳回。
 - (5) 同仁離職異動應依本校主管及承辦人員移交要點辦理財物移交，以明責任歸屬。

五、研究發展處補充報告

本校的老師時常得獎、研究能量也很強，但可能大家比較客氣含蓄，在此希望提醒及鼓勵各位老師，有著作、有獲獎資料時就填報至系統。以校務資料庫統計資料來看，本校在專任教師獲獎榮譽及教師計畫平均經費方面，排名表現較需加強。

六、圖資處補充報告

- (一) 圖資處配合校慶也有舉辦一系列活動，請各位主管鼓勵同學踴躍參加。
- (二) 近期圖書館參加在臺北市國家圖書館辦理的活動，參與民眾非常多，對我們學校的宣傳效果非常好。

七、秘書室補充報告

- (一) 12 月 8 日順利完成今年的年終記者會，由 6 個學院提供具特色的研發成果在記者會上呈現，每年都會有不同的老師來發表，也請各位院長及系所主管每年不吝提供具特色的研究，大家共同來展現學校的成果，也謝謝各單位的配合。
- (二) 12 月 9 日也召開了校慶接待人員說明會，本周六校慶慶祝活動會有很多外賓與會，非常謝謝各單位行政同仁的協助，希望接待工作能夠順利完成。
- (三) 本學期開始，秘書室成立了校園小記者團隊，招募了一些同學正在培訓中，也已經開始跟系所接觸，以後各系所辦理活動、展演或老師的研發成果等，可以由校園記者協助撰寫新聞稿及攝影，歡迎各系所提出需求，我們也非常樂意協助將成果轉換成社會大眾可以知道的訊息。

八、人事室補充報告

- (一) 本校 127 週年校慶宣導事項：本(114)年 12 月 13、14 日為本校 127 週年校慶，各項精彩活動及同仁到班事宜如下：
 1. 12 月 13 日運動會繞場：上午 9 時開幕繞場，請同仁準時於當天 8 時 50 分至誠正大樓穿堂集合，參加人員請著本次發放之短袖上衣，天氣冷時請自行內搭長袖衣。
 2. 12 月 13 日中午簡餐：中午 12 時起於學生餐廳備有炒米粉等簡餐，邀請各位師長同仁共襄盛舉。
 3. 12 月 13 日下午慶祝茶會：下午 2 時 20 分前請資深優良教職員工、創新暨績優員工之受獎人員及各單位參加觀禮同仁至中山館入座。
- (二) 法令宣導事項：

1. 考試院 114 年 9 月 25 日修正發布公務人員任用法施行細則部分條文，修正現行須函商原服務機關同意，始得調用相關規定。修正要點如下：
 - (1) 明定原服務機關應於收受商調函之次日起 1 個月內，函復同意過調日期。否則即以收受商調函之次日起 2 個月之期滿日為過調日期。但下列情形例外：於原服務機關實際任職未滿 6 個月者(計至原服務機關收受指名商調函之日止)，仍須經原服務機關同意，始得調任。
 - (2) 過調日期原則至遲不得逾原服務機關收受商調函之次日起 3 個月。惟有下列情形者，過調日期最多得延長 3 個月：
 - a. 經三方協商同意。
 - b. 擬調人員於原服務機關依規定支領地域加給。
 - c. 擬調人員經機關指派現正辦理重大災害搶救工作、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務者。
 2. 114 年 10 月 17 日教育部書函，有關行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則」(以下簡稱赴陸懲處原則)及「行政院與所屬各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」(以下簡稱赴港澳懲處原則)，並均自 115 年 7 月 1 日生效，建議懲處原則重點簡述如下：
 - (1) 赴陸懲處原則：
 - a. 第 10 職等以下人員(含相當職等)：第 1 次違法(規)赴陸，建議最低懲處為記過 1 次；第 2 次，記過 2 次；第 3 次(含以上)，記 1 大過。
 - b. 簡任第 11 職等以上人員(含相當職等)：第 1 次違法(規)赴陸，建議最低懲處為記過 2 次；第 2 次(含以上)，記 1 大過。
 - (2) 赴港澳懲處原則：
 - a. 未完成事前通報：第 1 次違規赴港澳，建議最低懲處為申誡 1 次；第 2 次，申誡 2 次；第 3 次(含以上)，記過 1 次。
 - b. 在港澳期間與特定身分人員接觸或未依規定通報異常情況：第 1 次違規赴港澳，建議最低懲處為記過 1 次；第 2 次，記過 2 次；第 3 次(含以上)，記 1 大過。
- (三) 其他宣導事項：
1. 修正本校「新聘教師甄選簡章(範本)」，並於 114 年 10 月 30 日以南大人字第 1140021857 號函知各單位在案，電子檔可至人事室網頁/常用表單/任用聘用項下下載運用。修正重點說明如下：
 - (1) 配合實務作業，修正簡章中「資格條件」內容，方便用人單位逐一檢視，避免資格認定時產生爭議；另依教育部近期來函，於「必備文件」新增「擬任(現職)人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」。
 - (2) 承上，用人單位於審核新聘教師資格時(採共識決，不投票)，請列表對每位應徵者之資格條件逐項審核並勾選或敘明是否符合，不符合者應說明理由；另上開具結書請依本校 114 年 10 月 23 日南大人字第 1140021231 號函妥為留存備查。
 2. 大陸委員會軍公教人員常態化、制度化查核機制訂於 115 年 1 月 1 日正式施行，將與「強化公職人員赴陸港澳管理新制案」併同辦理宣導及準備。查核機制施行後，以每半年為期，分別於各該年度之 5 月 31 日以前、11 月 30 日以前，作為實施督考期程。大陸委員會並建置「常態化制度化查核軍公教人員不得在中國大陸設籍、領

用中共相關身分證件」專區(<https://www.mac.gov.tw>)，修正「擬任(現職)人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」，QA彙整及相關圖卡業公告於本室網頁最新消息周知。

(四) 請共同努力降低兼任教師人數：

1. 本校兼任教師聘任辦法業於113年5月22日修正通過，放寬兼任教師授課時數上限為教授8小時，副教授9小時，助理教授及講師10小時。修法目的即期透過提高教師授課時數，得以降低教師人數，解決本校兼任教師過多所增加之鐘點費、泔生之勞、健保費用及相應進用3%身心障礙人員之負荷日益沉重問題。
2. 請院系及中心主管共同努力，儘量減少兼任教師人數之聘任，尤其避免聘請僅開課4學分以下之兼任教師。

九、主計室補充報告

114會計年度即將終了，已於10月27日發函通知各單位有關114年度應清結收支事宜請依相關規定辦理；如特殊原因於12月底才能取得憑證進行核銷者，仍請務必於115年1月2日下班前送達主計室辦理。

十、校友服務中心補充報告

周六校慶開幕式結束之後，中心安排用餐事宜，有海鮮粥、麵、滷料等，中午時再加入炒米粉、豬血湯、水果等，歡迎大家一起來享用。當天下午校慶慶祝大會結束後也有茶會，準備了足夠的餐點與茶點，尤其是這兩年頗受好評印有本校logo的極餅更是特色之一。

十一、師資培育中心補充報告

本校中小特三類科自我評鑑實地訪評日期為114年12月30日，自我評鑑委員推薦名單已由師培中心(中等)、教育系(小教)、特教系(特教)分別提供，簽請校長同意聘任。自我評鑑之晤談名單已於114年11月17日請藝術學院高院長、教育系吳主任、特教系李主任提供，屆時麻煩大家共同支援這個活動。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結語：下次行政會議(115年1月7日)將檢視114年度各院系績效，請研發處彙整提供。

柒、散會：下午3時02分結束。

國立臺南大學 114 學年度第 3 次行政會議簽到表

時間：114 年 12 月 10 日(星期三)下午 2 時

地點：誠正大樓 401 國際會議廳

主席：陳校長惠萍

紀錄：陳慶德

出席人員(行政單位)：

單位	出席人員	簽名	
副校長室	李副校長建億		
副校長室	侯副校長志正	公假	
教務處	林教務長素微		
	數位學習中心	范主任光義	
	教學與學習發展中心	蔡主任依仁	
	教學業務組	吳組長明鈞	
	企劃組	汪組長恆斌	
	學籍成績組	徐組長立真	
	進修推廣組	邱組長美雀	
學務處	白學務長富升		
	課外活動組	陳組長姿蘭	
	生活輔導組	賴專門委員炯明	校慶預演

	衛生保健組	黃組長靜芳	黃靜芳
	輔導中心	陳主任思帆	陳思帆
總務處	陳總務長耀宏		陳耀宏
	事務組	劉組長坤南	劉坤南
	營繕組	蘇組長勢方	蘇勢方
	文書組	林組長妙娟	林妙娟
	出納組	許組長瑞玲	許瑞玲
	保管組	郭組長乃綺	郭乃綺
	環安組	丁組長慧如	丁慧如
研究發展處	林研發長大偉		林大偉
	學術發展組	林組長琲琪	林琲琪
	創新育成中心	邱主任聖貴	邱聖貴
	計畫服務組	蔡組長孟哲	蔡孟哲
國際事務處	呂國際長英治		呂英治
	國際事務組	陳組長澤瑋	陳澤瑋
	語文中心	劉主任勇辰	

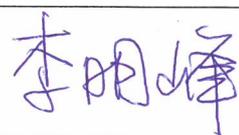
圖資處	陳圖資長宗禧		陳宗禧
	館藏發展組	林組長麗芳	林麗芳
	讀者服務組	李組長玲玲	李玲玲
	資訊系統組	陳組長憲揚	陳憲揚
	網路服務組	蘇組長溢芳	蘇溢芳
秘書室	曹主任秘書哲嘉		曹哲嘉
	鄭專門委員泰山		鄭泰山
	蔡組長雅芳		蔡雅芳
體育室	卓主任國雄		卓國雄
	訓練活動組	張組長碩文	張碩文
人事室	李主任珮玲		李珮玲
主計室	蔡主任雅文		蔡雅文
	林組長蘭殷		請假
附屬高級中學	曾校長河嶸		
附設實驗國民小學	楊校長怡婷		校內另有校慶活動
附屬啟聰學校	郭校長勇佐		校內另有聯誼會。

出席人員(學術單位)：

教育學院	許院長誌庭		
	教育學系	吳主任俊憲	黃婷鈺代
	特殊教育學系	李主任芃娟	李芃娟代
	幼兒教育學系	翟主任敏如	翟敏如
	體育學系	卓主任國雄	校慶預演
	諮商與輔導學系	吳主任麗雲	李明娟代
人文學院	蔡院長玲婉		
	國語文學系	鄭主任憲仁	鄭憲仁
	英語學系	鄒主任月如	鄒月如
	文化與自然資源學系	張主任靜宜	
藝術學院	高院長實珩		高實珩
	視覺藝術與設計學系	李主任香蓮	李香蓮
	音樂學系	蔡主任耿銘	黃靜芳代
	戲劇創作與應用學系	陳主任晞如	陳晞如

理工學院	孫院長光天		孫光天
	智慧製造碩班在職學位學程 孫主任光天		
	應用數學系	黃主任印良	陳憲揚
	材料科學系	李主任昆達	李昆達
	數位學習科技學系	蘇主任俊銘	蘇俊銘
	資訊工程學系	林主任朝興	林朝興
	電機工程學系	陳主任居毓	陳居毓
環境與生態學院	傅院長耀賢		傅耀賢
	生物科技學系	鄧主任燕妮	鄧燕妮
	生態暨環境資源學系	黃主任文伯	黃文伯
	綠色能源科技學系	卜主任一字	卜一字
管理學院	劉院長子欽		劉子欽
	行政管理學系	吳主任宗憲	劉子欽
	經營與管理學系	蕭主任詠璋	劉子欽

出席人員(各中心):

校友服務中心	劉主任哲宏	劉組長哲宏	
	就業輔導組		
	校友服務組	李組長明峰	
特殊教育中心	林主任慶仁		
視障教育與重建中心	林主任慶仁		
師資培育中心	李主任郁緻	陳組長妍好	
	教學與輔導組		
	綜合業務組	鄭組長雅丰	
通識教育中心	李主任建樹		



國立臺南大學

114 學年度第 3 次
行政會議書面報告

中華民國 114 年 12 月 10 日

114 學年度第 3 次行政會議議程

壹、主席報告	P01
貳、上次會議提案及決議執行情形	P01
參、提案討論	
提案一	P05
提案二	P08
提案三	P10
提案四	P12
提案五	P16
提案六	P19
肆、各單位工作報告	
(一)行政單位	P033
(二)教育學院	P069
(三)人文學院	P077
(四)藝術學院	P083
(五)理工學院	P087
(六)環境與生態學院	P095
(七)管理學院	P098
(八)中心	P101
(八)附中、附小、附聰	P112
伍、臨時動議	P113
陸、主席結語	P113
柒、散會	P113
附錄：全校各系所績效彙整表	

國立臺南大學 114 學年度第 3 次行政會議書面報告

壹、主席報告

114.12.10

貳、上次會議決議執行情形：

提案案次	案由	提案單位	決議	執行情形
提案一	擬修正本校校外專業實習注意事項規定草案，提請討論。	教務處	<p>一、修正第 6 點第 1 項第 2 款如下：</p> <p>(二)替代方案之申請與審核由本校教務處提出流程與審查建議；系所(學位學程)召開校外專業實習委員會議進行初審後應提交至學院之校外專業實習委員會複審，並將結果送至校級校外專業實習委員會備查。</p> <p>二、餘照案通過並先試行後再檢討修正。</p>	<p>已簽奉核可，公告實施並更新法規資料庫。</p> <p>https://gaweb.nutn.edu.tw/LawReg/deptLaw.aspx</p>
提案二	擬修正本校產學合作實施要點第 5 點規定草案，提請討論。	研究發展處	<p>一、修正第 5 點第 1 項第 3 款如下：</p> <p>(三)計畫主持人若為本校退休教師、兼任教師，得敘明理由專案簽准，暫墊計畫經費支用以計畫核定經費 1/3 為限。</p> <p>二、餘照案通過。</p>	<p>公告實施並更新研發處育成中心網頁</p> <p>(https://iic.nutn.edu.tw/rd.html)及本校法規資料庫</p> <p>(https://gaweb.nutn.edu.tw/LawReg/deptLaw.aspx)</p>
提案三	擬修正本校自我評鑑實施辦法部分規定草案，提請討論。	研究發展處	照案通過。	<p>公告實施並新增於研發處學術發展組法令表格網頁及本校法規資料庫。</p> <p>https://randd.nutn.edu.tw/mod/e02.asp?m=20171005152533106&t=list</p>

				https://gaweb.nutn.edu.tw/LawReg/
提案四	擬修正本校貴重儀器管理委員會設置要點第 10 點規定草案，提請討論。	研究發展處	照案通過。	公告實施並新增於研發處學術發展組法令表格網頁及本校法規資料庫。 https://randd.nutn.edu.tw/mode02.asp?m=20171005152533106&t=list https://gaweb.nutn.edu.tw/LawReg/
提案五	擬修正本校高教深耕公共性學生全方位輔導機制實施要點第 4 點規定草案，提請討論。	秘書室	照案通過，先試行一年後視狀況檢討改進。	公告實施並更新高教深耕計畫高教公共性網頁 (https://perma.nutn.edu.tw/apply/view/6b0d1a63-a718-43ae-9d89-5f8ebbc9c973) 、教務處教發中心網頁 (https://academic.nutn.edu.tw/index.php?option=module&language=cht&task=pageinfo&id=3559&index=1) 及本校法規資料庫。
提案六	擬修正本校性騷擾防治措施與申訴處理辦法條文草案，提請討論。	人事室	一、修正第 4 條如下： 第四條 為處理性騷擾申訴案件，本校應設性騷擾申訴評議委員會（以下簡稱性騷擾申評會）。 性騷擾申評會置委員十三人，由校長、副校長一人、教務長、學務長、總務長、研發長、人事室主任、教師代表及職工代表各二人、性別平等教育相關領域專家學者代表一人及社會公正人士一人組成。校長為主任委員，	業公告於人事室網頁，並於 114 年 11 月 5 日以南大人字第 1140022562 號函知各單位；另同步更新學校法規資料庫。 https://www.nutn.edu.tw/personnel/mode02.asp?m=20151126152704286&t=list https://gaweb.nutn.edu.tw/LawReg/deptLaw.aspx

			<p>並於開會中擔任主席，主任委員因故無法出席時，得指定一人代理之。</p> <p>教師代表、職工代表及性別平等教育相關領域之專家學者代表、社會公正人士由校長遴聘之。</p> <p>性騷擾申評會委員人數，女性不得少於二分之一。</p> <p>委員任期二年，因故出缺時，</p> <p>繼任委員之任期至原任期屆滿之日止。</p> <p>性騷擾申評會開會時，應有全體委員二分之一出席始得開會，出席委員過半數之同意方得決議。</p> <p>二、修正第 14 條第 1 項第 1 款如下：</p> <p>一、接獲申訴或移送之申訴案件，人事室應於七個工作日內簽請校長指定三位或五位成員（包含具備性別意識之校外專業人士）組成申訴處理調查小組（簡稱調查小組），進行調查，並將結果作成調查報告書，提性騷擾申評會審議。</p> <p>三、餘照案通過。</p>	
提案七	擬修正本校主管及承辦人員移交要點部分規定草案，提請討論。	人事室	照案通過。	業公告於人事室網頁，並於 114 年 11 月 17 日以南大人字第 1140023392 號函知各單位；另同步更新學校法規資料庫。

				人事室網址： http://www.nutn.edu.tw/personnel/upload/files/2025111316124519.pdf 法規資料庫： https://gaweb.nutn.edu.tw/LawReg/editLaw.aspx
--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

參、提案討論(共 6 個提案)

提案一.....5

提案單位：教務處

案由：擬修正本校教學助理實施要點第 6 點規定草案，提請討論。

提案二.....8

提案單位：學務處

案由：擬修正本校原住民族諮詢委員會設置要點第 6 點規定草案，提請討論。

提案三.....10

提案單位：總務處

案由：擬修正本校勞工退休準備金監督委員會設置要點第 5 點及第 12 點規定草案，提請討論。

提案四.....12

提案單位：國際事務處

案由：擬修正本校交換學生出國甄選要點第 2 點、第 6 點及第 8 點規定草案，提請討論。

提案五.....16

提案單位：人事室

案由：擬訂本校 115 年寒假期間行政人員彈性上班處理原則，提請討論。

提案六.....19

提案單位：師資培育中心

案由：擬修正本校師資培育自我評鑑實施要點規定草案，提請討論。

提案一

提案單位：教務處

案由：擬修正本校教學助理實施要點第 6 點規定草案，提請討論。

說明：

- 一、依現行法規每名教師至多補助 2 門課程之教學助理，惟考量部分教師授課班級數較多，且班級規模龐大，爰增列彈性獎助規定，以利教師於大班課程中能獲得教學助理之協助，提升教學品質並確保課程運作順暢。
- 二、要點修正對照表、修正後要點草案如附件。

決議：

「國立臺南大學教學助理實施要點」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>六、教學助理申請條件及獎助原則</p> <p>(二) 獎助原則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每門課程最高獎助以 2 個單位為原則，若課程具實驗風險，請於申請書依實驗風險項目敘明理由，本中心得視當年度經費予以調整單位數。 2. 實驗性課程其授課學分與時數相符者補助 1 個單位；授課時數超過學分數者補助 2 個單位。 3. 操作性課程獎助 1 個單位。 4. 新開遠距教學課程、磨課師課程，統一獎助 2 個單位；續開者，統一獎助 1.5 個單位。 5. 院核心基礎課程獎助 1 個單位。 6. 實習課程獎助 1 個單位。 7. 全英語課程獎助 1 個單位。 8. 課程性質未屬前揭者，獎助 1 個單位。 9. 實驗性或操作性課程，則視實際危險性採優先獎助。 10. 每名教師至多補助 2 門課程，遠距教學課程、磨課師課程、實習課程不在此限，<u>惟教師申請課程數達 3 門以上，且修課人數各逾 55 人者，得再依上開</u> 	<p>六、教學助理申請條件及獎助原則</p> <p>(二) 獎助原則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每門課程最高獎助以 2 個單位為原則，若課程具實驗風險，請於申請書依實驗風險項目敘明理由，本中心得視當年度經費予以調整單位數。 2. 實驗性課程其授課學分與時數相符者補助 1 個單位；授課時數超過學分數者補助 2 個單位。 3. 操作性課程獎助 1 個單位。 4. 新開遠距教學課程、磨課師課程，統一獎助 2 個單位；續開者，統一獎助 1.5 個單位。 5. 院核心基礎課程獎助 1 個單位。 6. 實習課程獎助 1 個單位。 7. 全英語課程獎助 1 個單位。 8. 課程性質未屬前揭者，獎助 1 個單位。 9. 實驗性或操作性課程，則視實際危險性採優先獎助。 10. 每名教師至多補助 2 門課程，遠距教學課程、磨課師課程、實習課程不在此限；每名學生至多擔任 2 門課程之助理。 	<p>增列彈性獎助規定，以利教師於大班課程中能獲得教學助理之協助，確保課程運作順暢。</p>

<p><u>原則獎助 1 門課程之教學助理。每名學生至多擔任 2 門課程之助理。</u></p> <p>11. 學生如擔任危險性工作，教師應為其投保相關保險。 前項危險性工作，係依危險性工作場所審查暨檢查辦法所訂規定進行認定。</p> <p>12. 每單位之獎助費用視當年度經費而定。</p>	<p>11. 學生如擔任危險性工作，教師應為其投保相關保險。 前項危險性工作，係依危險性工作場所審查暨檢查辦法所訂規定進行認定。</p> <p>12. 每單位之獎助費用視當年度經費而定。</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

「國立臺南大學教學助理實施要點」修正後全條文

96 年 4 月 25 日本校 95 學年第 2 次教務會議訂定
 98 年 12 月 16 日本校 98 學年第 3 次行政會議修正
 102 年 12 月 18 日 102 學年度第 3 次行政會議修正
 104 年 10 月 7 日 104 學年度第 2 次行政會議修正
 106 年 6 月 14 日 105 學年度第 8 次行政會議修正
 107 年 6 月 13 日 106 學年度第 8 次行政會議修正
 108 年 4 月 24 日 107 學年度第 7 次行政會議修正
 108 年 6 月 19 日 107 學年度第 8 次行政會議修正
 110 年 1 月 13 日 109 學年度第 4 次行政會議修正
 114 年 6 月 18 日 113 學年度第 8 次行政會議修正
 114 年 12 月 10 日 114 學年度第 3 次行政會議討論

- 一、為促進本校專(兼)任教師教學品質與提供補救教學，特訂定「國立臺南大學教學助理實施要點」(以下簡稱本要點)，以作為本校各教學單位施行之依據。
- 二、補助各系所、中心課程教學助理，並以授課時數超過學分數之課程、遠距教學課程、磨課師課程、實驗性課程、操作性課程為優先申請。
- 三、教學助理由該課程教師自行選任適當人選，以本校研究生為優先擔任，修課學生不得擔任該課程教學助理，若因課程性質特殊必須聘用大學部高年級學生者，得由開課單位提出申請，經院級主管同意後進用。
受獎助學生若符合本校「高教深耕公共性全方位弱勢助學輔導機制實施要點」之對象，另依該要點辦理。
- 四、教學助理主要任務為協助教師發展與管理課程，包含課程準備、課堂協助、課後輔導、批改作業、帶領分組實驗(或分組討論、分組練習、分組作業)。惟教師不得要求教學助理處理與教學無關之行政庶務工作，亦不可代教師授課。
- 五、教學助理申請流程
 - (一) 每學期開學前一個月，備妥教學計畫表及教學助理申請表向各系所提出，各系所彙整名冊後，連同申請資料送教務處教學與學習發展中心(以下簡稱本中心)審查。
 - (二) 修課人數得依前次修課人數填報；若為新開課程請審慎預估修課人數。
 - (三) 本中心會依加退選後之實際修課人數，進行核定。
- 六、教學助理申請條件及獎助原則
 - (一) 申請條件

1. 實驗性課程：須符合最低開課人數限制。
2. 操作性課程：授課學分與時數相符者，修課人數須超過 20 人；授課時數超過學分數者，修課人數須超過 10 人。
3. 遠距教學課程、磨課師課程。
4. 院核心基礎課程：修課人數須超過 20 人。
5. 實習課程：符合本校「校外專業實習課程獎補助要點」申請規定。
6. 全英語課程：符合本校「獎勵教師以全英語授課辦法」、「全英語(EMI)教學與學習獎補助要點」申請規定。
7. 其他課程性質未屬前揭者，修課人數須超過 30 人者。

(二) 獎助原則

1. 每門課程最高獎助以 2 個單位為原則，若課程具實驗風險，請於申請書依實驗風險項目敘明理由，本中心得視當年度經費予以調整單位數。
2. 實驗性課程其授課學分與時數相符者補助 1 個單位；授課時數超過學分數者補助 2 個單位。
3. 操作性課程獎助 1 個單位。
4. 新開遠距教學課程、磨課師課程，統一獎助 2 個單位；續開者，統一獎助 1.5 個單位。
5. 院核心基礎課程獎助 1 個單位。
6. 實習課程獎助 1 個單位。
7. 全英語課程獎助 1 個單位。
8. 課程性質未屬前揭者，獎助 1 個單位。
9. 實驗性或操作性課程，則視實際危險性採優先獎助。
10. 每名教師至多補助 2 門課程，遠距教學課程、磨課師課程、實習課程不在此限，惟教師申請課程數達 3 門以上，且修課人數各逾 55 人者，得再依上開原則獎助 1 門課程之教學助理。每名學生至多擔任 2 門課程之助理。
11. 學生如擔任危險性工作，教師應為其投保相關保險。
前項危險性工作，係依危險性工作場所審查暨檢查辦法所訂規定進行認定。
12. 每單位之獎助費用視當年度經費而定。

七、教學助理訓練

- (一) 為協助教學助理確實了解教學助理制度與協助教學內容，凡獲得獎助之教學助理皆應出席每學期所舉辦之相關活動。
- (二) 無法出席者，應完成請假程序，出席率將列為下一學期擔任教學助理之參考依據。
- (三) 教學助理有義務瞭解每一學期教學助理制度相關規定之修訂，並根據修訂之規定執行教學助理之工作。
- (四) 教學助理於學期結束前應繳交教學助理學習心得。

八、申請教學助理之教師，雖通過審查，卻未開課、未按教學計畫表開課及修課人數未達補助範圍者，本中心將撤銷其補助。

九、本實施要點所列之經費，得視本校當年度核定經費及申請件數調整之。

十、每學年度所需經費，由本校學生公費及獎勵金及其他經費支應。

十一、本實施要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

提案二

提案單位：學務處

案由：擬修正本校原住民族諮詢委員會設置要點第6點規定草案，提請討論。

說明：

- 一、依據114年高教深耕計畫附錄二教育部修正建議，原住民族諮詢委員會應每年至少開會二次，爰擬修正本要點第六點。
- 二、檢附修正對照表及修正草案。

決議：

「國立臺南大學原住民族諮詢委員會設置要點」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
六、本會每年至少開會二次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議，委員應親自出席會議，如不克出席，得委託充分授權之代理人出席會議。	六、本會每學年至少開會一次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議，委員應親自出席會議，如不克出席，得委託充分授權之代理人出席會議。	修正本點諮詢會議次數為每年辦理二次。

「國立臺南大學原住民族諮詢委員會設置要點」修正後全條文

中華民國 109年4月22日108學年度第 7次行政會議 通過

中華民國 110年1月13日109學年度第 4次行政會議 修訂通過

中華民國 113年12月4日113學年度第 3次行政會議 修訂通過

中華民國 114年12月10日114學年度第3次行政會議 討論

- 一、為推動本校原住民族學生課業、生活、就業及文化發展之相關事宜，並依據「國立臺南大學原住民族學生資源中心設置辦法」第二條，設置「國立臺南大學原住民族諮詢委員會」（以下簡稱本會），並訂定本要點。
- 二、本會置委員若干人，採任期制，由下列人員組成：
 - (一)主任委員：校長。
 - (二)當然委員：副校長、主任秘書、教務長、學務長、總務長、圖資長、輔導中心主任、師資培育中心主任、通識教育中心主任、課外活動指導組組長。
 - (三)教職員代表：由校長遴聘本校致力於原住民文化研究與服務推動之專任教職員兩人擔任。
 - (四)學生代表：由原住民族學生推選代表至多兩人擔任。
 - (五)專家代表：由校長遴聘校外原住民籍專家二至三人擔任。
- 三、本會置主任委員一人，由校長擔任召集人及會議主席，置執行秘書一人，由原住民族學生資源中心執行秘書兼任之，承辦相關業務。
- 四、本會當然委員依職務調整，其餘委員任期一年，連聘得連任。
- 五、本會推動之任務如下：
 - (一)原住民族學生課業相關事宜。
 - (二)原住民族學生生活相關事宜。

(三)原住民族學生就業相關事宜。

(四)本校原住民文化發展相關事宜。

六、本會每年至少開會二次，由主任委員召集之，必要時得召開臨時會議，委員應親自出席會議，如不克出席，得委託充分授權之代理人出席會議。

七、本要點經行政會議通過，陳校長公布後實施，修正時亦同。

提案三

提案單位：總務處

案由：擬修正本校勞工退休準備金監督委員會設置要點第 5 點及第 12 點規定草案，提請討論。

說明：

一、依教育部函轉勞動部 114 年 11 月 4 日修正發布「事業單位勞工退休準備金監督委員會組織準則」第 5 條之發布令辦理。

二、修正後「國立臺南大學勞工退休準備金監督委員會設置要點」，如修正後全條文。

決議：

「國立臺南大學勞工退休準備金監督委員會設置要點」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
五、本會委員之任期為 4 年，勞工票選委員連選得連任。本校代表連派得連任，並得依職務變動隨時改派。票選委員因故出缺時，由後補委員遞補，其任期至當屆任期期滿為止。	五、本會委員之任期為 3 年，勞工票選委員連選得連任。 但連任人數不得超過 <u>2 分之 1</u> ；本校代表連派得連任，並得依職務變動隨時改派。票選委員因故出缺時，由後補委員遞補，其任期至當屆任期期滿為止。	依來文考量適用勞退舊制之勞工已逐年減少，故修正連任限制並修正任期為 4 年。
十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。	十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後， 一再報請臺南市政府勞工局 <u>備查後</u> 實施，修正時亦同。	經洽詢市府勞工局承辦，本要點無需該局備查之規定，爰配合修正。

「國立臺南大學勞工退休準備金監督委員會設置要點」
修正後全條文

民國 93 年 08 月 26 日 93 學年度第 1 次行政會議訂定
民國 103 年 03 月 19 日 102 學年度第 6 次行政會議修正
民國 114 年 12 月 10 日 114 學年度第 3 次行政會議討論

一、國立臺南大學(以下簡稱本校)為辦理勞工退休相關事宜，依據事業單位勞工退休準備金監督委員會組織準則，設置國立臺南大學勞工退休準備金監督委員會(以下簡稱本會)，並訂定國立臺南大學勞工退休準備金監督委員會設置要點(以下簡稱本要點)。

二、本會任務如下：

- (一)關於勞工退休準備金暫停提撥之審議事項。
- (二)關於勞工退休準備金提撥數額之查核事項。
- (三)關於勞工退休準備金存儲及支用之查核事項。
- (四)關於勞工退休金給付數額之查核事項。
- (五)其他有關勞工退休準備金之監督事項。

三、本會置委員 7 人，其中 1 人為主任委員(召集人)，由總務長兼任，其他委員由下列人員聘(兼)任

或票選之：

(一)人事室主任

(二)勞工互相票選產生，其人數不得少於委員總人數之3分之2，本會得置票選候補委員若干名。

四、本會置執行秘書1人，由總務處選派業務承辦人員兼任之，並得視實際需要置職員若干人，由本校派員兼任。

五、本會委員之任期為4年，勞工票選委員連選得連任。本校代表連派得連任，並得依職務變動隨時改派。

票選委員因故出缺時，由後補委員遞補，其任期至當屆任期期滿為止。

六、本校勞工退休依「勞動基準法」、「勞工退休準備金提撥及管理辦法」、「勞工退休金條例」及「工友管理要點」之相關規定辦理，有關本校勞工退休要點得另訂之。

七、本會得隨時查核本校是否有依規定百分比範圍內按月提撥勞工退休準備金，以及審核本校於每年度退休準備金提撥及支出數額等相關資料。

八、本會因政府政策或本校業務裁併、裁撤時，其已提撥之勞工退休準備金，除支付勞工退休金外，得作為勞工資遣費。如有賸餘時，其所有權應屬本校。

九、本會原則上每3個月召開會議1次，必要時，得隨時召開會議，由主任委員(召集人)擔任主席，主任委員(召集人)不能出席會議時，由委員互推代理之。

十、本會主任委員(召集人)及委員均為無給職。

十一、本要點未規定事項應依勞動基準法及各相關法令辦理。

十二、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

提案四

提案單位：國際事務處

案由：擬修正本校交換學生出國甄選要點第 2 點、第 6 點及第 8 點規定草案，提請討論。

說明：本次本校交換學生出國甄選要點中刪除「系所」的「所」和修正「軍訓室」為「學務處生輔組」。

決議：

「國立臺南大學交換學生出國甄選要點」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>二、適用範圍</p> <p>(一)為與本校簽訂之合約(含學術合作協議書、交流協定或備忘錄等)之學校。</p> <p>(二)校外機關(如教育部)之專案交流計畫,委託本校甄選者,依該專案計畫之規定辦理。如無特別規定,則依本要點辦理。</p> <p>(三)如為院對院或系對系簽訂合約,其交換對象限定為該院系之學生,則由各系或各院依簽約內容自行甄選所屬學生,如有多餘名額時,可開放給其他院系學生,並以主辦院系為雙主修或輔系者優先選擇。</p>	<p>二、適用範圍</p> <p>(一)為與本校簽訂之合約(含學術合作協議書、交流協定或備忘錄等)之學校。</p> <p>(二)校外機關(如教育部)之專案交流計畫,委託本校甄選者,依該專案計畫之規定辦理。如無特別規定,則依本要點辦理。</p> <p>(三)如為院對院、系所對系所簽訂合約,其交換對象限定為該院系所之學生,則由各系所或各院依簽約內容自行甄選所屬學生,如有多餘名額時,可開放給其他院系所學生,並以主辦院系所為雙主修或輔系者優先選擇。</p>	刪除「所」
<p>六、甄選程序</p> <p>(一)初審：國際事務處發函公告甄選相關事宜後,由院系受理學生報名申請。院系依據本辦法進行初審,於期限內將錄取者文件轉送國際事務處。</p> <p>(二)複審：由本校姊妹校交換學生甄選委員會負責。</p>	<p>六、甄選程序</p> <p>(一)初審：國際事務處發函公告甄選相關事宜後,由院系所受理學生報名申請。院系所依據本辦法進行初審,於期限內將錄取者文件轉送國際事務處。</p> <p>(二)複審：由本校姊妹校交換學生甄選委員會負責。</p>	刪除「所」
<p>八、交換學生出國相關事宜</p> <p>(一)獲得甄選通過者,由國際事務處協助辦理入學相關事宜。</p> <p>(二)交換學生應先在本校完成註冊手續,其有關繳費事宜,依兩校協議辦理。</p> <p>(三)出國前應向教務處及所屬學系</p>	<p>八、交換學生出國相關事宜</p> <p>(一)獲得甄選通過者,由國際事務處協助辦理入學相關事宜。</p> <p>(二)交換學生應先在本校完成註冊手續,其有關繳費事宜,依兩校協議辦理。</p> <p>(三)出國前應向教務處及所屬系所</p>	<p>1.刪除「所」</p> <p>2.修正「軍訓室」為「學務處生輔組」</p>

<p>報告並充分溝通學分抵免事宜。返國後，學分之抵免悉依教務處及所屬各學系規定辦理。其出國進修期間得列入修業年限。</p> <p>(四)修業期限以半年至一年為原則，或依各交換學校與本校簽定之合作協議期限辦理。於修業年限內限申請交換一次，且不得以交換學生為延畢理由。下學年將順利畢業者，不得提出申請。</p> <p>(五)役男於出國前，須由學務處生輔組函請各相關縣市兵役單位辦理役男出國手續。役男並應依規定於出國前持核准公函及護照，前往兵役單位加蓋出境核准章。</p> <p>(六)經甄選獲錄取為交換學生，非因不可抗拒之重大變故，不得放棄或中輟交換學生資格。</p> <p>(七)交換學生於取得入學許可後，須自行完成護照、簽證、住宿及選課申請等事宜。並依據姊妹校開學狀況，自行安排前往之日程；如有困難，可請國際事務處在權責範圍內提供協助。</p>	<p>報告並充分溝通學分抵免事宜。返國後，學分之抵免悉依教務處及所屬各系、所規定辦理。其出國進修期間得列入修業年限。</p> <p>(四)修業期限以半年至一年為原則，或依各交換學校與本校簽定之合作協議期限辦理。於修業年限內限申請交換一次，且不得以交換學生為延畢理由。下學年將順利畢業者，不得提出申請。</p> <p>(五)役男於出國前，須由軍訓室函請各相關縣市兵役單位辦理役男出國手續。役男並應依規定於出國前持核准公函及護照，前往兵役單位加蓋出境核准章。</p> <p>(六)經甄選獲錄取為交換學生，非因不可抗拒之重大變故，不得放棄或中輟交換學生資格。</p> <p>(七)交換學生於取得入學許可後，須自行完成護照、簽證、住宿及選課申請等事宜。並依據姊妹校開學狀況，自行安排前往之日程；如有困難，可請國際事務處在權責範圍內提供協助。</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

「國立臺南大學交換學生出國甄選要點」修正後全條文

94年10月19日 94學年度第1學期第3次行政會議通過
 96年1月24日 95學年度第1學期5次行政會議修正通過
 96年8月2日 96學年度第1學期1次行政會議修正通過
 102年10月16日 102學年度第2次行政會議修正通過
 104年2月11日 103學年度第5次行政會議修正通過
 105年12月14日 105學年度第3次行政會議修正通過
 提114年12月10日 114學年度第3次行政會議討論

一、為提昇高等教育品質，拓展國立臺南大學(以下簡稱本校)學生之國際視野，鼓勵本校優秀學生赴國外姊妹校進修，特訂定「國立臺南大學交換學生出國甄選要點」(以下簡稱本要點)。

二、適用範圍

(一)為與本校簽訂之合約(含學術合作協議書、交流協定或備忘錄等)之學校。

(二)校外機關(如教育部)之專案交流計畫，委託本校甄選者，依該專案計畫之規定辦理。如無特別規定，則依本要點辦理。

(三)如為院對院或系對系簽訂合約，其交換對象限定為該院系之學生，則由各系或各院依簽約內容自行甄選所屬學生，如有多餘名額時，可開放給其他院系學生，並以主辦院系為雙主修或輔系者優先選擇。

三、甄選條件

- (一)出國就讀時須在本校就讀至少一學期之本校在學學生，且未曾參加本校交換計畫者為限。
- (二)外語能力優良及符合交換學校之要求者。
- (三)學業、操行成績優良或有特殊表現。
- (四)積極參與社會公益、社團活動及國際交流活動。

四、申請時間：

- (一)每年11月15日至11月30日；交換學生名額以當年度之公告為準。
- (二)申請人數未額滿之缺額於下學期加開申請梯次。

五、報名資料

- (一)本校中文「歷年成績單」及「各學期之名次證明」正本各1份。
- (二)讀書或研究計畫。
- (三)語言能力證明。
- (四)中文推薦函2封。
- (五)自傳。
- (六)身分證正反面影本。
- (七)保證人同意函。
- (八)其他有助審查之資料。

六、甄選程序

- (一)初審：國際事務處發函公告甄選相關事宜後，由院系受理學生報名申請。院系依據本辦法進行初審，於期限內將錄取者文件轉送國際事務處。
- (二)複審：由本校姊妹校交換學生甄選委員會負責。
 - 1.本校姊妹校交換學生甄選委員會由副校長、教務長、學務長、國際長、各學院院長組成；會議由國際長召開並由副校長主持。
 - 2.經錄取者，由本校薦送姊妹校。
 - 3.審查錄取結果將公佈於本校網站及個別通知學生。

七、審查標準

以書面審查資料為主，如有需要再視實際情況舉行口試。正取生因故出缺時，由備取生依序遞補之。

八、交換學生出國相關事宜

- (一)獲得甄選通過者，由國際事務處協助辦理入學相關事宜。
- (二)交換學生應先在本校完成註冊手續，其有關繳費事宜，依兩校協議辦理。
- (三)出國前應向教務處及所屬學系報告並充分溝通學分抵免事宜。返國後，學分之抵免悉依教務處及所屬各學系規定辦理。其出國進修期間得列入修業年限。
- (四)修業期限以半年至一年為原則，或依各交換學校與本校簽定之合作協議期限辦理。於修業年限內申請交換一次，且不得以交換學生為延畢理由。下學年將順利畢業者，不得提出申請。
- (五)役男於出國前，須由學務處生輔組函請各相關縣市兵役單位辦理役男出國手續。役男並應依規定於出國前持核准公函及護照，前往兵役單位加蓋出境核准章。
- (六)經甄選獲錄取為交換學生，非因不可抗拒之重大變故，不得放棄或中輟交換學生資格。

(七)交換學生於取得入學許可後，須自行完成護照、簽證、住宿及選課申請等事宜。並依據姊妹校開學狀況，自行安排前往之日程；如有困難，可請國際事務處在權責範圍內提供協助。

九、獲核定補助者，需履行下列義務

(一)返國後一個月內檢附相關文件辦理核銷手續。

(二)參加本校內所舉辦之出國交換學生返國經驗分享交流活動。

(三)協助日後本校外國學生或姊妹校交換生在本校的學習活動等事宜。

(四)非因不可抗拒之因素，不得以任何理由放棄交換學生之資格或中輟在留學國之學業，違者需全額退還本校補助的一切費用。

十、本要點如有未盡事宜，依各交換學校之交換協議書辦理。

十一、本要點經行政會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

提案五

提案單位：人事室

案由：擬訂本校 115 年寒假期間行政人員彈性上班處理原則（如附件），提請討論。

說明：

- 一、依據教育部 97 年 1 月 23 日台人(二)字第 0970003487B 號函辦理。
- 二、本校寒假自 115 年 1 月 11 日至 115 年 2 月 22 日止，依教育部前函規定，寒假第 1 週及開學前 1 週不實施輪休，爰擬自 115 年 1 月 19 日（星期一）至 115 年 2 月 6 日（星期五）止實施寒假輪休，並訂定本校 115 年寒假期間行政人員彈性上班處理原則，俾利校務之推動。
- 三、另依本校 110 年度第 3 次勞資會議決議，有關全時工讀生及身障臨時工之寒暑假輪休，授權由單位主管處理，如全時工讀生及身障臨時工有加班、中午排班接電話或處理業務情形，得專案簽奉核准於寒暑假輪休。
- 四、本處理原則為規範輪休人員、輪休天數、單位職員數不足 3 人者須合併設立聯合辦公室等相關事宜。

擬辦：通過後函轉各單位依規定辦理。

決議：

115 年寒假期間行政人員彈性上班處理原則

- 一、依據：教育部 97 年 1 月 23 日台人(二)字第 0970003487B 號函。
- 二、輪休人員：本校編制內職員、兼行政職務教師、助教、技工、工友、校聘人員。
- 三、輪休期間：115 年 1 月 19 日（星期一）至 115 年 2 月 6 日（星期五）止。（已扣除寒假第 1 週及開學前 1 週）。
- 四、輪休天數：

(一)寒休：3 天

1. 115 年度寒休天數如下表：

到職月	114 年 7 月以前	114 年 8 月	114 年 9 月	114 年 10 月	114 年 11 月	114 年 12 月
輪休天數 (上限)	3 天	2.5 天	2	1.5 天	1 天	0.5 天

2. 每週申請上限為 2 天，每次輪休至少以半天（上午或下午）為單位；未於 115 年 2 月 6 日（星期五）前輪休完畢之日數，視同放棄不得保留。

五、注意事項：

- 1. 單位主管協調該單位人力調配，辦公室需保持三分之一以上之人力，各單位先行預排單位輪休表，俾利人力控管。
 - 2. 輪休請於事前至「差勤線上管理系統 <https://hrisweb.nutn.edu.tw/NutnHR/>申請「寒休」（差假申請-請假申請-假別中選取「寒休」），以完成請假手續。
 - 3. 單位職員數不足 3 人者須合併設立聯合辦公室，共計 5 組（如附表），各組均需保持三分之一以上之人力。聯合辦公之單位必須在各該辦公室外張貼「聯合辦公單位公告表」（範本如附件），同時把辦公室電話轉至值班人員的辦公室；寒休人員手機必須保持暢通，俾利洽公。
- 六、全時工讀生及身障臨時工如於本學年度確實有加班、中午排班接電話或處理業務情形，得專案簽奉核准於寒假輪休。

七、本(115)年1月至2月日曆表如下：

一月							二月						
日	一	二	三	四	五	六	日	一	二	三	四	五	六
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31							

備註：○為寒假開始及結束；□為寒休開始及結束

115 年國立臺南大學聯合辦公單位 公告

編號	所屬單位	寒休人員	聯絡電話	所屬單位	職務代理人員	聯絡電話	代理期間
1						分機：	
2						分機：	
3						分機：	
4						分機：	
5						分機：	
6						分機：	

備註：寒假期間洽公請聯絡上表代理人員，造成您的不便敬請諒察。

附表：聯合辦公室組別

組別	聯合辦公室	人數	組別	聯合辦公室	人數
一	教育學院、教育系、諮輔系、特教系、幼教系、體育系、體育室	8	四	榮譽校區-院系所（環生學院、管理學院、資工系、電機系、綠能系、生科系、生態系、戲劇系、教育系、經管系）	10
二	人文學院、文資系、英語系、國文系、行管系	4	五	藝術學院、視設系、音樂系、通識中心及校友中心	7
三	理工學院、應數系、數位系、材料系及師培中心	5			

備註：上表依實際在職人員調整。

提案六

提案單位：師資培育中心

案由：擬修正本校師資培育自我評鑑實施要點規定草案，提請討論。

說明：

- 一、案經師資培育中心 114 年 10 月 29 日 114 學年度第 1 次師資培育委員會討論通過。
- 二、依據財團法人高等教育評鑑中心基金會 114 年 9 月 30 日高評字第 1141001178 號函「第四週期大學校院師資培育評鑑」自辦評鑑機制認定再審查結果之審查建議、114 年 12 月 1 日高評字第 1141001457 號函「第四週期大學校院師資培育評鑑」自辦評鑑機制認定修正後之實施計畫書審核結果，以及本校 114 年 10 月 22 日行政會議通過之「國立臺南大學自我評鑑實施辦法」，修正師資培育自我評鑑作業要點。
- 三、根據審議委員建議，明訂管考負責人員與單位，並根據本校第四週期評鑑需求，分流書寫自辦評鑑與分年評鑑之規定，在實施程序、評鑑結果認定、追蹤管考上做出修正，避免重要評鑑工作與概念混淆。
- 四、修正對照表及修正後「國立臺南大學師資培育自我評鑑實施要點」全文如附件。

擬辦：通過後，經校長核定後實施。

決議：

「國立臺南大學師資培育自我評鑑作業要點」修正草案對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、<u>國立臺南大學(以下簡稱本校)</u>為強化師資素質及達成師資培育之目標，特依教育部訂頒「<u>大學校院師資培育評鑑作業要點</u>」及「<u>國立臺南大學自我評鑑實施辦法</u>」之規定，訂定「<u>師資培育自我評鑑作業要點</u>」(以下簡稱本要點)。</p>	<p>一、<u>本校</u>為強化師資素質及達成師資培育之目標，特依教育部訂頒「<u>大學校院師資培育評鑑作業要點</u>」之規定，訂定師資培育自我評鑑作業要點(以下稱本要點)，以實施自我評鑑事宜。</p>	<p>增列法源依據「<u>國立臺南大學自我評鑑實施辦法</u>」。</p>
<p>二、為推動師資培育自我評鑑相關事宜，<u>本校</u>成立「<u>師資培育自我評鑑指導委員會</u>」(以下簡稱指導委員會)置委員九至十三人，由校長指派一位副校長擔任召集人，<u>校內外專家學者八至十二人</u>，委員名單由師資培育中心主任提名，並簽請校長核定後聘任，校外委員應占委員總數五分之三以上，<u>委員任期自聘任日至當週期評鑑作業完成。</u></p> <p><u>指導委員會於自辦評鑑之任務如下：</u></p> <p>(一)審議師資培育自辦評鑑計畫(含自辦評鑑之項目、指標及評分權重，以及檢核指標)。</p> <p>(二)審議實地訪評之評鑑委員名單。</p> <p>(三)<u>指導自辦評鑑作業之規劃與推動。</u></p> <p>(四)<u>審議師資培育自辦評鑑結果及結果報告書。</u></p> <p>(五)審議師資培育自辦評鑑改善計畫。</p> <p>(六)提供師資培育自辦評鑑過程、改善計畫、檢討及追蹤所需資源。</p> <p>(七)受理自辦評鑑結果之申復申請及審議。</p> <p><u>指導委員會於分年評鑑之任務如下：</u></p> <p>(一)<u>指導自我評鑑作業之規劃與推動。</u></p> <p>(二)提供自我評鑑結果改善建議。</p> <p>(三)依據分年評鑑結果提供改善計畫、檢討及追蹤之建議。</p>	<p>二、為推動本校師資培育自我評鑑相關事宜，成立師資培育自我評鑑指導委員會(以下簡稱指導委員會)，置委員九至十三人，由校長指派一位副校長擔任召集人，<u>師資培育中心主任擔任執行秘書</u>，<u>教育學院院長為當然委員</u>，其餘委員由師資培育中心提名，並簽請校長核定後聘任，校外委員應占委員總數五分之三以上。</p> <p><u>本委員會任務如下：</u></p> <p>(一)審議師資培育自我評鑑計畫(含自我評鑑之項目、指標及評分權重，以及檢核指標)。</p> <p>(二)審議實地訪評之評鑑委員名單。</p> <p>(三)<u>督導師資培育自我評鑑工作小組進度。</u></p> <p>(四)<u>提供必要諮詢及工作協調事項。</u></p> <p>(五)審議師資培育自我評鑑改善計畫。</p> <p>(六)提供師資培育自我評鑑過程、改善計畫、檢討及追蹤所需資源。</p> <p>(七)受理自我評鑑結果之申復申請及審議。</p>	<p>明訂指導委員會委員資格、提名方式、任期，以及委員在自辦評鑑與分年評鑑中的任務。</p>
<p>三、本校推動師資培育自我評鑑業務，</p>	<p>三、本校推動師資培育自我評鑑業</p>	<p>增列工作小組</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>設置各師資類科之「師資培育自我評鑑工作小組」(以下簡稱工作小組)進行評鑑規劃、執行與追蹤改進事宜之控管，其召集人由師資培育學系或其所屬學院主管擔任。各師資類科工作小組成員除院或系主管外，須納入師資培育中心或師資培育學系專任教師及相關行政人員，負責該師資類科自我評鑑之規劃、執行與追蹤改進事項。<u>工作小組成員應至少出席一場校內辦理之評鑑知能研習。</u></p> <p>各師資類科工作小組於自辦評鑑之職責如下：</p> <p>(一)<u>參照師資培育評鑑指標及師資培育辦學特色規劃評鑑程序、評鑑項目、指標與結果認定標準，訂定自辦評鑑實施計畫書。</u></p> <p>(二)<u>執行評鑑業務工作。</u></p> <p>(三)<u>撰寫自辦評鑑概況說明書。</u></p> <p>(四)<u>提出評鑑委員建議名單。</u></p> <p>(五)<u>議決自辦評鑑結果是否提出申復，並將評鑑結果提交指導委員會審議。</u></p> <p>(六)<u>撰寫自辦評鑑結果報告書。</u></p> <p>(七)<u>辦理自辦評鑑結果之追蹤改進。</u></p> <p>(八)<u>其他與師資培育評鑑有關之工作事項。</u></p> <p>各師資類科工作小組於分年評鑑之職責如下：</p> <p>(一)<u>執行評鑑業務工作。</u></p> <p>(二)<u>參照師資培育評鑑指標及師資培育辦學特色撰寫分年評鑑概況說明書。</u></p> <p>(三)<u>提出自我評鑑委員建議名單。</u></p> <p>(四)<u>議決分年評鑑結果是否提出申復，並將結果提交財團法人高等教育評鑑中心基金會。</u></p> <p>(五)<u>辦理分年評鑑結果之追蹤改進。</u></p> <p>(六)<u>其他與師資培育評鑑有關之工作</u></p>	<p>務，設置各師資類科之師資培育自我評鑑工作小組(以下簡稱工作小組)，進行評鑑規劃、執行與追蹤改進事宜之控管，其召集人由師資培育學系或其所屬學院主管擔任。各師資類科工作小組成員除院或系主管外，須納入該師資類科之師資培育中心或師資培育學系專任教師，負責該師資類科自我評鑑之規劃、執行與追蹤改進事項。</p> <p>各師資類科工作小組職責如下：</p> <p>(一)<u>進行師資培育自我評鑑計畫撰寫與申請。</u></p> <p>(二)<u>參加「師資培育自我評鑑工作小組」會議。</u></p> <p>(三)<u>完成自我評鑑各階段工作。</u></p>	<p>成員含相關行政人員，工作小組成員應參加知能研習，以及明定工作小組分別在自辦評鑑、分年評鑑中的職責。</p>

修正規定	現行規定	說明
事項。		
	<u>四、工作小組成員應至少出席一場校內辦理之評鑑知能研習。</u>	刪除本點，內容整併列入第三點。
<p><u>四、各師資類科自辦評鑑之自我評鑑實施程序：</u></p> <p>(一)規劃準備階段</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>成立指導委員會與各師資類科工作小組。</u> 2. <u>訂定自我評鑑作業流程表。</u> 3. <u>辦理各師資類科評鑑說明會與任務分配。</u> 4. <u>成立自我評鑑推動小組。</u> <p>(二)內部評鑑階段</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>蒐集各師資類科評鑑項目相關資料並彙整成冊。</u> 2. <u>撰寫各師資類科自辦評鑑概況說明書。</u> 3. <u>辦理各師資類科自辦評鑑預評。</u> <p>(三)外部評鑑階段</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>實地訪評程序應包含受評師資類科簡報、資料檢閱與交流、參觀教學環境與設施、相關人員晤談(含教師、行政人員、在校學生及實習學生等)、綜合座談及評鑑委員討論會議。</u> 2. <u>受評師資類科應將評鑑資料，送請評鑑委員進行書面審閱。</u> 3. <u>受評師資類科於實地訪評期間，因資料準備不足或欠缺，經評鑑委員要求受評師資類科提供補充資料，應於評鑑委員做成評鑑結果前補件。</u> 4. <u>評鑑委員應給予明確之評鑑結果及相對應之具體理由與建議，以呈現各受評師資類科之優缺點與應興革事項。</u> <p>(四)改善階段</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>依據實地訪評所發現之缺失進行</u> 	<p><u>五、各師資類科之自我評鑑實施程序</u></p> <p>(一)規劃準備階段</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>成立各師資類科工作小組。</u> 2. <u>訂定自我評鑑作業流程表。</u> 3. <u>辦理各師資類科評鑑說明會與任務分配。</u> <p>(二)預評階段</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>蒐集各師資類科評鑑項目相關資料並彙整成冊。</u> 2. <u>撰寫各師資類科自我評鑑報告。</u> 3. <u>辦理各師資類科預評。</u> <p>(三)實地訪評階段</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>邀聘實地訪評之評鑑委員。</u> 2. <u>接受實地訪評。</u> 3. <u>彙整實地訪評評鑑委員之意見。</u> <p>(四)改善階段</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>依據實地訪評所發現之缺失進行</u> 	<p>點次修正，詳列自辦評鑑之自我評鑑實施程序，並使「內部評鑑」、「外部評鑑」、「概況說明書」等法規名詞使用一致。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>改善。</p> <p>2. 相關檔案資料之補充及改善。</p> <p>3. 修正及強化自我評鑑報告。</p> <p>(五)評鑑結果公布階段</p> <p>1. 「指導委員會」審議「工作小組」提送之評鑑結果內容（包括自辦評鑑結果報告書等）。</p> <p>2. 於教育部規定日期前提交各師資類科之自我評鑑結果報告書及相關資料。依據「自辦評鑑指導委員會」決議，提報財團法人高等教育評鑑中心基金會認定後，將評鑑結果（包括自辦評鑑實施計畫書、自辦評鑑結果報告書與評鑑認定結果）公布於本校師資培育中心網頁，並敘明評鑑結果之認定標準。</p>	<p>改善。</p> <p>2.相關檔案資料之補充及改善。</p> <p>3.修正及強化自我評鑑報告。</p> <p>(五)檢視與改善階段</p> <p>1.由指導委員會檢視各師資類科自我評鑑報告及改善情形，並予以提供意見與協助改進。</p> <p>2.於教育部規定日期前提交各師資類科之自我評鑑結果報告書及相關資料。</p> <p><u>自我評鑑辦理進度，由師資培育中心定期提報行政會議。評鑑過程或改善期間如需要相關行政或學術單位支援事項，提報行政會議審議。</u></p>	
<p><u>五、各師資類科分年評鑑之自我評鑑實施程序：</u></p> <p>(一)規劃準備階段</p> <p>1. <u>成立自我評鑑推動小組。</u></p> <p>2. <u>籌劃自我評鑑相關事宜。</u></p> <p>(二)自我評鑑階段</p> <p>1. <u>成立各類科工作小組。</u></p> <p>2. <u>辦理評鑑研習並召開工作小組會議。</u></p> <p>3. <u>蒐集評鑑相關資料。</u></p> <p>4. <u>撰寫自我評鑑概況書。</u></p> <p>5. <u>遴聘評鑑委員。</u></p> <p>6. <u>辦理自我評鑑，程序包括受評單位簡報、資料檢閱、場地及設備檢視以及相關人員晤談等。</u></p> <p>7. <u>評鑑委員完成評鑑結果報告。</u></p> <p>(三)永續發展階段</p> <p>1. <u>完成自我改善計畫。</u></p> <p>2. <u>後續追蹤自我改善情形。</u></p>		<p>新訂分年評鑑之自我評鑑實施程序，使之與自辦評鑑之程序有所區隔。</p>
<p><u>六、自我評鑑辦理進度，以及評鑑過程或改善期間如需要相關行政或學術單位支援事項，由自我評鑑推動小組或師資培育中心提報行政會議。</u></p>		<p>新訂有關自我評鑑辦理進度、其他單位支援等事項提報行</p>

修正規定	現行規定	說明
		政會議之程序。
<p>七、<u>自我評鑑之評鑑委員遴聘原則</u></p> <p>(一)<u>各師資類科自辦評鑑評鑑委員由四至六人組成，評鑑委員之責任為參與外部評鑑及寫評鑑報告，評鑑委員名單由高等教育評鑑中心公告之師培評鑑委員資料庫中遴選，經工作小組推薦二倍以上人員，提送指導委員會審議，並提請校長敦聘之。</u></p> <p>(二)<u>各師資類科分年評鑑評鑑委員為由二至六人組成，評鑑委員之責任為參與自我評鑑及撰寫評鑑報告，評鑑委員名單由受評單位或其主管單位依其專業領域推薦，簽請校長同意聘任。</u></p> <p>(三)<u>評鑑委員任期一年，得續聘之。獲遴聘之評鑑委員聘用前須參與高等教育評鑑中心辦理之評鑑專業培訓課程，並遵守利益迴避原則，簽署「評鑑倫理與利益迴避同意書」。</u></p> <p>(四)評鑑委員有下列情事之一者，應主動迴避：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 過去三年曾在本校擔任專任或兼任職務。 2. 過去三年內曾申請本校之專任教職。 3. 最高學歷為本校畢(結)業。 4. 接受本校頒贈之榮譽學位。 	<p>七、<u>自我評鑑之項目、指標及評分權重，以及檢核指標，由工作小組參考各評鑑類別(自辦評鑑、分年評鑑)及參照高等教育評鑑中心發布之師資培育評鑑指標及師資培育辦學特色訂定，提指導委員會審議，通過後實施。</u></p> <p>八、<u>實地訪評之評鑑委員遴聘原則</u></p> <p>(一)<u>各師資類科實地訪評之評鑑委員四至六人。</u></p> <p>(二)<u>評鑑委員名單由高等教育評鑑中心公告之師培評鑑委員資料庫中遴選，經工作小組推薦二倍以上人員，提送指導委員會審議，並提請校長敦聘之。評鑑委員任期一年，得以續聘。</u></p> <p>(三)<u>獲遴聘之評鑑委員聘用前須參與高等教育評鑑中心辦理之評鑑專業培訓課程，並遵守利益迴避原則，簽署「評鑑倫理與利益迴避同意書」。</u></p> <p>(四)<u>評鑑委員之責任為參與實地訪評及撰寫評鑑報告。</u></p> <p>(五)評鑑委員有下列情事之一者，應主動迴避：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 過去三年曾在本校擔任專任或兼任職務。 2. 過去三年內曾申請本校之專任教職。 3. 最高學歷為本校畢(結)業。 4. 接受本校頒贈之榮譽學位。 	<p>刪除本點，內容整併列入指導委員會職責(第二點)、工作小組職責(第三點)。</p> <p>分別說明自辦評鑑、分年評鑑之自我評鑑評鑑委員組成方式、責任與任期。</p>

修正規定	現行規定	說明
5. 配偶或直系三親等為本校之教職員生。 6. 擔任本校有給或無給職之職務且有利害關係者。 7. 過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來。 8. 擔任受評對象師資培育 <u>自辦評鑑預評階段或分年評鑑自我評鑑階段</u> 之外部委員。 9. 其他有具體理由提出迴避申請，經本校同意者。	5. 配偶或直系三親等為本校之教職員生。 6. 擔任本校有給或無給職之職務且有利害關係者。 7. 過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來。 8. 擔任受評對象師資培育自我評鑑之外部委員。 9. 其他有具體理由提出迴避申請，經本校同意者。	
八、 <u>自辦評鑑</u> 受評類科對於評鑑結果內容，認為有下列情況之一者，提出申復： (一) <u>自辦評鑑</u> 過程「違反程序」。 (二) <u>自辦評鑑</u> 結果內容所載之數據、資料或其他文字與受評類科之實況不相符合。 受評類科之申復得於完成實地訪評後收到 <u>自辦評鑑</u> 結果起十四個工作天內，以書面檢附具體事證向指導委員會提出申復，並以一次為限。	六、受評類科對於自我評鑑結果內容，認為有下列情況之一者，提出申復： (一) <u>實地訪評</u> 過程「違反程序」。 (二)自我評鑑結果內容所載之數據、資料或其他文字與受評類科之實況不相符合。 受評類科之申復得於完成實地訪評後收到自我評鑑結果起十四個工作天內，以書面檢附具體事證向指導委員會提出申復，並以一次為限。	使本點明確適用於自辦評鑑，並使「自辦評鑑」之名詞使用一致。
	<u>九、本校各師資類科工作小組，應規劃與完成實地訪評前預評相關作業，以順利銜接實地訪評評鑑委員之實地訪評作業。</u>	刪除本點，內容整併列入工作小組職責(第三點)。
	<u>十、實地訪評程序應包含但不限於師資培育單位簡報、資料檢閱、場地與設備檢視、相關人員晤談等。</u>	刪除本點，內容整併分別列入第四點、第五點實施程序。
<u>九、自辦評鑑結果認定標準</u> 自辦評鑑之各評鑑項目通過與否係依本校師資培育自辦評鑑實施計畫書內所訂師資培育評鑑項目尺規評定標準辦理。評鑑結果採認可制精神，分為「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種，且應依評鑑結果進行後續追蹤改善、追蹤評鑑與再評鑑。	<u>十一、評鑑結果認定標準</u> 自辦評鑑之各評鑑項目通過與否係依本校自我評鑑實施計畫書內所訂師資培育評鑑項目尺規評定標準辦理。評鑑結果採認可制精神，分為「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種，且應進行後續追蹤改善、追蹤評鑑與再評鑑。 (一)符合下列要件者，認定為通過：	使本點明確適用於自辦評鑑之情形。

修正規定	現行規定	說明
	<p>1.各評鑑項目被認定為通過達四項以上，且無任何一項目被認定為未通過。</p> <p>2.檢核指標六項以上符合。</p> <p>(二)符合下列要件者，認定為有條件通過：</p> <p>1.各評鑑項目被認定為通過達四項以上，且僅有一項目被認定為未通過。</p> <p>2.檢核指標四項以上符合。</p> <p>(三)未通過：非屬評鑑結果通過或有條件通過。</p> <p><u>自我評鑑實施計畫書、自我評鑑結果報告書與評鑑認定結果應公告於本校師資培育中心網頁。</u></p>	
<p>十、<u>自我評鑑後續追蹤改善</u></p> <p>(一)<u>自辦評鑑</u>受評類科於接受實地訪評後，以及分年評鑑受評類科於接受自我評鑑後，應針對評鑑結果召開會議進行自我評鑑結果總檢討。</p> <p>(二)受評類科應於實地訪評結束後三十日內將「自我評鑑改善情形」等表格及會議紀錄由工作小組審核後，送指導委員會審議。</p> <p>(三)自我評鑑結果公布一年內為自我改善期，各受評類科應於自我改善期結束前落實相關改善。</p> <p>(四)評鑑結果除供受評類科作為自我改善之依據外，並作為本校整體師資培育發展規劃之參考。</p>	<p>十二、<u>後續追蹤改善</u></p> <p>(一)受評類科於接受實地訪評後，應針對評鑑結果召開會議進行評鑑結果總檢討。</p> <p>(二)受評類科應於實地訪評結束後三十日內將「自我評鑑改善情形」等表格及會議紀錄由工作小組審核後，送指導委員會審議。</p> <p>(三)自我評鑑結果公布一年內為自我改善期，各受評類科應於自我改善期結束前落實相關改善。</p> <p>(四)評鑑結果除供受評類科作為自我改善之依據外，並作為本校整體師資培育發展規劃之參考。</p>	<p>使本點明確適用於自辦評鑑、分年評鑑之情形。</p>
<p>十一、<u>自辦評鑑追蹤評鑑與再評鑑</u></p>	<p>十三、<u>追蹤評鑑與再評鑑</u></p>	<p>使本點明確適用於自辦評鑑之情形。</p>
<p>十二、<u>各師資類科辦理自我評鑑作業</u>所需經費，由學校編列經費支應。</p>	<p>十四、<u>各師資類科辦理自我評鑑作業</u>所需經費，由學校編列經費支應。</p>	<p>點次修正。</p>
<p>十三、<u>本校各師資類科實施自我評鑑</u>，應視需要配合教育部評鑑期程調整。</p>	<p>十五、<u>本校各師資類科實施自我評鑑</u>，應視需要配合教育部評鑑期程調整。</p>	<p>點次修正。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p><u>十四</u>、本校得依各師資培育自我評鑑結果，作為師資生招生名額調整、資源分配、組織調整、中長程校務發展計畫修正以及人員獎懲之參據。</p>	<p><u>十六</u>、本校得依各師資培育自我評鑑結果，作為師資生招生名額調整、資源分配、組織調整、中長程校務發展計畫修正以及人員獎懲之參據。</p>	<p>點次修正。</p>
<p><u>十五</u>、受評師資類科應依據自我評鑑結果提出具體因應改進方案，並將改進方案編入本校中長程發展計畫，並由師資培育委員會追蹤列管改善執行情形。</p>	<p><u>十七</u>、受評師資類科應依據自我評鑑結果提出具體因應改進方案，並將改進方案編入本校中長程發展計畫，並由師資培育委員會追蹤列管改善執行情形。</p>	<p>點次修正。</p>
<p><u>十六</u>、本要點未盡事宜，悉依本校相關辦法辦理。</p>	<p><u>十八</u>、本要點未盡事宜，悉依本校相關辦法辦理。</p>	<p>點次修正。</p>
<p><u>十七</u>、本要點經師資培育委員會及行政會議通過後報請校長核定實施，修正時亦同。</p>	<p><u>十九</u>、本要點經師資培育委員會及行政會議通過後報請校長核定實施，修正時亦同。</p>	<p>點次修正。</p>

「國立臺南大學師資培育自我評鑑作業要點」修正後全條文

113 年 8 月 12 日 113 學年度第 1 次師資培育委員會會議通過

113 年 9 月 11 日 113 學年度第 1 次行政會議通過

114 年 6 月 26 日 113 學年度第 5 次師資培育委員會會議通過

114 年 7 月 21 日 113 學年度第 6 次師資培育委員會會議通過

114 年 9 月 10 日 114 學年度第 1 次行政會議通過

114 年 10 月 29 日「114 學年度第 1 次師資培育委員會」討論通過

114 年 12 月 10 日 114 學年度第 3 次行政會議討論

- 一、國立臺南大學（以下簡稱本校）為強化師資素質及達成師資培育之目標，特依教育部訂頒「大專學校院師資培育評鑑作業要點」及「國立臺南大學自我評鑑實施辦法」之規定，訂定「師資培育自我評鑑作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、為推動師資培育自我評鑑相關事宜，本校成立「師資培育自我評鑑指導委員會」（以下簡稱指導委員會）置委員九至十三人，由校長指派一位副校長擔任召集人，校內外專家學者八至十二人，委員名單由師資培育中心主任提名，並簽請校長核定後聘任，校外委員應占委員總數五分之三以上，委員任期自聘任日至當週期評鑑作業完成。

指導委員會於自辦評鑑之任務如下：

- (一) 審議師資培育自辦評鑑計畫（含自辦評鑑之項目、指標及評分權重，以及檢核指標）。
- (二) 審議實地訪評之評鑑委員名單。
- (三) 指導自辦評鑑作業之規劃與推動。
- (四) 審議師資培育自辦評鑑結果及結果報告書。
- (五) 審議師資培育自辦評鑑改善計畫。
- (六) 提供師資培育自辦評鑑過程、改善計畫、檢討及追蹤所需資源。
- (七) 受理自辦評鑑結果之申復申請及審議。

指導委員會於分年評鑑之任務如下：

- (一) 指導自我評鑑作業之規劃與推動。
- (二) 提供自我評鑑結果改善建議。
- (三) 依據分年評鑑結果提供改善計畫、檢討及追蹤之建議。

- 三、本校推動師資培育自我評鑑業務，設置各師資類科之「師資培育自我評鑑工作小組」（以下簡稱工作小組）進行評鑑規劃、執行與追蹤改進事宜之控管，其召集人由師資培育學系或其所屬學院主管擔任。各師資類科工作小組成員除院或系主管外，須納入師資培育中心或師資培育學系專任教師及相關行政人員，負責該師資類科自我評鑑之規劃、執行與追蹤改進事項。工作小組成員應至少出席一場校內辦理之評鑑知能研習。

各師資類科工作小組於自辦評鑑之職責如下：

(一)參照師資培育評鑑指標及師資培育辦學特色規劃評鑑程序、評鑑項目、指標與結果認定標準，訂定自辦評鑑實施計畫書。

(二)執行評鑑業務工作。

(三)撰寫自辦評鑑概況說明書。

(四)提出評鑑委員建議名單。

(五)議決自辦評鑑結果是否提出申復，並將評鑑結果提交指導委員會審議。

(六)撰寫自辦評鑑結果報告書。

(七)辦理自辦評鑑結果之追蹤改進。

(八)其他與師資培育評鑑有關之工作事項。

各師資類科工作小組於分年評鑑之職責如下：

(一)執行評鑑業務工作。

(二)參照師資培育評鑑指標及師資培育辦學特色撰寫分年評鑑概況說明書。

(三)提出自我評鑑委員建議名單。

(四)議決分年評鑑結果是否提出申復，並將結果提交財團法人高等教育評鑑中心基金會。

(五)辦理分年評鑑結果之追蹤改進。

(六)其他與師資培育評鑑有關之工作事項。

四、各師資類科自辦評鑑之自我評鑑實施程序：

(一)規劃準備階段

5. 成立指導委員會與各師資類科工作小組。
6. 訂定自我評鑑作業流程表。
7. 辦理各師資類科評鑑說明會與任務分配。
8. 成立自我評鑑推動小組。

(二)內部評鑑階段

1. 蒐集各師資類科評鑑項目相關資料並彙整成冊。
2. 撰寫各師資類科自辦評鑑概況說明書。
3. 辦理各師資類科自辦評鑑預評。

(三)外部評鑑階段

1. 實地訪評程序應包含受評師資類科簡報、資料檢閱與交流、參觀教學環境與設施、相關人員晤談(含教師、行政人員、在校學生及實習學生等)、綜合座談及評鑑委員討論會議。
2. 受評師資類科應將評鑑資料，送請評鑑委員進行書面審閱。
3. 受評師資類科於實地訪評期間，因資料準備不足或缺，經評鑑委員要求受評師資類科提供補充資料，應於評鑑委員做成評鑑結果前補件。

4. 評鑑委員應給予明確之評鑑結果及相對應之具體理由與建議，以呈現各受評師資類科之優缺點與應興革事項。

(四)改善階段

1. 依據實地訪評所發現之缺失進行改善。
2. 相關檔案資料之補充及改善。
3. 修正及強化自我評鑑報告。

(五)評鑑結果公布階段

1. 「指導委員會」審議「工作小組」提送之評鑑結果內容(包括自辦評鑑結果報告書等)。
2. 於教育部規定日期前提交各師資類科之自我評鑑結果報告書及相關資料。依據「自辦評鑑指導委員會」決議，提報財團法人高等教育評鑑中心基金會認定後，將評鑑結果(包括自辦評鑑實施計畫書、自辦評鑑結果報告書與評鑑認定結果)公布於本校師資培育中心網頁，並敘明評鑑結果之認定標準。

五、各師資類科分年評鑑之自我評鑑實施程序：

(一)規劃準備階段

1. 成立自我評鑑推動小組。
2. 籌劃自我評鑑相關事宜。

(二)自我評鑑階段

1. 成立各類科工作小組。
2. 辦理評鑑研習並召開工作小組會議。
3. 蒐集評鑑相關資料。
4. 撰寫自我評鑑概況書。
5. 遴聘評鑑委員。
6. 辦理自我評鑑，程序包括受評單位簡報、資料檢閱、場地及設備檢視以及相關人員晤談等。
7. 評鑑委員完成評鑑結果報告。

(三)永續發展階段

1. 完成自我改善計畫。
2. 後續追蹤自我改善情形。

六、自我評鑑辦理進度，以及評鑑過程或改善期間如需要相關行政或學術單位支援事項，由自我評鑑推動小組或師資培育中心提報行政會議。

七、自我評鑑之評鑑委員遴聘原則

- (一)各師資類科自辦評鑑評鑑委員由四至六人組成，評鑑委員之責任為參與外部評鑑及寫評鑑報告，評鑑委員名單由高等教育評鑑中心公告之師培評鑑委員資料庫中遴選，經工作小組

推薦二倍以上人員，提送指導委員會審議，並提請校長敦聘之。

(二)各師資類科分年評鑑評鑑委員為由二至六人組成，評鑑委員之責任為參與自我評鑑及撰寫評鑑報告，評鑑委員名單由受評單位或其主管單位依其專業領域推薦，簽請校長同意聘任。

(三)評鑑委員任期一年，得續聘之。獲遴聘之評鑑委員聘用前須參與高等教育評鑑中心辦理之評鑑專業培訓課程，並遵守利益迴避原則，簽署「評鑑倫理與利益迴避同意書」。

(四)評鑑委員有下列情事之一者，應主動迴避：

1. 過去三年曾在本校擔任專任或兼任職務。
2. 過去三年內曾申請本校之專任教職。
3. 最高學歷為本校畢（結）業。
4. 接受本校頒贈之榮譽學位。
5. 配偶或直系三親等為本校之教職員生。
6. 擔任本校有給或無給職之職務且有利害關係者。
7. 過去三年內與本校有任何形式之商業利益往來。
8. 擔任受評對象師資培育自辦評鑑預評階段或分年評鑑自我評鑑階段之外部委員。
9. 其他有具體理由提出迴避申請，經本校同意者。

八、自辦評鑑受評類科對於評鑑結果內容，認為有下列情況之一者，提出申復：

(一)自辦評鑑過程「違反程序」。

(二)自辦評鑑結果內容所載之數據、資料或其他文字與受評類科之實況不相符合。

受評類科之申復得於完成實地訪評後收到自辦評鑑結果起十四個工作天內，以書面檢附具體事證向指導委員會提出申復，並以一次為限。

九、自辦評鑑結果認定標準

自辦評鑑之各評鑑項目通過與否係依本校師資培育自辦評鑑實施計畫書內所訂師資培育評鑑項目尺規評定標準辦理。評鑑結果採認可制精神，分為「通過」、「有條件通過」及「未通過」三種，且應依評鑑結果進行後續追蹤改善、追蹤評鑑與再評鑑。

十、自我評鑑後續追蹤改善

(一)自辦評鑑受評類科於接受實地訪評後，以及分年評鑑受評類科於接受自我評鑑後，應針對評鑑結果召開會議進行自我評鑑結果總檢討。

(二)受評類科應於實地訪評結束後三十日內將「自我評鑑改善情形」等表格及會議紀錄由工作小組審核後，送指導委員會審議。

(三)自我評鑑結果公布一年內為自我改善期，各受評類科應於自我改善期結束前落實相關改善。

(四)評鑑結果除供受評類科作為自我改善之依據外，並作為本校整體師資培育發展規劃之參考。

十一、自辦評鑑追蹤評鑑與再評鑑

(一)評鑑結果為「通過」，應於次年依自我評鑑委員之改善建議完成自我評鑑改善追蹤報告，於學

年度結束前，經指導委員會審查通過，提行政會議報告後備查。

(二)評鑑結果為「有條件通過」：

1. 本校自我評鑑工作小組應於自我評鑑結果公告次日起三十天內，依照自我評鑑委員會之改善建議，撰寫追蹤評鑑改善計畫書，經指導委員會審查通過後實施，改善期間為一年。
2. 本校工作小組應於改善期一年後六個月內進行「追蹤評鑑」，針對分項結果為「有條件通過」及「未通過」之評鑑項目進行評鑑，評鑑流程依本校師資培育自我評鑑程序進行。

(三)評鑑結果為「未通過」：

1. 本校師資培育中心應於評鑑結果公告次日起三十日內，由指導委員會進行專案輔導。
2. 本校工作小組應於評鑑結果公告次日起三十日內，依照自我評鑑委員之改善建議，完成再評鑑改善計畫書，經指導委員會審查通過後實施，改善期限為一年。
3. 本校應於改善期一年後六個月內進行「再評鑑」，評鑑內容須依本校師資培育自辦評鑑項目重新進行評鑑，評鑑流程依本校自我評鑑程序進行。

(四)追蹤評鑑及再評鑑之評鑑委員以原實地訪評委員為原則。

(五)上述受評類科針對追蹤評鑑及再評鑑結果，提出後續自我改善規劃與執行成果，同時納入下一週期自我評鑑追蹤評核內容。

(六)追蹤評鑑及再評鑑結果，報財團法人高等教育評鑑中心基金會認定後，公布於本校師資培育中心網頁。

十二、各師資類科辦理自我評鑑作業所需經費，由學校編列經費支應。

十三、本校各師資類科實施自我評鑑，應視需要配合教育部評鑑期程調整。

十四、本校得依各師資培育自我評鑑結果，作為師資生招生名額調整、資源分配、組織調整、中長期校務發展計畫修正以及人員獎懲之參據。

十五、受評師資類科應依據自我評鑑結果提出具體因應改進方案，並將改進方案編入本校中長期發展計畫，並由師資培育委員會追蹤列管改善執行情形。

十六、本要點未盡事宜，悉依本校相關辦法辦理。

十七、本要點經師資培育委員會及行政會議通過後報請校長核定實施，修正時亦同。

肆、各單位工作報告

行政單位

一、教務處

(一) 教學與學習發展中心

1、教師教學方面

- (1) 115 年度教育部教學實踐研究計畫徵件至 12 月 11 日(星期四)止。依據 112 年 8 月 2 日校務經營意見交流會議及 113 年 9 月 16 日 113 學年度第 1 學期第 2 次主管會報：不到 8 人之學系應提出 1 件、8-14 人之學系應提出 2 件、15 人以上之學系應提出 4 件，懇請師長協助留意。
- (2) 114-1 學期教學意見調查填答至 115 年 1 月 3 日(六)止，敬請各學系協助提醒學生填答。

2、學生學習方面

- (1) 114 年 12 月 17 日(三)下午 2-4 時，於文蕙樓 J309 辦理學習規劃卡牌工作坊(學習規劃師進階研習)。
- (2) 114-1 學期補救教學課程補助共核定 55 門課，申請補救教學學生共計 434 位。未來如有外籍生因語言隔閡致使學習需要學伴共學者，或學習成績已顯瀕近休退學邊緣致需補救進度者，請授課教師請同學逕向教發中心申請補救教學，可補助 1 對 1 輔導模式。
- (3) 114-1 學期自主學習社群補助共核定 50 組，參與學生共計 398 人。邀請教師多利用第 17 至 18 週安排學生進行自主學習(建議安排學習任務與完成作業)，鼓勵學生學習活動延伸至寒暑假，進一步規劃為自主學習計畫，並向教發中心提出計畫補助。

3、校務方面

- (1) 為完善學生校外專業實習權益並符合教育部校外專業實習課程評鑑指標，建請各院、系(所、學位學程)依本校「校外專業實習委實施要點」第五點規定：「本校推動專業實習課程，應成立校級及院、系、所、學位學程校外專業實習委員會分層負責。(後略)」，於 114-2 學期前設置該委員會完備。考量校外專業實習課程亦為課程之一類，可併同各教學單位之課程委員會同時召開，俾以行政減量。
- (2) 系所評鑑已有 12 個學系於 11 月 11 日、11 月 13 日辦理完成，另有 5 個學系(應數系、數位系、材料系、英語系、國文系)因颱風假將延期至 12 月 17 日(三)辦理、1 個學系(文資系)延期至 12 月 22 日(一)辦理，評鑑結果將於 115 年 3 月 31 日前公告。

(二) 數位學習中心

- 1、10 月 27 日已召開遠距教學與磨課師推動委員會會議，本學期通過 114-2 遠距教學開課申請共 3 門，含 1 門遠距教學及 2 門磨課師課程
- 2、10 月 29 日協助三山國王廟燃點聖火典禮活動攝影紀錄
- 3、11 月 14 日協助校慶開鑼典禮活動攝影紀錄
- 4、預計 12 月 13 日協助校慶運動會活動攝影紀錄

(三) 企劃組

- 1、有關 115 學年度特殊選才試務，業於 114 年 11 月 28 日至 29 日辦理完成，預計於 114 年

- 12月15日公告錄取名單，感謝參與學系之支持與配合。
- 2、本校業於114年12月9日完成114學年度外國學生(春季班)申請入學暨獎學金審查案及115學年度僑生及港澳生申請入學單獨招生案，並分別於114年12月22日及115年1月19日公告錄取名單，感謝各學系的協助與支持。
 - 3、114年12月16日公告115學年度外國學生(秋季班)申請入學簡章，115年1月5日至4月9日受理報名。
 - 4、學士班及進修學士班轉學考招生：
 - (1) 網路報名日期：114年11月17日至12月15日。
 - (2) 考試日期：115年1月12日。
 - (3) 放榜日期：115年1月21日。
 - 5、碩士班考試及碩士在職專班招生：
 - (1) 網路報名日期：114年12月2日至115年1月2日。
 - (2) 考試日期：
 - a. 碩士班考試：115年2月27日至2月28日。
 - b. 碩士在職專班：115年2月27日至3月1日。
 - (3) 放榜日期：
 - a. 碩士班考試：115年3月9日及3月25日。
 - b. 碩士在職專班：115年3月9日。
 - 6、高中招生宣傳活動：
 - (1) 114年10月22日參加臺中市華盛頓高中大學博覽會。
 - (2) 114年11月14日參加高雄市福誠高中大學博覽會。
 - (3) 114年11月20日參加彰化藝術高中大學博覽會。
 - (4) 114年12月10日參加台東女中大學博覽會。
 - (5) 114年12月15日參加台中市新民高中大學博覽會。
 - (6) 114年12月17日參加彰化縣員林高中大學博覽會。
 - (7) 114年12月26日參加臺南二中大學博覽會。
 - 7、大學招生專業化發展計畫執行情形：
 - (1) 114年11月4日參與國立彰化師範大學電機工程學系「大學招生專業化計畫執行經驗分享」專題講座，由本組江培銘博士後研究員擔任講座講師。
 - (2) 114年11月6日辦理第二場「114大學招生專業化-知能教育訓練」。
 - (3) 114年11月6日標竿學校蒞校參訪，與國立臺東大學進行校際交流。
 - (4) 114年11月7日辦理標竿學校參訪，與國立中正大學進行校際交流。
 - (5) 114年11月24日辦理114學年度第1次專家諮詢會議(線上會議)，邀請國立嘉義大學鄭青青教務長擔任諮詢委員。
 - (6) 115年1月9日提報「115學年度申請入學審查資料準備指引檢核表」及「115學年申請入學管道招生作業規畫書」。
 - (7) 115年2月26日於本校招生資訊網公告各系「115學年度申請入學審查準備指引」。
 - 8、115學年度離島地區及原住民高級中等學校應屆畢業生升學國(市)立師範及教育大學聯合保送甄試報名至114年12月8日止，目前陸續進行網頁維護與優化，待高中學校及教育部彙送報名資料後，開始進行考生資格審查。

9、115 學年度第二次高中英語聽力測驗(新營高中)

- (1) 114 年 12 月 3 日上午 9 時 30 分在 B307 會議室辦理監試及試務工作說明會。
- (2) 114 年 12 月 12 日試場場佈；12 月 13 日執行試務相關工作。
- (3) 本次考生人數共計 282 人，相關試務工作請各位師長持續提供協助與支持。

10、115 學年度學科能力測驗(新營高中)

- (1) 115 年 1 月 7 日上午 9 時 30 分辦理線上監試及試務工作說明會。
- (2) 115 年 1 月 16 日試場場佈；1 月 17 日至 19 日執行試務相關工作。
- (3) 本次考生人數共計 1,164 人，相關試務工作請各位師長持續提供協助與支持。

(四) 學籍成績組

- 1、持續印製並紙本建檔全校(含研究所)113 學年度畢業生學籍記載卡。
- 2、簡訊、E-mail 通知已達 1/2(2/3)不及格扣考之學系(師長)、學生及家長，應於學期結束(第 17 週)前取消，以避免遭受被退學情形發生。
- 3、辦理 114-2 學期研究生提前報到註冊事宜
- 4、持續審核 115 級大四生主副修核對清單畢業學分、畢業門檻，如有缺學分，請於四下時修習完成，以期順利畢業。
- 5、辦理校務研究議題彙整及分析。
- 6、催繳第 2 張學分費未繳費之同學(應於 114 年 10/28~11/21 期間繳費)。
- 7、11/26 限時專送郵寄全校學生逾期未完成註冊繳費退學通知事宜，計 49 人。
- 8、11/28 受理完成 114-1 學期教育部委員「專科以上學校維護學生受教權益」實地訪評稽核。
- 9、彙整、造冊 114 年度學位證書補發、修業證書、跨領域學分證明、更改姓名等各項證明及個人資料資訊使用申請。
- 10、114-1 學期起研究生學期成績單採預約制，同學請於 114/9/8~115/1/10 至「教務學生系統」申請後，將郵寄紙本單學期成績單；未申請郵寄者可直接至「教務學生系統」【5-3. 個人成績查詢】下載單學期成績單。
- 11、受理在校學生與校友各項成績單、學分(微)學程證書、學位證書補發及證明文件申請。

(五) 教學業務組

1、辦理下學期 114-2 學期排課、選課相關事宜：

- (1) 教師線上排課(教室)：114 年 11 月 25 日(星期二)上午 9 時至 11 月 26 日(星期三)下午 5 時。
- (2) 第 1 階段選課：114 年 12 月 29 日(星期一)上午 9 時至 12 月 31 日(星期三)下午 5 時，共 3 日。
- (3) 第 2 階段選課：115 年 1 月 12 日(星期一)上午 9 時至 1 月 14 日(星期三)下午 5 時，共 3 日。
- (4) 第 3 階段開學加退選：115 年 2 月 23 日(星期一)中午 12 時至 3 月 1 日(星期日)下午 5 時，共 7 日。
- (5) 第 4 階段加選：115 年 3 月 2 日(星期一)上午 9 時至 3 月 4 日(星期三)下午 5 時，共 3 日。

- (6) 大四學生線上申請減修時間：114 年 12 月 29 日(星期一)至 115 年 2 月 23 日(星期一)開學日止。
- (7) 因本校承辦 115 學年度身心障礙學生甄試試務工作，下學期(第 5-6 週) 115 年 3 月 18 日(星期三)至 3 月 24 日(星期二)全校課程調整為線上授課。
- 2、本校 114-2 學期共 255 門課提出申請 16+2 週彈性教學方案，並經開課單位及院課程會議審議通過，送本校校課程會議備查。
- 3、教師上傳教學大綱之注意事項：
 - (1) 時程：114 年 12 月 12 日(星期五)至 12 月 28 日(星期日)。
 - (2) 每學期教學大綱需上傳教育部相關系統網站，請務必確實填寫教學目標、每週教學大綱及載明成績評量方式，並依教學大綱規劃如實進行教學與評分。
 - (3) 請師長依據本校「公民力、自學力、資訊力、創造力、溝通力、就業力」六大關鍵能力填寫教學大綱之對應指標。
 - (4) 若您課程申請 16+2 彈性教學，請針對 18 週課程均須寫明各週的教學方式與評量方式之規劃，針對 17-18 週明確說明彈性教學方式及評量方式的設計，不要空白，以利檢核並提供學生選課參考。
 - (5) 本校 E-course 課程網站之教學大綱設有 SDGs 選項，師長可依教學內容填選對應聯合國永續發展目標(SDGs)，供學生修課參考。
- 4、本學期辦理棄選時程(第 10、11 週)：114 年 11 月 10 日(星期一)至 11 月 23 日(星期日)下午 5 時截止，棄選申請共 742 人次。
- 5、11 月 5 日(星期三)召開本學期校課程會議。
- 6、12 月 3 日(星期三)召開本學期全英語授課審查會議，下學期(114-2)提出全英課程申請獎勵補助共 20 門，毋提出申請獎勵之課程共 12 門，可供學生修習全英課程數共計 32 門(大學部 24 門、研究所 8 門，屆時依各系實際開課情形為統計)。
- 7、辦理教育部辦理維護學生受教權益，並於 11 月 27 日(星期四)完成實地訪視及抽查相關作業。
- 8、配合學校完成教育部資通安全實地稽核作業。
- 9、完成審核專兼任教師本學期授課鐘點。
- 10、完成填報教育部大專院校校務資料庫系統。
- 11、上傳校務評鑑相關資料。
- 12、填報高等教育深耕 114 年成果報告。

(六) 進修推廣組

- 1、辦理進修學位班及推廣班各項經費入帳事宜。
- 2、完成 9 項計畫成果報告及收支結算表報部作業，含：
 - (1) 112 學年度國民小學及加註語文領域本土語文閩南語文專長學士後教育學分班。
 - (2) 113 年度國民小學教師加註語文領域本土語文閩南語文專長專門課程學分班。
 - (3) 113 年度國民小學特殊教育身心障礙組在職教師加註視覺障礙需求次專長學分班。
 - (4) 113 年度國民小學特殊教育身心障礙組在職教師加註聽力與語言需求次專長學分班。
 - (5) 113 年度國民小學特殊教育身心障礙組在職教師加註情緒與行為需求次專長學分班。
 - (6) 113 年度幼兒園在職教師加註特殊教育次專長學分班。

- (7) 113 年度中小學雙語教學在職教師增能學分班。
- (8) 114 學年度幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育課程專班招生考試聯合命題實施計畫。
- (9) 114 年度幼兒園在職教師加註特殊教育次專長學分班離島地區學員交通費補助。
- 3、本校樂齡大學 114 學年度第 1 學期校外參訪活動已於 114 年 11 月 21 日辦理完成，期中成果報告已於 114 年 11 月至教育部樂齡學習資料庫平臺填報完畢。
- 4、本組於 114 年 12 月 3 日辦理「偏遠地區學校國民小學師資教學演示能力檢測」增能研習（線上方式），協助考生充分準備。
- 5、本校承辦 115 年度「幼兒園在職人員修習幼兒園教師師資職前教育專班」全國招生試務工作。
- 6、持續進行各類推廣課程規劃與招生：
 - (1) 證照輔導：CBM 寶寶按摩檢定證照課程、NBF 寶寶副食食育檢定證照課程、BSS 寶寶音樂手語檢定證照課程、創意手工皂專業師資培訓班、活用日語 N4 全方位養成班、活用日語 N5 全方位養成班等。
 - (2) 生活新知：藝術治療基礎理論與應用工作坊、日語會話初中級、養生太極拳、道教與生活、和諧粉彩-FUN 心玩粉彩、中醫基礎理論(黃帝內經)、越南語進階 V1 班、飛針繡藝術班等。
 - (3) 學分進修：藝術治療創作活動設計理論與媒材探索 2 學分班。

(八) 教務長室

- 1、本學期第 3 次教務會議已於 114 年 11 月 5 日（星期三）辦理完成，共審議通過 14 件提案，後續已請各提案單位依程序公告周知並實施。
- 2、本學期第 2 次教務處教師評審委員會，定於 114 年 12 月 22 日（星期一）中午於誠正大樓 B309 會議室辦理，請相關師長預留時間與會。
- 3、本學期教師研究室規劃分配委員會議，定於 114 年 12 月 22 日（星期一）下午於誠正大樓 B309 會議室辦理，亦請相關師長預留時間與會。
- 4、行天宮文教發展促進基金會「114 年度行天宮文關懷輔導偏鄉經濟缺乏學生計畫」已執行完畢，刻正辦理結案作業。另將接續申請 115 年度計畫，感謝校友服務中心、應用數學系、經營與管理學系及人工智慧教育推廣暨研究發展中心的參與。

二、學務處

(一) 課外活動指導組

- 1、10 月 30 日函陳教育部辦理「114 年教育優先區中小學暑假營隊活動」經費收支結算表及結案匯整統計表。教育部 114 年 11 月 5 日函復同意結案。
- 2、10 月 30 日函陳教育部，申請補助辦理「115 年教育優先區中小學生寒假營隊活動」申請補助：(1)土撥鼠康輔社與嘉義縣阿里山國(中)小。(2)小太陽永續社會服務社與南投縣育英國小。(3)向日葵社與臺南市善糖國小。(4)南瀛野火大眾傳播社與臺南市大竹國小
- 3、11 月 5 日與學務處輔導學生選委會辦理「114 學年度第 18 屆學生會會長選舉、學生議員補選之選舉」；選舉相關選票、公報、名冊均依規定存查，作業順利。
- 4、11 月 13 日 13:30 時於學生活動中心，辦理 18 屆學生會會長、副會長頒證典禮。

- 5、11月13日「期中社團長會議」，進行社團行政作業宣導及社團交流。
- 6、輔導學生社團棒球隊至岡山棒球場參賽「114學年度大專棒球聯賽」，一般組第四區賽程日期：12月5、6、7日(五、六、日)。
- 7、輔導畢聯會於12月15日至24日期間辦理畢業班級畢業團拍事宜。
- 8、輔導學生會於12月24日辦理114學年度學生與校長座談會。
- 9、籌辦127週年校慶活動：
 - (1) 校慶社團音樂晚會：114年12月3日(三)；啟明苑演藝廳。
 - (2) 師生研發成果發表暨年終記者會：114年12月8日(一)；誠正大樓B401會議室。
 - (3) 音樂系與海軍軍樂隊聯合校慶音樂晚會：114年12月12日(五)；雅音樓音樂廳。
 - (4) 校慶運動大會開幕：114年12月13日(六)；運動場。
 - (5) 慶祝大會暨傑出校友頒獎典禮：114年12月13日(六)；中山體育館。
 - (6) 校慶園遊會：114年12月13日、14日；薪傳廣場。
- 10、127週年校慶活動校慶籌備會：
- 11、11月19日(三)校慶籌備會第2次會議。
- 12、12月2日(二)校慶工作小組第4次會議。

(二) 生活輔導組

- 1、為配合性平法相關規定，請各單位宣導事項如下：各級學校應依性平法第15條及學生懷孕受教權維護及輔導協助要點積極維護懷孕學生之受教權，並提供必要協助，包含「彈性辦理請假」、「彈性處理成績考核」等，並應提供多元適性教育方案以協助學生完成學制內課程。再依本校學則第39條規定，如係懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之照顧而不能參與各種考試，經請假核准者准予補考，補考成績按實得成績給分。
- 2、有關邇來駐校廠商涉及校園性平事件案，依性平會決議，應請主責單位配合並協助宣導事項如下：
 - (1) 有關廁間偷拍案，未來務必落實防治措施，定期檢查廁間檔板是否牢固或需要修繕，避免相關事件再次發生。
 - (2) 請函文當事人所屬廠商，一經查證實實將敘明未來永不錄用承接本校之各項業務。
 - (3) 請實施入校所有長期駐點廠商員工、臨時施工人員之性別平等教育宣導，並確實督導廠商對員工於校內行動掌握。
 - (4) 學校與廠商簽訂契約，應加註廠商對於員工行為違反相關法規之罰責或處理條文，以督導廠商確實約束員工行為。
 - (5) 請全面檢視各校舍廁所之隔間，務必完善相關隔間設備，避免是類事件再次發生。
- 3、新宿舍運動可供住宿生使用之公共空間，總務處已於10月23日辦理初驗，並於11月7日辦理驗收。待通過市府建築物消防及安全設備檢查後，即可開放住宿生使用，目前可於12/3開放空間包括：
 - (1) 晨曦廣場機車停車場。
 - (2) 靜敬齋2樓、3樓交誼廳。
 - (3) 淑慎樓2樓自修室。
- 4、針對「教育部學產基金急難慰問金」及「校內急難慰助金」得於事實發生後3個月內及2個月內向生輔組提出申請，師長如知悉有符合條件之學生，請協助提供需求學生申請資

訊，或可洽詢生輔組(分機 323)。

5、有關加強個資檔案銷毀作業的落實部份，生輔組已改善事項如下：

- (1) 補填「遺失物認領清冊」個人資料紀錄銷毀申請單。
- (2) 「學生請假缺曠資料」113年9月保存年限為5年，後因配合學生成績保存年限，將保存年限由5年修改為8年，致108年(含)前的資料已於113年9月銷毀。「學生請假缺曠資料」保存年限8年將於學務處務會議提報決議。
- (3) 「服務教育管理作業」保存期限為在學期間，擬配合學生成績保存年限修正為8年以符合現況需求將於學務處務會議提報決議。109年到112年的資料已銷毀，補註記銷毀紀錄筆數約2,480筆。

6、114學年度第1學期學雜費減免共計472人次，8,359,382元，471人已上傳教育部陳報系統。

7、10月22日~11月18日共公告7筆校外獎學金資訊，共協助20人次學生申請5項獎學金；10月22日~11月18日共接獲5項獎學金獲獎通知，22人次學生獲獎，有需求之學生可洽生輔組網站查詢並請各單位主管協助宣導周知。

(三) 衛生保健組

1、10月13日至10月17日為本學期菸害防制宣導週，藉由學校及本組網頁、學務處FB粉絲團頁進行相關宣導，尤其加強新興菸品防制宣導。

2、10月15日辦理「運動傷害防治與處置」健康講座，共80人參加，滿意度各項指標均達95%以上。

3、10月21日進行「114學年度新生及轉復學生健康檢查」未檢者第2次催檢通知。

4、10月21日接獲臺南女中人員及民眾陳情電話，反應本校學生在樹林街(臺南女中停車場旁)抽菸，因各級學校全面禁菸，包含周邊人行道，故請各班班代協助將菸害防制訊息張貼到班上LINE群組宣導，以免遭取締罰款。

5、10月22日完成新生健檢胸部X光異常追蹤結果續報教育部校安中心，排除肺結核。

6、10月22日至12月31日辦理「遠離代謝症候群工作坊」系列活動，10月22日辦理「預防慢性疾病的最佳飲食型態講座暨遠離代謝症候群工作坊說明會」，共64位師生參加。

7、10月23日衛生局人員到校進行菸害稽查(有人投訴中山館周邊發現吸菸者，疑似施工人員)，稽查結果正常，沒發現煙蒂或抽菸者，且校園有張貼明顯之禁菸標示。

8、10月26日臺南市南區出現第3例本土登革熱病例(食品工廠群聚事件)，師生若出現發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉痛、關節痛、骨頭痛、出疹等疑似症狀，請立即就醫並告知醫師足跡史，以利判斷。

9、因應「非洲豬瘟」防疫，督導學生餐廳肉品、剩食及廚餘(學餐及校內資源回收場)清運事宜，並10月31日於學校網頁首頁進行防疫宣導。

10、11月5日召開114學年度第1學期學校衛生委員會議。

11、11月6日與諮輔系合作辦理「多元文化族群的身心健康-同志家庭的優勢與挑戰」講座，共53位師生參加。

12、11月17日與諮輔系合作辦理「多元文化族群的身心健康-性少數族群的諮商實務與愛滋議題」講座，共22位師生參加。

13、11月20日辦理「單元一:肥胖真相大解密-你真的太胖嗎?」體重控制系列課程，共30

位師生參加。

14、11月26日校慶運動會會前賽醫療支援。

15、12月1日世界愛滋日，透過懸掛布條及海報張貼進行相關衛教宣導。

16、每週1次不定期餐廳衛生管理檢查，針對缺失立即請業者配合改善。

17、登革熱防治宣導

- (1) 各行政、教學單位及中心同仁請每週(雨後立即加強)就辦公室內外及權管場域進行登革熱病媒蚊孳生源巡查，並至本校「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表填報作業系統」進行線上填報及簽核。
- (2) 雨後及風險較高地點(如:曾發現陽性點、廢棄房舍、空屋、空地及營繕工地等)，增加巡檢頻率與孳清。
- (3) 留意健康狀況，如有發燒、頭痛、後眼窩痛、骨頭酸痛、腹瀉及紅疹等疑似症狀，請速就醫，若確診請回報衛保組，以落實健康追蹤關懷及校安通報。
- (4) 由東南亞高風險地區入返台者，請自主健康管理14天，有疑似症狀，請速就醫，並告知旅遊史。

18、菸害防制宣導

- (1) 校園全面禁菸(含電子煙、加熱菸等類菸品)，本校所屬校地皆為全面禁菸場所，包含校園各出入口、週邊人行道及停車場，均為禁菸範圍。
- (2) 禁菸年齡由18歲提高至20歲，20歲以下違規者需接受戒菸教育(2小時)。
- (3) 全校教職員工生對於在校園內吸菸行為者均有規勸舉發之責，若發現吸菸行為人，請予以勸阻，或提供實證(如:照片或個資)給相關單位，依本校菸害防制實施辦法處理。
- (4) 學生違規懲處依「學生輔導與獎懲辦法」；教職員工依「本校教師聘約」及「職員獎懲實施要點」；委外廠商、施工人員、場地租用者則依「本校承攬商環安衛管理要點」處理。
- (5) 屢勸不聽者，可舉證向衛生局舉發，由衛生單位逕行裁罰(最高罰款10,000元)。
- (6) 菸害防制法於112年3月22日修正施行，依第15條規定，全面禁止電子煙等類菸品，並嚴格管制符合菸品定義之新型態菸草產品(包含加熱菸)。所有菸草產品皆有害，不論是使用紙菸或加熱菸，都會產生相似的有毒化學物質，因此「任何人不得使用類菸品(含電子煙)及未經核定通過健康風險評估審查之指定菸品(含加熱菸)，最高可罰1萬元」，請大家留意，切勿觸法。

19、非洲豬瘟防疫

- (1) 把關學餐業者使用之豬肉來源，依「大專校院餐飲衛生管理工作手冊指引」規定，規範自助餐及盒餐便當之生鮮及加工食材一律採用國產豬、牛肉品並應標示其原料原產地(國)，其他美食街不限制使用但仍須落實豬、牛肉及其可食部位之原料原產地(國)標示。故將清查本校學生餐廳使用豬肉之食材來源，要求業者供應自助餐或便當應採用具CAS檢驗標章之豬肉，其他早餐及麵食區則應落實豬牛原料之原產地標示，並皆不使用溫體豬之相關肉品及加工品，嚴格把關校園食安。
- (2) 向業者宣導未販售完之剩食，禁止讓員工打包或分送給他人，並依環保局規定注意廚餘流向，應直接將廚餘瀝乾丟棄至垃圾車，如委託清運之環保公司則勿將廚餘餵豬處理，共同防疫非洲豬瘟。
- (3) 本校學生餐廳廚餘由餐廳業者與「佳運環保有限公司」(管制編號E1604932)簽約清

運；校內資源回收場之廚餘由業者委託「全運通運有限公司」(管制編號 E53B2362)清運，近日因非洲豬瘟疫情，廚餘清運依照臺南市環保局規定，均送至臺南鹽水掩埋場進行處理。

(4) 請師生落實惜食行動，減少廚餘量。

(5) 提醒入境時勿攜帶動植物檢疫物，並請轉知國外親友，勿郵寄豬肉產品等動物檢疫物到臺灣，以免受罰。

20、衛生福利部疾病管制署業採購 22.5 萬劑 Novavax JN.1 COVID-19 疫苗 (適用年齡為滿 12 歲以上)，以提供不適合接種 mRNA 疫苗者接種者，歡迎符合條件者踴躍接種。

21、臺南市「週日及國定假日輕急症中心(UCC)」

(1) 隨著社會生活型態改變，民眾於週日及國定假日期間的就醫需求逐年增加，為解決臺南市急救責任醫院急診壅塞、分流急重症病人有效獲得醫療照護，中西區永川醫院配合衛生福利部中央健康保險署開辦「週日及國定假日輕急症中心(UCC)」門診，從 11 月 2 日開始實施，於假日上午 8 時至凌晨 12 時提供可近及便利性的輕急症服務。

(2) 中西區永川醫院為本市「假日輕急症中心」，專為發燒、腹痛、外傷、慢性病急性發作等輕症民眾設立~診所等級收費，看診方便、省時又省錢！輕急症病患不必再跑急診排隊等候！

a. 服務時間:每週日及國定假日上午 8 時至凌晨 12 時。

b. 服務項目:內(兒)科、外(骨)科。

c. 就診專線:06-2245771、0978089180。

(四) 輔導中心

1、高關懷學生追蹤輔導：114 學年度新生【身心生活適應量表】於 9/2 新生始業輔導帶領施測，高關懷人數共 61 人，進入個別諮商 12 人；未進入諮商，持續追蹤 9 人；聯繫不上學生已聯繫導師 5 人，追蹤適應狀況良好 35 人。

2、本學期精神科醫師諮詢場次共辦理 11 場，12 月尚有 4 場，有需求者歡迎提前預約，可由活動報名系統查閱本學期所有場次，開放報名時間為該場次兩週前。

3、「擇你所愛-愛的選擇大亂鬥」情感教育班級輔導，歡迎各班提出申請。

4、持續辦理 114-1 心理衛生初級預防活動

(1) 10/13 起，每周一辦理「在關係中，找到自己」人際關係成長團體，共 8 週。

(2) 10/14 起，每周二辦理「心」的出口—關係失落與成長團體，共 8 週。

(3) 10/15 起，每周三辦理「成為自己內在的盟友—「冒牌者症候群」自我價值感探索團體」，共 8 週。

(4) 10/16 起，每周四辦理「從心出發，與身體再一次相遇」身體意象探索團體，共 8 週。

(5) 11/29「《小柔的最後一天-惡意時代》-沉浸式桌遊體驗」一日自殺防治工作坊。

(6) 12/10「社交生存之道-打造自然的人際親和力」人際關係講座。

(7) 12/17「疾·護法現身——看懂壓力的訊號與心理危機」自殺防治系列講座。

(8) 多元境教活動「暖呼呼的療心樹洞」：活動日期為 9 月 30 日至 12 月 26 日(開學第 4 至 16 週)。

(9) 輔導增能文章：10 月份【「未知的首爾」—看見內在的黑洞，每道傷，都值得被溫柔

理解】。11 月份【曖昧讓人受盡委屈—積極同意保護你】

5、115 學年度實習心理師招募，預計 11 月底進行公告

6、固定辦理項目：個案管理、初談評估、個別諮商、轉銜個案與高關懷個案追蹤、危機通報、實習諮商心理師之專業/行政督導。

(五) 學務長室

1、學務長室

(1) 11 月 14 日輔導第 18 屆學生會完成交接，持續輔導學生議員完成席次補選。

(2) 12 月 30 日前完成申請 115 年度教育部補助公立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫。

(3) 12 月 17 日召開 114 學年度第一學期餐飲管理委員會議。

(4) 12 月 31 日召開 114 學年度第一學期學生事務會議。

2、原住民族學生資源中心

(1) 11 月 6 日完成申請 115 年度大專校院推動職涯輔導補助計畫。

(2) 11 月 1 日辦理南區原資中心聯合成果展。

(3) 11 月 3 日辦理六重溪部落原民文化參訪交流。

(4) 11 月 7 日至 9 日前往南投原民文化教育交流參訪，辦理立式划槳體驗、九族文化原民產業再造、邵族部落與【樂齡共響·美學樂活】全嘉樂起來活動。

(5) 11 月 18 日原資中心與台灣原住民文學概論共同合辦講座-回家的聲音：聽見巴奈。

(6) 11 月 28 日辦理【pucun a ken 望·我】原資中心年度成果展與成果晚會，歡迎各位師生蒞臨參加。

(7) 12 月 13 日原資中心與畢聯會聯合辦理校慶講唱會。

(8) 11 月 25 日、12 月 23 日召開 114 年度原資中心諮詢委員會。

三、總務處

(一) 事務組

1、114 學年度上學期校園及宿舍環境清潔督導會報於 11 月 19 日採線上會議召開完竣，會議紀錄奉核後公告於本組網頁，歡迎師長同仁查閱。

2、11 月 26 日辦理臺南市鐵路地下化園道開闢工程師生說明會，邀請臺南市工務局承辦單位向學校師生進行說明及意見交流。

3、鳳凰颱風防颱作業，11 月 10 日全面巡查並清理各棟樓頂排水孔完成，11 月 10 日進行校區樹木巡查，颱風侵臺前召開預防應變會議，會議紀錄奉核後公告於本組網頁，歡迎師長同仁查閱。

4、127 周年校慶活動之環境前置作業，並安排人力於校慶當週全面投入整潔工作：

(1) 樹木修剪工作：修剪府城校區操場周椰子樹、茄冬及小葉欖仁等以不影響運動會賽事燈光投射。

(2) 檢視校內環境，預計於校慶典禮場地中山館、誠正大樓魚池周邊、校園重點轉角種植草花美化。

(3) 配合布置校慶茶會中山館場地內之美化植栽。

(4) 校慶當日全體清潔人員均上班執行工作。

- 5、114 年 11-12 月共計開標 6 案，驗收 6 案，共約驗收 3 案，進行後續繳交履約保證金、製作合約書、結算驗收證明書、核銷結案等相關事宜。
- 6、刻正進行本校行政單位之年度標案（履約期限 115 年 1 月 1 日至同年 12 月 31 日）採購招標作業，須於 114 年 12 月 31 日前決標：
 - (1) 事務組及生輔組：115 年校園及學生宿舍清潔工作—12 月 02 日開標。
 - (2) 教學組：115 年 Turnitin 論文比對系統租用—12 月 02 日開標。
 - (3) 圖資處：115 年電子郵件系統維護服務—12 月 02 日開標。
 - (4) 圖資處：圖書自動化相關系統維護—請購單陳核中，預計 12 月中旬開標。
 - (5) 圖資處：115 年西文期刊—請購單陳核中，預計 12 月中旬開標。
 - (6) 通識中心：115 年 Ewant 育網開放教育平台—限制性招標簽待核准，預計 12 月中旬開標。
 - (7) 科評中心：115 年數位教學檢測系統維護—研擬招標文件中，預計 12 月下旬開標。
 - (8) 圖資處：115 年中文圖書—研擬招標文件中，預計 12 月下旬開標。
- 7、配合校慶活動，雅音樓音樂廳協辦系列活動：
 - (1) 10 月 15 日國立臺南大學 127 週年校慶校友合唱團演唱會。
 - (2) 12 月 12 日海軍樂隊暨國立臺南大學管樂團聯合音樂會。
 - (3) 12 月 17 日國立臺南大學音樂系合唱團與爵士樂團音樂會。
 - (4) 12 月 22 日國立臺南大學音樂系管弦樂團與弦樂團音樂會。
- 8、七股校區 114 年定期除草清理垃圾 1 月 18-19 日、7 月 16-19 日及 11 月 3-6 日計 3 次，盡力維護環境避免附近里民投訴。
- 9、因應技工工友遇缺不補導致人力短缺，如各單位需活動布置或搬運大型物品報廢品，欲利用本組機動工作申請系統申請人力支援時，請各單位事先洽詢本組人力狀況，經過協調後再行申請，避免延誤活動辦理期程。
- 10、於假日辦理體育競賽、研習或研討會等大型活動所需之清潔工作及耗品使用，因非屬本校例行性清潔工作概估經費之範疇，建議各位師長同仁於計畫內編列預算支應，以維活動品質及校園整潔（依 111 學年度第 3 次清潔督導會報決議辦理）。相關清潔人力聯絡需求請洽事務組協助。

(二) 營繕組

- 1、教學研究大樓新建工程：
 - (1) 總經費 7 億 5,033 萬元，部補助 3 億 3,889 萬元，自籌 4 億 1,144 萬元。113 年 7 月 1 日開工，施工實際進度 59%，已完成地上 4 樓結構工程，正進行 5 樓結構及水電工程施工，預計 12 月中下旬進行 5 樓結構混凝土灌漿。
- 2、綜合活動大樓新建工程：
 - (1) 原總經費 6 億 6,000 萬元，因應營建物價上漲，辦理經費與建築量體調整作業，報教育部續審可行性評估修正報告，部 113 年 2 月 29 日同意核定總經費增至 7 億 1,651 萬元，部補助 4 億 5,335 萬元，自籌 2 億 6,316 萬元。因需求、預算及政策等因素，同時考量委託設計採購案之保險期限，已請設計單位暫緩進行設計，待確定執行方向後，續辦理設計等作業。
- 3、學生宿舍基本設施提升及公共空間改善工程：

- (1) 總經費 5,116 萬 4,345 元，教育部已撥第 1 及 2 期補助款合計 4,176 萬元，第 3 期補助款 1,044 萬元待計畫差異分析結案請撥。工程 112 年 7 月 28 日開工，實際進度 99.12%。
 - (2) 教育部委託實踐大學輔導團隊於 114 年 6 月 18 日蒞本校進行訪視會議，依會議結論，6 月 25 日起暫停施工。輔導團與本校於 11 月 14 日討論確定執行方案，原則朝輔導團意見調整，並試辦部分宿舍曬衣改善空間，待收訖正式會議紀錄後，續辦理變更設計及復工。
- 4、113 年度無障礙校園環境專案改善計畫：
- (1) 總經費 1,867 萬元，教育部補助 1,680 萬元，自籌 187 萬元，辦理思誠樓、文萃樓及學生活動中心增設電梯、誠正大樓電梯汰換及其他無障礙設施改善。已完成設計，惟工程招標 2 次流標後，經檢討延長電梯訂製工期及招標文件後，重新招標公告，9 月 18 日第 1 次開標無廠商投標，10 月 7 日第 2 次開標仍無廠商投標，分析流標因缺工缺料致成營建成本增加，較無誘因吸引廠商投標，經設計單位詢訪最新市場行情，評估擬以施作 4 部電梯為主，及配合減項採購策略調整預算，刻正簽辦調整後預算發包事宜。
- 5、113 年度專案補助大專校院整體複盤及改善校園無障礙環境：
- (1) 總經費 310 萬 8,918 元，教育部補助 269 萬 8,528 元，自籌 41 萬 390 元。辦理思源樓增設無障礙廁所及中山館等無障礙環境改善工程。設計單位已完成基本設計報告，11 月 21 日辦理細部設計審查，刻正依審查意見辦理修正。
- 6、113 年建構智慧低碳校園計畫：
- (1) 總經費 230 萬元，教育部補助 80 萬元、自籌 150 萬元，辦理設置紅樓及誠正大樓分離式冷氣啟停及溫度控制系統，以及各校級中心納入用電監測紀錄系統。114 年 9 月 23 日完工，10 月 31 日辦理驗收，並於 11 月 24 日辦理完成驗收缺失複驗，續辦理結算核銷事宜。
- 7、114 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫：
- (1) 總經費 348 萬 5,000 元，補助 174 萬元、自籌 174 萬 5,000 元，辦理文萃樓變壓站高壓變壓器汰換升級。辦理設計中，因啟明苑變電站的空間較有限，除設備進出配電室動線需克服，另亦須有合適的變壓器設備規格尺寸，目前設計單位尋訪合適的變壓器的規格尺寸，以便納入調整設計預算書圖，預計 11 月底前提供預算書圖供本校續辦相關事宜。

(三) 文書組

- 1、本校 114 年 10 月份新收公文 1,490 件、創稿 895 件，應辦總數 2,697 件；辦理情形為發文 427 件、存查 1,945 件，共結案 2,372 件。另發文處理平均天數為 2.18 天。
- 2、近日迭有單位發「函」時誤用「書函」格式，提醒各單位留意。
- 3、刻正辦理 115 年度公文線上簽核系統維護合約事宜。
- 4、國家發展委員會檔案管理局已於(114)年 11 月 22 日正式開館營運我國首座國家檔案館，歡迎參觀(新北市林口區檔案館路 1 號；每週二至週六上午 9 時至下午 5 時開放免門票參觀)。

(四) 出納組

1、114 年 10 月辦理本校主要國庫專戶作業情形

- (1) 401 國庫專戶：款項發放及代扣款 1,565 筆，金額約 1.1 億元；另計列收入 169 筆。
 - (2) 402 國庫專戶：計畫專案款項發放及代扣款 2,478 筆，金額逾 3,800 萬元；另計列收入 35 筆。
 - (3) 403 國庫專戶：計列收入 76 筆。
 - (4) 零用金人事費：819 筆，金額約 260 萬元。
 - (5) 零用金財物費：980 筆，金額約 300 萬元。
- 2、專兼任教師鐘點費預計 12 月 12 日(五)發放。
- 3、本學期日間學分費繳納期限 11 月 21 日已截止，本次製單大學部 144 筆、研究所 747 筆。
- 4、年度將屆，各單位如配合外部機關請款需預開收據，請務必確認收據所屬年度為 114 年度或 115 年度。

(五) 保管組

- 1、配合辦理國科會專題計畫專案稽核，提供受抽查教師之計畫財產資料，包含財產標籤及實體照片。
- 2、辦理畢聯會統一借用碩士服，並受理借用學位服至畢業典禮後歸還。請各學系協助宣導，請借用同學先填寫借用單(保管組網頁表格下載 11306-27)並經系辦核章後，持借用單至保管組辦理。
- 3、因應臺南市東區鐵路地下化園道開闢工程後之都市計畫變更(規劃崇學路延伸穿越本校榮譽校區銜接至公園道)，成立「本校榮譽校區都市計畫變更因應小組」，辦理後續因應事宜，以維校務發展及師生權益。
- 4、寰宇齋 101 室承租廠商「聿花商行」租期至 115 年 4 月 30 日止，廠商依約提出續約申請，業經簽奉核准，續租至 118 年 4 月 30 日止。
- 5、114 年度財產暨非消耗品盤點:已依盤點實施計畫，完成各階段初盤、複盤。本年度盤點宣導事項如下，請轉知所屬人員：
 - (1) 盤點時應確實核對廠牌、型號、樣式、附屬設備，若發現缺漏錯誤，應即時辦理釐正。
 - (2) 發現財物標籤脫落、損毀、字跡模糊、漏未黏貼或黏貼舊標籤，應即時辦理釐正，如有需補貼財產標籤，請洽保管組辦理。
 - (3) 財物如有異動存放位置，財物保管人請逕至財管系統更新存置地地點，避免與財管系統登載不符。
 - (4) 附屬設備亦屬財物之一部分，報廢時需一併繳回。
 - (5) 同仁離職異動應依本校主管及承辦人員移交要點辦理財物移交，以明責任歸屬。

(六) 環安組

1、環境保護及能資源管理

- (1) 調查及彙整 114 年 7 月至 11 月全校各項能源設備及溫室氣體排放活動數據作業。
- (2) 辦理機關綠色採購績效每週評核作業。
- (3) 辦理府城校區圖書館臺南市 114 年度績優場所評比、偵測器校正維修、維護管理計畫書修正、巡查檢驗等作業。

- (4) 參加教育部「政府機關及學校用電效率提升計畫」填報說明會議。
- (5) 辦理展延臺南市環保局核發府城校區關注化學物質核可文件期限至 120 年 2 月 3 日。
- (6) 114 年 11 月 27 日參加 114 年度毒性及關注化學物質南區聯防組織-教育檢驗組年度會議。
- (7) 加強宣導鋰電池使用安全及廢棄處理。
- (8) 114 年度第 3 季土壤及地下水污染整治費網路申報。
- (9) 辦理 114 年度第三季毒化物申報、事業廢棄物運作及產出月報申報、大同研發及實驗中心用電度數申報、減少使用免洗餐具及包裝飲用水執行情形、114 年 10 月份資源回收申報、本校府城校區與榮譽校區生物廢棄物清運申報。

2、職業安全衛生管理

- (1) 114 年 11 月 4 日-7 日參加有機溶劑作業主管教育訓練。
- (2) 114 年 10 月督促暑假實驗室查核改善進度。
- (3) 114 年 10 月 31 日辦理化學實驗室緊急應變演練(格致樓)。
- (4) 教育部修訂「大專校院實驗室一般注意事項及安全指引(修訂 2 版)」已上傳至「環安組網頁-實驗室安全衛生管理-學校實驗場所安全衛生相關指引」供參。
- (5) 職業安全衛生教育訓練
 - a. 新進人員安全衛生教育訓練，10 月 2 位，11 月 2 位。
 - b. 10 月 15 日辦理新生實驗室安全衛生教育訓練，參加科系有電機系、視設系、戲劇系。
- (6) 採購管理：實驗室用品(含化學品)採購安全衛生管理作業、先驅化學品購買申請。
- (7) 作業環境監測
 - a. 進行各實驗室特定化學物質及有機溶劑調查、監測計劃書擬定。
 - b. 進行府城及榮譽校區實驗室作業環境監測資料彙整統計、計劃書申報及現場監測等事宜。(本次監測實驗室 9 間、文薈樓 30 點位檢測、府城及榮譽校區圖書館各 10 點位檢測)
- (8) 職業災害調查
 - a. 校園意外件數(含承攬商)：0 件。
 - b. 10 月完成勞動部職業災害管理系統申報作業。

3、實驗動物、生物安全管理

- (1) 114 年 10 月 13 日至 114 年 11 月 21 日辦理「114 年度生物安全申請案」及「114 年度動物實驗申請案」申請作業。

4、協助實驗室管理作業

- (1) 協助普通生物學實驗課程藥品耗材預備與借用、實驗耗材請購核銷作業相關事宜。
- (2) 辦理普化實驗課程耗材借用、請購核銷及驗收等相關事宜、廢液桶採購、抽氣馬達活性碳年度更換、汰換老舊實驗設備一批。
- (3) 辦理 114 年普通物理實驗室物品費核銷及驗收事宜；材料系、綠能系(日夜間部)等普通物理實驗課儀器設備、耗材借用、儀器維修、急救用品汰換作業及協助系所評鑑等事宜。

5、承攬商安全衛生管理

- (1) 承攬商施工申請暨危害告知：10~11 月，共計 14 件。

(2) 局限空間作業(清洗水塔)，10-11月，共清洗6次，施作前進行氧氣濃度測定，預防缺氧中毒。

(3) 施工安全巡檢：太陽能光電板，吊掛作業現場查核與監督。

6、教職員工健康服務管理

(1) 新進人員健康管理：本組持續管理新進人員健康檢查事宜，提供健康維護與衛教宣導，必要時轉介職醫健康諮詢。

(2) 個案管理：114年11月份健康管理個案共計16位，分別為人因性危害1位、異常工作負荷促發疾病預防7位、健康關懷與追蹤個案8位。

(3) 職醫臨場服務：本校特聘職醫於114年起每月蒞校執行臨場服務，包含工作環境現場評估、母性保護、健康檢查報告諮詢、異常工作負荷促發疾病預防諮詢、實驗室之呼吸防護、健康管理追蹤等，報名網址：<https://reurl.cc/Z9m6KQ>。

(4) 健康講座：本組結合學務處共同申請教育部健康促進學校計畫，於114年10月15日辦理【人因工程】運動傷害防治與處置健康講座，邀請林嘉芬物理治療師分享運動傷害刮痧實證醫學，共計80人參加，滿意度各項指標均達95%以上。

(5) 代謝症候群防治計畫：本組結合學務處共同申請教育部健康促進學校計畫，推動【遠離代謝症候群工作坊】2年活動；本學期於10月22日辦理「預防慢性疾病的最佳飲食型態講座暨遠離代謝症候群工作坊說明會」，共計有64位教職員工生參加。

(6) 遠離代謝症候群工作坊：本學期於11-12月份辦理3場工作坊活動。於11月20日已完成「單元1日常瘦身生存戰」講座，有22人參加；本次活動前請學員進行Inbody檢測，進行分析各項數據如何解讀，說明日常生活危機，並宣導如何選擇正確餐食與零食，吃出健康，並鼓勵設定個人專屬飲食改善方案與目標，作為後續健康評量之依據。

(7) 友善工作環境：營造正向職場，尊重每位同仁、維護良好的溝通、互助合作，創造和諧工作環境、關懷與支持彼此，以及遵守職業道德，維護專業形象；透過全校同仁參與，共同創造健康、愉快且高效的友善工作環境。

四、研究發展處

(一) 計畫服務組

1、辦理國科會專題研究計畫相關業務：

(1) 國科會各類計畫徵件彙整：

a. 115年度國科會大批徵件案(包含一般、新進人員、鼓勵女性、優秀年輕、青穗學者、特約研究計畫等)，校內收件至115年1月2日上午8時，為避免網路壅塞影響送件權益，請計畫主持人盡早於期限內上傳送件。

b. 115年度第1期「產學合作計畫」校內收件至115年1月6日止。

c. 115年度「科普活動計畫」校內收件至115年1月15日止。

d. 115年度「尖端晶體材料開發及製作計畫」校內收件至115年1月21日止。

e. 115年度「核心計算資源計畫」構想書，校內收件至115年2月2日止。

(2) 辦理國科會專題研究計畫變更：校內審核計4件、國科會審核計2件。

(3) 辦理國科會各項計畫請款與函復撥款入帳：

a. 請領張德生老師、李健興老師產學計畫第2期款經費2件。

b. 請領張智凱老師多年期計畫第2年第1期款1件。

- c. 國科會核定陳澤瑋老師新進教師專題計畫及請領第 1 期款經費。
- (4) 辦理國科會各類計畫經費結案：
- 辦理專題研究計畫 114 年 7 月 31 日執行期滿經費結報共 11 件。
 - 辦理專題研究計畫 114 年 8 月 31 日執行期滿經費結報共 2 件。
 - 辦理專題研究計畫 114 年 9 月 30 日執行期滿經費結報共 1 件。
 - 辦理專題研究計畫 114 年 10 月 31 日執行期滿經費結報共 1 件
 - 辦理產學合作計畫 114 年 7 月 31 日執行期滿經費結報共 1 件
- (5) 國科會通知多年期計畫請領第 2、3 年第 1 期款注意事項，共計 1 件。
- (6) 國科會函復 114 年度申覆案維持原議共 4 件。
- 2、辦理國科會補助大專生專題研究計畫相關業務：
- 114 年 12 月 12 日辦理 115 年度大專生計畫申請說明座談會。
 - 國科會寄送 113 年度大專生計畫創作獎教師獎牌與學生獎狀轉交資工系辦轉頒獲獎師生。
- 3、辦理海洋委員會補助大專生專題研究計畫相關業務：
- 申請文件切結書辦理用印。
 - 彙整申請計畫資料紙本與燒錄電子檔光碟於 114 年 11 月 26 日郵寄海委會，申請計畫共計 3 件。
- 4、辦理專任、兼任及臨時工等計畫人員相關業務：
- 114/10/13-11/30 用人系統登記桌分文、約用審核共計 821 件；核發專任助理服務證計 5 件；核發專任助理在職證明計 4 件；辦理各類計畫人員薪資印領清冊購案會審事宜共 485 件。
 - 辦理專任人員專簽加班、出差、臨時工出差、休假保留，以及專任助理專業加給等線上公文會審相關事宜。
 - 辦理不適任人員查詢：於 114/10/13-11/30 完成各教育場域不適任人員通報及查詢系統，共查詢 15 筆。
 - 辦理專任助理約用事宜：
 - 計畫專任助理新聘：數位系 1 名、流域中心 1 名，共計 2 名。
 - 校聘專任助理新聘：師培中心 1 名、高教深耕 3 名，共計 4 名。
 - 校聘專任助理面試會議簽請鈞長裁示共計 2 件。
- 5、辦理補助計畫配合款相關業務：
- 114 年度補助 12 位教師，核定補助經費共計 723,392 元，並完成經費授權給申請教師。
 - 114 年 10 月 22 日提醒補助教師於計畫統籌配合款僅適用於購置圖書儀器設備等資本門用途，請依主計室經費使用規定，於本(114)會計年度(12/31)前用畢。
- 6、辦理 113 學年度管理費提撥業務：
- 依 114 年 11 月 25 日鈞長奉核辦理管理費提撥作業。
 - 本年度共計提撥 19 個學系、6 個學院、5 個編制行政單位(中心)、2 個院級中心及 10 個校級中心等 42 個業務執行單位管理費，金額共計 1,749,710 元。
 - 114 年 11 月 28 日以信件通知各學院、系及 5 個行政單位(含編制內中心)於 12 月 8 日前回復管理費印領清冊。

7、辦理附屬學校相關業務：

- (1) 依教育部 114 年 11 月 7 日函示請本校回應監察院對於附聰糾正案審核意見，於 114 年 11 月 14 日函復。
- (2) 處理教育部 114 年 11 月 14 日開會通知單密件。
- (3) 114 年 11 月 27 日國教署訪視附聰新化校區宿舍，申請校車支援接駁訪視委員。

8、辦理校級研究發展中心相關業務：

- (1) 民俗體育中心簽文會辦奉核更名為「民俗運動發展中心」。
- (2) 回收 11 個校級研發中心研究績效與成果資料。
- (3) 籌辦 115 年度校級中心評鑑作業，通知亞太美感中心、臺南學研究中心、本土語文中心及體文中心等受評單位 114 年 12 月 2 日前提提供中心評鑑報告及相關資料。

9、各單位資料填報、會辦及臨時交辦事宜：

- (1) 114/10/16 完成本期校 19、校 20 及校 22 校務資料填報。
- (2) 114/10/23 配合主計室辦理國科會專案稽核作業提供相關附件。
- (3) 114/10/30 回復秘書室概況手冊資料。
- (4) 114/11/11 回復環安組密件資料。

(二) 學術發展組

1、計畫相關

- (1) 會辦專任助理加班、離職、到任服務證申請等相關事宜(人文、藝術、管理學院)。
- (2) 辦理各式助理人員約用相關事宜(人文、藝術、管理學院)。
- (3) 辦理人文、藝術、管理學院教師計畫相關庶務。
- (4) 辦理國科會補助邀請國際人士短期來訪結案相關事宜，計 1 件(材料系蒲老師)。
- (5) 理國科會 114 年度(第 63 屆)補助科學與技術人員國外短期研究之變更申請(經管系曹老師)。
- (6) 國科會與歐盟同步徵求 2026 年「促進歐洲健康研究領域 (ERA4Health : Prevent-00)」跨國多邊合作計畫，自即日起至 115 年 1 月 21 日止受理申請。
- (7) 辦理國科會專題研究計畫結案，共 4 件(英語系嚴老師、國文系王老師、行管系王老師、文資系陳老師)。
- (8) 國科會人文處 115 年度「人文及社會科學研究卓越計畫」，自即日起至 115 年 1 月 30 日前受理申請。
- (9) 辦理國科會人文及社會科學領域學者國內訪問研究計畫結報(文資系陳老師)。
- (10) 辦理國科會 114 年度補助科學與技術人員赴國外短期研究捷案事宜(數位系張老師)。
- (11) 國科會與奧地利國家科學基金會(FWF)共同徵求 2027 年臺奧(NSTC-FWF)雙邊協議國際合作研究計畫，自即日起至 115 年 1 月 14 日前受理申請。
- (12) 國科會 115 年度補助人文學及社會科學學術性專書寫作計畫，自即日起至 115 年 1 月 2 日止受理申請。
- (13) 國科會與愛沙尼亞研究委員會(ETAg)共同徵求 2026 年臺愛(NSTC-ETAg)雙邊合作人員交流互訪計畫，自即日起至 115 年 1 月 23 日止受理申請。
- (14) 辦理國科會 113 年度多年期專題研究計畫第二年第 1 期經費請款作業(戲劇系林老

師)。

(15) 辦理國科會 115 年度人文及社會科學領域學者國內訪問研究計畫核定(行管系王老師)。

(16) 國科會與立陶宛研究委員會(LMT)共同徵求 2026 年臺立(NSTC-LMT)雙邊協議國際合作研究計畫，請於 115 年 1 月 5 日起至 3 月 2 日止至線上申請。

(17) 國科會與德國研究基金會(DFG)共同徵求 2027 年臺德(NSTC-DFG)雙邊協議國際合作研究計畫，自即日起至 115 年 2 月 9 日止受理申請。

2、行政庶務

(1) 辦理各類期刊徵稿、研討會徵求及計畫徵求等相關訊息公告。

(2) 協助本校教師申請研究倫理審查相關事宜及轉知研究倫理研習相關資訊。

(3) 為配合國科會以及校內學術倫理相關規定，持續於本校用人整合暨保費系統檢核計畫約用人員學術倫理課程證明。

(4) 本處已請各系所至師生績效系統填報本月績效，本次新增調查區段為 114 年 10 月 14 日~12 月 1 日(詳如行政會議書面報告附錄)。

(5) 已於 114 年 10 月 21 日召開校庫 114 年度第二次校庫討論會議。

(6) 辦理本校 113 年度校務評鑑相關人員敘獎事宜。

(7) 轉知教育部修正「教育部設置學術獎辦法」第 5 條、第 6 條之 1、「教育部設置國家講座辦法」部分條文。

(8) 教育部第 70 屆學術獎申請案，校內自 114 年 11 月 1 日起至 114 年 12 月 22 日止受理推薦受理申請。

(9) 教育部第 30 屆國家講座申請案，校內自即日起至 114 年 11 月 26 日止受理推薦。

(10) 114 年 10 月大專校院校務資料庫填報作業已完成。填報截止後，各填表單位再次進行檢核，於 11 月 19 日前統一修正教 1、學 1、學 12、學 13。

(11) 因教育部於系統檢核 114 年 10 期校庫資料時發現與前期數據有差異，故填報單位教務處依行政流程簽核修改 114 年 03 期學 12、學 13，本處亦於 114 年 11 月 13 日函報教育部修正表冊，相關資料已依限修改完畢。

(12) 於 114 年 11 月 18 日召開 114 學年度獎勵研究績優系所複審會議，研究優良獎由綠色能源科技學系、電機工程學系，最佳進步獎由生態暨環境資源學系獲獎，獎項預計於 12 月 13 日校慶茶會上頒獎。

(三) 創新育成中心

1、辦理 114 年度進駐企業第四季(綠星光電、德匯律、酷愛迪電腦、至騰科技、新向系統、誠雲科技、誠盟電科技、雙欣科技、沛達科技、言智科技、景誠電子)進駐費繳交等相關作業。

2、辦理培育室廠商續約及上簽(115/1/1-117/12/31)等相關事宜。

3、執行辦理 113 年度第二期大專校院創業創新計畫相關事宜。

4、辦理 114 年度 U-start 計畫結案相關事宜。

5、執行辦理高教深耕 C1、C2 計畫相關事宜。

6、辦理 114 年度專、兼任助理、臨時人員及勞動型助理等用人程序等相關作業。

7、提供主管會報資料及追蹤事項回覆及說明。

- 8、提案 114-01 學期內部控制小組會議。
- 9、執行辦理成大大南方科研平台計畫。
- 10、配合辦理 114 年度內部稽核計畫實地訪查作業及填寫回報查核意見及內部控制制度作業要點修正。
- 11、配合提供本校概況簡介手冊內容。
- 12、辦理教育系黃秀霜老師「中文認字量表」及「英文認字量表」授權出版續約及發行事宜。
- 13、辦理第四季培育室進駐費之營業稅繳納。
- 14、辦理南科產學學會訊息公告等相關事宜。
- 15、結算 114 年度育成中心計畫之經費運用並規劃 115 年度計畫經費運用。
- 16、辦理農科產學協會會員大會召開之出席等事宜。
- 17、辦理進駐廠商第四季進駐費營業稅繳納作業。
- 18、辦理國科會未來科技獎推薦及發文等相關作業。
- 19、填寫高教深耕計畫書內容修正及審查意見回覆等事宜。
- 20、配合填報 115 年度財務規劃報告書風險評估資料。
- 21、配合填報 115 年度校務基金財務規劃報告書(成果內容)。
- 22、配合辦理 114 年度保有資訊資產及個人資料檔案風險評鑑作業。
- 23、配合提供高教深耕計畫：全國大專校院產學分析資料。
- 24、配合填報 112-114 年度教師及學生表現績效系統資料。
- 25、辦理本校各單位產學合作簽約及提撥管理費等相關事宜。
- 26、簽核績效報告及用人等相關作業。
- 27、辦理育成廠商相關設備等更換作業。
- 28、辦理財產盤點作業及相關物品移轉、報廢等作業。
- 29、辦理培育室廠商冷氣電費收費等相關事宜。
- 30、辦理 M217 大會議室場地租借相關作業。
- 31、辦理權利金收入-育成中心技轉權利金繳納相關作業。
- 32、辦理國科會、教育部、經濟部及各單位計畫徵求及相關規定公告等事宜。
- 33、定期更新中心網站資訊及於研發處網站最新消息公告相關計畫或活動訊息。

五、國際事務處

(一) 國際事務組

1、國際交流

- (1) 辦理 10 月 17 日英國雪菲爾大學來訪相關事宜。
- (2) 辦理 10 月 19 日日本順天堂大學來訪相關事宜。
- (3) 辦理 10 月 20 日美國密蘇里大學堪薩斯分校來訪相關事宜。
- (4) 辦理 10 月 31 日日本北海道大學來訪相關事宜。
- (5) 協助 11 月 03 日泰國他信大學來訪相關事宜。
- (6) 辦理 11 月 05 日日本大阪公立大學來訪成立國際研究中心及討論雙聯學制相關事宜。
- (7) 辦理 11 月 27 日香港扶幼會許仲繩紀念學校來訪相關事宜。
- (8) 辦理 12 月 10 日吉隆坡尊孔獨立中學來訪相關事宜。

- (9) 辦理 2026 臺灣高等教育線上博覽會相關事宜。
- (10) 辦理與泰國泰日工業大學(Thai-Nichi Institute of Technology)合約內容討論相關事宜。

2、境外學生及出國交換學生

- (1) 辦理 114 學年度第 1 學期交換學生出國相關事宜，計 13 人。
- (2) 辦理 114 學年度第 2 學期交換學生出國相關事宜，計 18 人。
- (3) 辦理 115 學年度僑生及港澳生學士班申請入學宣傳相關事宜。
- (4) 辦理 10 月 29 日 115 學年度交換學生出國(含獎學金)甄選說明會相關事宜。
- (5) 辦理 11 月 19 日交換學生出國行前說明會相關事宜。
- (6) 辦理本校與 1111 人力銀行合作拍攝「如何選擇適合你的交換學校與國家」訪談活動相關事宜。
- (7) 辦理 113 學年度第 2 學期鼓勵系所招收自費境外學生回饋補助經費相關事宜。
- (8) 辦理教育部非洲菁英人才培育計畫簡章翻譯及招生相關事宜。
- (9) 辦理教育部 114 年度大手牽小手－我國高中生與大專校院外籍生交流計畫，計 2 場。
- (10) 辦理本校與國立成功大學學術交流與人才培育合作協議討論相關事宜。
- (11) 本校 114 學年度第 1 學期境外學生人數：僑生港澳生 75 人及外國學生 40 人，計 115 人。

3、其他

- (1) 更新本處網頁及臉書訊息。
- (2) 填報本處 114 年度學校概況簡介手冊。
- (3) 填報本組高教深耕計畫 10-11 月管考資料。
- (4) 填報日本櫻美林大學春季班交換學生調查表。
- (5) 填報日本獨協大學春季班交換學生調查表。
- (6) 填報台灣日本留學支援中心台灣大學留學案內 2026 年度招生宣傳文件。
- (7) 填報本組大專校院校務資料庫。
- (8) 辦理本組 10-11 月份工讀生約用及請款相關事宜。
- (9) 辦理 114 年大專校院國際永續及社會創新人才培育計畫試辦結報相關事宜。
- (10) 辦理 10 月 28 日 114 年度第 2 梯次本校高等教育深耕計畫展翼揚名獎助學金審查會議相關事宜。
- (11) 辦理國科會補助國內研究生出席國際學術會議結報，計 1 件。
- (12) 彙整 115 年大專校院國際永續及社會創新人才培育計畫申請相關事宜。
- (13) 維護教育部學海飛颺計畫系統。
- (14) 提報修正「本校交換學生出國甄選要點」第二點、第六點及第八點。

(二) 語文中心

1、語文中心

- (1) 辦理 114-1 英語加強班開班相關事宜：
 - a. 大學部開設 2 班
 - b. 研究所開設 2 班
- (2) 辦理 114-1 微學分課程開班及全英 workshop 課程相關事宜：

- a. 開課日期：114/9/16-115/12/03
- b. 開課日期：3 門課程(英文履歷及面試技巧、環球英文時光、辯論及溝通技巧)
- (3) 辦理 114-1 第二外語課程開班相關事宜：
 - a. 開課日期：114/9/17-11/26
 - b. 開課課程：12 門課程〔(7 門基礎、3 門進階)，含日文(基礎、進階)、韓語(基礎、進階)、西班牙語(基礎)、德語(基礎、進階)、法語(基礎)、基礎越南語、基礎泰語〕
- (4) 辦理 114-1 多益輔導課程開班相關事宜
 - a. 開課日期：114/9/15-12/19
 - b. 開課班數：3 班
- (5) 辦理 114-1 教職員英語研習課程共五場
- (6) 執行 114 年高等教育深耕計畫主軸 E。
- (7) 10 月 15 日邀請來自美國新墨西哥州的學者暨創作歌手 Dr. Christine I. Welch 韋欣博士蒞校舉辦專題講座，題目為〈終極異己—克麗絲叮的尋尋覓覓：來自美國的學者與創作歌手眼中的平埔族女巫〉
- (8) 邀請吳宇築老師於 11 月 28 日為大一英文授課老師舉辦演講，題目為〈智慧教學 × 智能代理：打造你的生成式 AI 教學助理〉

六、圖資處

(一) 讀者服務組

- 1、配合國家圖書館辦理「學位論文相似檢測輔助系統」試營運(114.12.15-115.02.27)，114.12.17(三)下午3點舉辦線上教育訓練，歡迎應屆畢業碩博士生試用。
- 2、配合 127 週年校慶，舉辦「臺南知識」系列活動，歡迎同學們踴躍到館參與。
 - (1) 書展：114.12.09-114.12.29 於圖書館一樓書展區
 - (2) 校慶闖關活動：114.12.13(六)14-16 點、114.12.14(日)10-12 點
- 3、香雨書院展廳一樓展出「香雨書院館藏書法展—四季·山林」(114.11.29-115.03.01)，歡迎師生同仁們到館參觀。
- 4、申請 114 年「TAEBDC 成員館自辦教育訓練」專案經費補助，114.09.15-114.10.31 辦理「青春制霸、書捲天下」推廣活動，共計 322 人次參加。
- 5、申請國家圖書館「114 年臺灣閱讀節歡樂閱讀嘉年華」專案經費補助，114.12.06-114.12.07 上午 10 時至下午 5 時於台北市中正紀念堂園區設置創意活動攤位，辦理「臺南知識+秒問秒答&套圈圈」活動。
- 6、114 學年度第 1 學期圖書館資料庫教育訓練 12 月尚有兩場次，歡迎師生踴躍報名參加。
 - (1) 114.12.10：ScienceDirect / Scopus
 - (2) 114.12.17：HyRead
- 7、114 學年度第 2 學期圖書館主題書展
 - (1) 115.01.02-115.03.31 與社團法人台灣閱讀推進協會合辦「2025 Openbook 好書獎·圖書館聯展」
 - (2) 115.04.13-115.05.01 辦理國立臺灣圖書館「館藏台灣學研究書展—行動展覽館」，展覽主題為「產業」。

- (3) 115.07.01-115.08.01 辦理「文官愛讀冊：公務人員專書閱讀主題書展」
- 8、持續調整圖書館書庫空間，更新書架側封板及架號標示：府城總館四樓中文書庫區及地下室過期期刊區、榮譽分館中西文書庫區。
- 9、例行性業務
- (1) 辦理全國文獻傳遞服務讀者繳款、郵資核銷及沖銷帳務等事宜。
 - (2) 辦理柏楊文物館及香雨書院典藏文物維護及展覽等事宜。
 - (3) 辦理報費之核銷、報紙上架及整架事宜。
 - (4) 辦理下列款項之申請、核銷或繳交作業：進修推廣組及學務處生活教育助學金、影印機場租、還書逾期罰款和雜項收入、門禁暨圖書安全系統維護費等。
 - (5) 處理讀者信函和問題（帳密、催還、協尋書刊、預約書刊…等）。
 - (6) 更新圖書館門口數位看板、館內數位海報機、FB 及 IG 相關資訊。
 - (7) 擦拭消毒圖書館書架、期刊架及閱覽桌椅。
 - (8) 定期進行本館網頁系統、自動化系統、新書推薦系統、論文上傳系統及監視系統之備份管理及網路維護。
 - (9) 圖書館讀者檢索區電腦之清潔維護及設備管理。
 - (10) 進行圖書館網頁更新暨相關連結之檢測，並檢修館內印表機、掃描器、電腦等資訊設備故障問題。
 - (11) 持續更新圖書館各項統計資料。
 - (12) 香雨書院與鄰近 5 所國中合作，提供學生至香雨書院實施志工服務學習，並開立服務學習時數予志工。
- 10、讀者服務相關統計（114.10.01-114.11.30）
- (1) 進館：總館 30,842 人次 / 分館 3,280 人次
 - (2) 借書：9,477 冊 / 1,856 人次
 - (3) 參考諮詢服務：876 件
 - (4) 空間設備使用：432 次
 - (5) 全國文獻傳遞服務：9 件
 - (6) 上傳至本校博碩士論文系統及機構典藏系統：11 筆
 - (7) 香雨書院參觀：234 人次

(二) 館藏發展組

- 1、圖資處為全國圖書書目資訊網的合作館，因每月貢獻合作編目資料，獲國家圖書館頒贈金心獎以資鼓勵。
- 2、依據各系所師生人數比及經費收入，辦理 2026 年全校系所圖儀經費分配。
- 3、辦理 2026 年各系所期刊訂購需求調查，並依調查結果進行期刊訪價作業。
- 4、辦理 2026 中文、日文及大陸期刊請購及西文期刊招標相關事宜。
- 5、辦理臺灣學術電子書暨資料庫聯盟採購之各類電子書驗收作業。
- 6、辦理臺灣學術電子書暨資料庫聯盟 170 萬元採購案之借支轉正及教育部補助款財產認列相關事宜。
- 7、辦理一刻鯨選經典影音課程挑選及採購作業。
- 8、辦理 udn 電子書選書及招標採購等相關事宜。

- 9、彙整明(2026)年資料庫續訂費用及近三年各資料庫使用情形，評估續訂事宜。
- 10、整理統計 113 年度中文期刊到刊情形及 113 年中文期刊之驗收結案。
- 11、中文圖書採購:辦理第 9 批交貨驗收及第 10 批書單勾選彙整與採購事宜。
- 12、西文圖書採購:辦理 114W10、114W11，圖書驗收及財產製作;114W12-14 的書單彙整與訂購。
- 13、視聽資料採購:完成 114AV01 視聽資料的選片及採購驗收作業。
- 14、辦理大陸港澳地區出版品進入臺灣地區專案申請作業。
- 15、完成 NDDS「全國期刊聯合目錄」資料庫之館藏紀錄更新。
- 16、抽檢測試 114 年各重要電子期刊到刊情形及連線情況。
- 17、工作統計(114.10.01-114.11.30)
 - (1) 書目轉檔：5,654 筆
 - (2) 館藏轉檔：5,674 筆
 - (3) NBINET 上傳：400 筆
 - (4) 編目建檔：1,511 冊
 - (5) 新書推薦：880 筆
 - (6) 受贈圖書：238 冊
 - (7) 期刊驗收：507 冊

(三) 資訊系統組

1、選課系統改版

- (1) 整併選課說明網頁及選課系統，改名為「課程資訊與選課系統」。
- (2) 響應式網頁，方便學生在手機上操作。
- (3) 介面可中英文切換。
- (4) 教學業務組已測試驗收，預計於 114 年 12 月上線。

2、差勤系統：

- (1) 行政院所屬機關學校差勤資料彙整平臺 JSON 上傳格式調整，並增加未休假資料。
- (2) 公務人員休假及年資中斷法規調整，未具休假 3 日資格人員之公教人員，每年仍得給予休假 3 日。
- (3) 開發申請哺(集)乳假功能，每日上限 1 小時(60 分鐘)，簽准後開放。

3、人事室各類表單填報系統，開發線上申請在職證明、離職證明，並匯出用印文件。

4、新進人員報到系統，配合「擬任(現職)人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書 114.10.1 版」發布，更新 302 表單。

5、台評會【TIRC 計畫】問卷調查平台

- (1) 匯入 TIRC 提供之 1000 組帳密。
- (2) 建立代登入程式，新生於代登入系統以學校帳號密碼登入成功後，代登入系統會核發一組 TIRC 提供之帳密，然後 Call TIRC API 取得一組 token，再以這 token call TIRC 另一個 API 導到 TIRC 問卷系統來進行作答。
- (3) 10 月 20 日 TIRC 代登入測試完成，已通知高教深耕計畫辦公室公佈給新生登入填答。
代登入系統網址：<https://gaweb.nutn.edu.tw/TIRC/>

6、研究所招生系統

- (1) BUG 修正：錄取生如果要放棄，無須經過上傳證明或填寫切結之程序。另修正上傳證明或填寫切結之程序後，提醒錄取生報到系所訊息。
 - (2) 修正一階段放榜的班別印製成績單時無資料(教育系數位評量與數據分析碩士班、材料系、電機系、生科系)之情況。
- 7、離島地區及原住民高級中等學校應屆畢業生升學國(市)立師範及教育大學聯合保送甄網頁
- (1) 發佈 116 學年度甄試規定異動預告。
- 8、學士班特殊選才招生系統
- (1) BUG 修正：審核結果未到公告時間，考生透過點選列印准考證功能，系統會顯示審核結果之情形。

(四) 網路服務組

- 1、114 年 10 月 30 日發函(南大圖資字第 1140021628 號)本校各單位，為防範資安風險並落實公務機密維護，請各單位落實對委外廠商資安管理作為，請查照。
- 2、辦理資通安全管理(ISMS)作業：
 - (1) 辦理 114 年資通安全暨個人資料管理規範導入顧問輔導服務案：
 - a. 10 月 14 日教育機構資安驗證中心稽核團隊至校進行個人資料管理規範(PIMS)第 2 年追查稽核作業，2 位輔導顧問陪同受稽。
 - b. 10 月 23 日(星期四)上午 9 時召開專案管理(總結)會議。
 - c. 總務處安排 114 年 11 月 18 日(星期二)上午 10 辦理驗收作業。
 - (2) 11 月 25 日統計，全校編制教職員全部完成至少 3 小時以上資通安全通識教育訓練，達成率 100%。
 - (3) 執行 114 年度高教深耕計畫資安強化專章：
 - a. 彙整圖資處資安專章 114 年 10 月-11 月份管考填報表。
 - b. 彙整 114 年高教深耕計畫成果亮點，填報 112 年及 113 年共培訓本校 60 位行政人員取得資通安全內部稽核員資格，並參與年度資通安全內部稽作業，提升管理規範認知，有效精進資通安全管理規範作業成效。
 - c. 11 月 27 日統計，已動支執行請購 95 萬元，動支率 100%。實支 700,000 元，執行率 73.68%。
 - (4) 10 月 23 日(星期四)上午 2 時召開資通安全暨個人資料管理規範導入工作小組 114 年第 6 次會議，報告 114 年 9 月 18 日(星期四)導入工作小組 114 年第 5 次會議決議事項及 114 年資通安全暨個人資料管理導入作業執行情形，4 個提案決議如下。
 - a. 提案一：修正 NUTN-ISMS-B011 資通安全事件管理程序書，增列「6.2.9 收到外部資通安全情資，將相關訊息發佈至本校網站公告週知，必要時通知相關資訊資產管理人員進行處理。」，明訂所接受外部情資公告及通報作為，決議：照案通過。
 - b. 提案二：修正更新 114 年個人資料管理規範 PIMS-D004 適用法規清單(114-0002)，決議：照案通過。
 - c. 提案三：10 月 14 日(星期二)教育機構資安驗證中心至校進行 114 年個人資料管理規範第 2 年追查稽核，稽核團隊開立 2 項次要不符合事項規劃改善措施，決議：照案通過。
 - d. 提案四：10 月 14 日(星期二)教育機構資安驗證中心至校進行 114 年個人資料管理規

範第 2 年追查稽核，稽核團隊開立 9 項觀察事項規劃改善措施，決議：照案通過。

- (5) 教育部為防範資安風險並落實公務機密維護，請強化資訊安全防護及內控管理作為來函。
- a. 教育部 10 月 21 日來函，鑑於近期發生國家關鍵基礎設施網站遭駭入侵並遭惡意置換網頁情事，為強化資訊安全防護，請各大學落實推動「強化機關整體資訊安全防護」、「落實資訊使用管理稽核」、「加強委外及廠商資安管理」及「提升人員資安防護意識：配合資訊單位辦理社交工程演練、資安教育訓練與宣導活動，持續強化同仁資安防護意識。」重點事項：
 - b. 函示強化資訊安全防護及落實資訊使用管理稽核事項，知會圖資處相關同仁知悉參辦。
 - c. 114 年 10 月 30 日發函(南大圖資字第 1140021628 號)本校各單位，為防範資安風險並落實公務機密維護，請各單位落實對委外廠商資安管理作為，請查照。
- (6) 本校 114 年資通安全責任等級業經行政院核定維持為 C 級：
- a. 行政院 114 年 11 月 3 日院授數資安字第 11450003261 號函，教育部及所屬、所監督公務機關、所管特定非公務機關之資通安全責任等級業已核定。
 - b. 本校資通安全責任等級 114 年業經核定維持為 C 級，適用資通安全責任等級分級辦法之附表五資通安全責任等級 C 級之公務機關應辦事項。
 - c. 11 月 27 日簽呈發函本校各單位，檢送附表五資通安全責任等級 C 級之公務機關應辦事項及教育部及所屬大專校院及其附設機關(構)資通安全責任等級核定表。
- (7) 規劃於 12 月 29 日(星期一)上午 10 時召開本校 114 學年度資通安全暨個人資料保護推動委員會委員會議。
- (8) 相關關注方(利害相關團體)ISMS 資通安全管理相關之要求與建議事項：
- a. 教育部 114 年 10 月 21 日來函，為防範資安風險並落實公務機密維護，請強化資訊安全防護及內控管理作為，請查照。
 - b. 教育部及行政院等關注方(利害相關團體)來函與轉知事項，本校因應作為持續追蹤。
 - c. 教職員、學生及家長、校外人士等關注方(利害相關團體)相關 ISMS 資通安全管理建議事項及反應意見持續追蹤。

3、辦理個人資料保護(PIMS)管理作業：

- (1) 114 年 10 月 14 日個人資料管理規範(PIMS)第 2 年追查稽核作業：
- a. 10 月 14 日教育機構資安驗證中心稽核團隊至校進行個人資料管理規範(PIMS)第 2 年追查稽核作業順利完成。稽核團隊開立 2 個次要不符合事項及 9 個觀察事項。
 - b. 10 月 23 日(星期四)召開資通安全暨個人資料管理規範導入工作小組 114 年第 6 次會議，提案討論 114 年個人資料管理規範第 2 年追查稽核，稽核團隊開立 2 項次要不符合事項及 9 項觀察事項規劃改善措施，決議：照案通過。
 - c. 10 月 27 日(星期一)上午將 2 項次要不符合事項矯正處理單回傳教育機構資安驗證中心，主導稽核員無回復要求補充事項，順利通過主導稽核員審查，教育機構資安驗證中心將送請教育部審議委員會覆核。
- (2) 相關關注方(利害相關團體)PIMS 個人資料管理相關之要求與建議事項：
- a. 教育部及行政院等關注方(利害相關團體)來函與轉知事項，本校因應作為持續追蹤。
 - b. 教職員、學生及家長、校外人士等關注方(利害相關團體)相關 PIMS 個人資料管理建

議事項及反應意見持續追蹤。

4、校園保護智慧財產權宣導作業：

(1) 圖資處 114 年 12 月 3 日召開圖資處諮詢委員會議，接續召開保護智慧財產權宣導及執行小組委員會議。

(2) 圖資處網路服務組報告 114 年保護智慧財產權宣導作業現況。

5、gm2 維護及管理作業，114 年 11 月 28 日統計本校 gm2 已使用儲存空間為 81TB。

6、完成 J304 電腦教室 51 台電腦擴充記憶體安裝作業。

7、10 月 19 日於 J305 教室舉辦第 28 次 APCS 考試共有 16 名考生參加。

8、修改 C201 教室每台電腦螢幕頻率讓學生電腦廣播時可正常投影。

9、11 月 4 日於 ZB302 教室舉辦 Phison aiDAPTIV+生成式 AI 解決方案軟體教育訓練。

10、11 月 14 日辦理 SAS 統計軟體三年期全校授權案驗收作業。SAS 軟體最新授權金鑰已上傳至校園授權軟體下載網站。

11、辦理府城校區圖書館及榮譽校區 D、E、F 棟網路線路汰換作業，於 11 月 13 日完成驗收作業。

12、辦理榮譽校區 D、E、F 棟無線系統汰換更新作業，於 11 月 25 日完成驗收作業。

13、辦理虛擬私人網路防火牆採購作業，於 11 月 25 日完成驗收作業。

14、辦理 114 年資訊安全檢測服務作業：

(1) 廠商於 9 月 11 日提供主機弱掃複測報告、10 月 7 日提供滲透測試複測報告。

(2) 本案於 10 月 16 日完成結案會議並辦理驗收作業。

15、持續進行本校教育體系資訊安全管理制度(ISMS)之相關作業：

(1) 檢查、監控校園網路流量是否異常。

(2) 備份所有骨幹網路設備設定檔。

(3) 每兩星期更新來賓上網密碼。

(4) 檢視網路設備 Log，確認設備是否異常。

(5) IP 申請異動作業，11 月共 17 件。

(6) 辦理教職員申請 IP 開放校外連線作業。

(7) 行政單位租借之虛擬主機申請遠端連線管理作業。

(8) 協助辦理本校個資驗證第 2 年追查稽核作業。

16、依秘書室通知於南大首頁新增或更新網頁橫幅圖片：

(1) 賀！本校獲國科會 114 年度補助大專校院研究獎勵通過校內審查獲獎名單。

(2) 賀！本校戲劇系碩士班凌士哲主持之「生活狂想」榮獲第 60 屆廣播金鐘獎社會關懷節目獎

(3) 賀！本校第 38 屆傑出校友當選名單

(4) 賀！視覺藝術與設計系碩士班蔡育恆同學榮獲日本 JLCA 第五屆國際皮革工藝競賽第三名

(5) 賀！本校校友 114 學年度初任校長

(6) 賀！本校體育系莊九為同學榮獲 114 年全國運動會帆船風箏浪板水翼型項目金牌

(7) 賀！本校體育碩班陳玟溥同學榮獲 114 年全國運動會男子 100 公尺、200 公尺、400 公尺接力三金榮耀

(8) 賀！本校 44 級林智信校友榮獲 114 年第 12 屆教育部藝術教育貢獻獎

- (9) 賀！綠色能源科學系陳颯琦、郭尚融榮獲 2025 臺灣能競賽大專綠能創新組銅牌獎
- (10) 賀！本校教師榮獲 114 學年度社會實踐績優教師
- (11) 賀！本校 114 學年度研究績優系所
- (12) 賀！本校榮獲 2025 台灣永續大學獎永續報告書獎銅級
- (13) 115 學年度碩士班及碩士在職專班考試網路報名

七、秘書室

(一) 會議召開

- 1、主管會報：本學期後續預定召開日期為 12 月 15 日及 12 月 29 日。地點安排於府城校區 B307 會議室。
- 2、114 學年度第 2 學期主管會報預定召開日期為：114 年 2 月 23 日、3 月 9 日、3 月 23 日、4 月 13 日、4 月 27 日、5 月 11 日、5 月 25 日、6 月 8 日、6 月 22 日，合計 9 次。敬請各位主管控留時間與會。
- 3、校務會議：於 11 月 19 日完成召開，審議主計室「115 年度財務規劃報告書」案。
- 4、風險管理推動小組會議：於 11 月 24 日完成召開，審議並確認各單位風險值超過 2 之風險項目共 14 項，列為下一年度之主要風險項目。

(二) 彙整與管考各項校務資料

- 1、管考本校獲得經費補助列管計畫案計 28 案、已完成申請待審核及待申請計畫案 17 案。
- 2、本校 2024 年永續報告書永續報告書參加台灣永續能源研究基金會「永續報告書獎」評比，再次榮獲銅級肯定，感謝各單位的協助。

(三) 協辦本校 127 週年校慶

- 1、慶邀請卡已於 11 月 8 日完成寄送作業。
- 2、協助 10 月 29 日（三）於三山國王廟進行聖火點燃儀式的媒體公關與新聞稿發佈工作，並於聖火環台期間，協助校友中心發布 14 則聖火環台相關的校慶臉書文案。
- 3、協辦 11 月 14 日（五）校慶校慶開鑼典禮之新聞發布、採訪通知及媒體接待。
- 4、「師生研發成果發表暨年終記者會」於 12 月 8 日（一）上午 10:00 於誠正大樓 B401 辦理，感謝各學院師生團隊提供豐富多元的成果內容，讓本次發表圓滿完成。
- 5、「校慶接待人員說明會」於 12 月 9 日（二）上午 9:00 誠正大樓 B401 召開，敬請各相關單位於 127 週年校慶期間持續協助接待相關事宜，謝謝大家的配合與支援。

(四) 新聞媒體、宣傳與活動辦理

- 1、本校(含附設、附屬學校)114 年 10 月新聞統計表如後附，共計新聞稿 72 篇，曝光數達 487 則。

國立臺南大學 114 年 10 月新聞統計表

114.11.5 秘書室統計

篇序	單位	合計(篇)	活動名稱	小計(則)
1	社會參與 辦公室	2	從零開始的音樂旅程 南大 USR 陪伴長者共響生活旋律	9

篇序	單位	合計(篇)	活動名稱	小計(則)
2			南大跨學院邀請逆風劇團 談藝術如何創造社會影響力	17
3			115 學年度高中英語聽力測驗 10 月 18 日登場 南大提醒考生重要事項	3
4	教務處	3	南大承辦英聽測驗 臺南二考區秩序良好 無重大違規	4
5			南大學生以英語行動學習連結世界 攜手中正大學國際生共探府城文化	4
6			南大舉辦亞洲飲食文化交流活動 各國學生以美食傳遞文化與友誼	4
7	學務處	4	南大 127 週年校慶聖火再啟 環臺傳遞凝聚校友情誼	20
8			南大以文化為起點 串起原民青年多元職涯之路	4
9			南大輔導中心打造「療癒魔法交換所」 讓心理健康走進校園日常	4
10			南大教師獲列全球前 2% 科學家 跨足綠能與智慧科技展現跨域創新能量	28
11			南大創新育成中心辦理行銷規劃課程 分享品牌經營與市場實務心法	4
12			勇敢追夢不設限 南大講座與 Podcast 帶你聽見 ASML 工程師的海外故事	4
13	研發處	9	南大數位系學生團隊以畢製作品登上 Steam 將能源議題化為冒險體驗	7
14			南大育成中心開設創業課程 引導學生掌握簡報與提案關鍵力	4
15			南大創新育成中心以香氛融入生活美學 手作課程療癒身心	3
16			南大創新育成中心推動體驗學習 帶領學生探索濱海文化與生態	4
17			在香氣裡遇見你的 MBTI 南大育成中心以香氛展開自我探索課程	4

篇序	單位	合計(篇)	活動名稱	小計(則)
18			南大育成中心開設草本創作課程 以生活美學關照心理健康	4
19	國際事務處	1	美籍學者暨創作歌手克麗絲叮 應邀至南大演講談語言與文化理解	7
20			南大與勞保局合作辦理勞動保障說明會 強化學生職場法規認知	4
21			五年再聚南大情更深 79 級校友以健康運動開啟歡聚時光	4
22			南大校友中心串連世代對話 啟發學生探索公職新方向	4
23			南大以數字塔羅協助青年探索自我 從生日密碼發現職涯新靈感	4
24			南大 127 週年校慶即將登場 全球校友齊聚高峰會共議盛典	4
25	校友服務中心	11	南大公布第 38 屆傑出校友 八位校友以行動展現教育與專業力量	23
26			南大與海巡署合作辦理招募說明會 引領投身海洋守護行列	4
27			南大 127 週年校慶聖火環臺啟動 高雄市校友會接棒點燃傳承	11
28			南大聖火傳至臺東 秋夜光影映照校友情誼	4
29			南大聖火屏東傳薪 校友情誼與鼓聲共鳴教育之光	4
30			南大聖火臺東續行 教育之光跨越山海延綿不息	4
31			南大博雅講座聚焦未來人生 引導學生思考獨特與行動的意義	5
32			從南大走向世界 葉敏芬校長博雅講座談未來素養與教育視野	4
33	通識教育中心	4	臺南藝術節策展人溫慧玟於南大博雅講座 以藝術開啟閱讀城市的新視角	4
34			南大博雅講座關注新移民故事 廖雲章總監談理解與共融的力量	14

篇序	單位	合計(篇)	活動名稱	小計(則)
35	師資培育中心	1	南大師培中心以 STEAM 與 AI 展現創新教學藍圖 預見未來教育新樣貌	15
36	人工智慧教育推廣暨研究發展中心	1	南大數位學伴深化前行 以科技串連距離 以陪伴傳遞溫度	4
37			南大教育系與新南國小合作 實習課程展現教育傳承力量	4
38			南大教育系師資生二度入班新南國小 以行動交流深化實習準備	4
39	教育學系	6	南大跨系師資生赴文元國小觀課議課 深化教學實務知能	4
40			從教室出發 看見偏鄉的多樣實踐 南大 USR 論壇聚焦教育行動力	4
41			AI 驅動教育測驗革新 中國測驗學會年會於南大登場	13
42			南大聯電課輔中心辦萬聖節闖關活動 寓教於樂體驗多元學習	4
43	特殊教育學系	1	南大舉辦特殊教育研討會 聚焦雙重特殊學生的潛能發展	4
44	體育學系	2	「慢慢來」跑出最快的自己 南大陳玟溥奪生涯全運個人首金(校外)	42
45			南大體育學系全運會表現亮眼 奪得六金二銅佳績	10
46	人文學院	1	南大人文學院邀美籍學者 Christine Welch 談十七世紀臺灣的女性書寫	4
47	文化與自然資源學系	2	南大舉辦「臺南學與區域研究」研討會 以學術對話深化地方文化脈絡	8
48			從名源學看見臺灣地名 南大文資系講座解謎晉門與鹿耳門	4
49	英語學系	2	南大英語系以戲劇融入教學 開啟語言與表演的互動新境	9
50			南大英語系講座探討會展語言力 深化學生專業溝通能力	4

篇序	單位	合計(篇)	活動名稱	小計(則)
51	電機工程學系	3	AI 驅動產業新變革 南大電機系邀專家解析人工智慧落地與應用前景	3
52			AI 也能守護城市供水 南大電機系講座探討關鍵基礎設施資安防線	4
53			AI 開啟財經決策新思維 南大電機系邀許正乾技術長分享前瞻應用	4
54	環生學院	2	產學攜手走進校園 南大「太陽能小學堂」讓學童從生活理解綠能科技	4
55			太陽能板的第二生命 南大與山上國小攜手鴻躉公司帶學童探索循環經濟	4
56	生物科技學系	1	台南「藍眼淚」頻現蹤 南大生科系教授警告：是優養化警訊(校外)	5
57	視覺藝術與設計學系	1	南大視設系參與《城垣·藝境》聯展 以藝術實踐重現府城三百年風華	21
58	音樂學系	1	在交會時互放的光芒—南大室內樂集十五周年音樂會誠摯邀請共賞樂聲之美	4
59	管理學院	3	「在地 × 跨域 × 永續」臺南大學管理學院 EMBA 打造管理新典範(校外)	1
60			南大推動校園減碳行動 辦理 ISO 永續稽核培訓課程	4
61			南大 EMBA 東京旅學 以文化觀察與企業見學拓展國際管理視野	13
62	經營與管理學系	6	南大經管系雙校區探索 新生體驗團隊合作起點	4
63			南大經管系實務講座 台達電 HR 分享跨域職場優勢與求職心法	4
64			南大經管系以行動支持在地教育 帶領復興國小新生快樂迎新	4
65			南大經管系科管碩專班專題研討 探討人際溝通策略強化組織效能	4

篇序	單位	合計(篇)	活動名稱	小計(則)
66			從題目到研究地圖 南大經管系助碩士生打造高品質論文路徑	4
67			從課堂走進田間 南大經管系以地方實作打造永續管理行動課	4
68	行政管理學系	1	南大行管系學生實習表現亮眼 勇奪教育部青年暑期體驗計畫優良獎	8
69			南大附中月餅留字謝師恩(校外)	4
70	南大附中	3	台南美食之都挑戰賽 南大附中餐飲橫掃3金8銀4銅(校外)	4
71			南大附中生當領航員 科普列車帶學童動手玩科學(校外)	4
72	南大附聰	1	南大附聰閃耀科普列車 展現「共融互動」與「教」「學」成果(校外)	4
總計		72(篇)		487(則)

2、針對10-11月期間新聞精選，發行南大電子報第22-23期。

3、秘書室現已成立校園記者團隊，並建置「校園報導需求媒合平台」(已於11/3寄送各單位參考)，提供學生實際參與採訪與寫作之學習機會，並擴展校園報導視角；各單位可依活動性質提出派案需求，由秘書室統一媒合校園記者進行採訪與撰稿，發稿統計歸屬申請單位。

4、持續更新各項重要活動資訊與師生佳績，包含文案撰寫、圖文設計與影片剪輯，並於本校臉書專頁、數位訊息看板及兩處電視牆看板同步推播宣傳，強化學校曝光與校內外宣傳效益。

(五) 綜合業務

1、處理校長書信及各項文稿。

2、追蹤管考校長指示限期完成之案件。

3、處理各項陳情案。

八、體育室

(一) 場地借用

1、11月15、16日於中山館舉辦第39屆南大盃排球邀請賽。

2、12月1至5日於中山館舉辦114學年度大專籃球聯賽預賽。

(二) 新生盃賽事

1、10月13至23日於排球場舉辦114學年度新生盃排球賽。

2、10月13至16日於籃球場舉辦114學年度新生盃籃球賽。

3、10月22日於中山館舉辦114學年度新生盃羽球賽。

4、10月22日於桌球室舉辦114學年度新生盃桌球賽。

(三) 127週年校慶相關賽事

1、11月17日至12月5日舉辦114學年度校慶盃排球賽。

2、11月19日、11月26日舉辦114學年度校慶盃羽球賽。

3、11月24日至12月8日舉辦114學年度校慶盃籃球賽。

4、11月26日舉辦127週年校慶運動會會前賽。

5、12月3日舉辦114學年度校慶盃桌球賽。

(四) 行政工作

1、編輯127週年校慶運動會秩序冊。

2、統計127週年校慶運動會各項賽事報名情形及訂製獎牌。

3、辦理114年「運動發展基金輔導發展特色運動及改善運動訓練環境計畫」結案。

4、辦理114年「運動發展基金補助各級學校運動團隊」結案。

5、於11月10、11、24、25日辦理114年體適能檢測。

6、本校公開女排代表隊於11月24至28日赴清華大學參加114學年度UVL大專排球聯賽公開女生組第一級預賽。

7、本校公開男籃代表隊於12月1至5日參加114學年度UBA大專籃球聯賽公開男生組第二級第四區預賽。

8、規劃中山館舞台及球場地板修繕事宜。

9、辦理各項經費核銷。

(五) 榮譽事蹟

1、本校田徑代表隊體碩二陳玟溥、賴柏翔參加114年全國運動會男子組田徑100公尺項目榮獲第一、四名。

2、本校田徑代表隊體碩二陳玟溥參加114年全國運動會男子組田徑200公尺項目榮獲第一名。

3、本校田徑代表隊體碩二陳玟溥參加114年全國運動會男子組田徑4x100公尺接力項目榮獲第一名。

4、本校田徑代表隊體育二張勻薰參加114年全國運動會混合組田徑4x400公尺接力項目榮獲第四名。

5、本校田徑代表隊體育一簡育淇參加114年全國運動會男子組田徑4x400公尺接力項目榮獲第五名。

九、人事室

(一) 本校127週年校慶宣導事項：本(114)年12月13、14日為本校127週年校慶，各項精彩活動及同仁到班事宜如下：

1、12月13日運動會繞場：上午9時開幕繞場，邀請同仁準時於當天8時50分至誠正大樓穿堂集合，參加人員請穿著本次發放之短袖上衣，天氣冷時請自行內搭長袖衣禦寒。

2、12月13日中午簡餐：中午12時起於思源樓一樓(學生餐廳)備有炒米粉等簡餐，邀請各位師長同仁共襄盛舉。

3、12月13日下午慶祝茶會：下午2時20分前請本校資深優良教職員工、創新暨績優員工之受獎人員及各單位參加觀禮同仁至中山館入座。

4、適用勞基法同仁校慶及春節調整上班及放假事宜

- (1) 校慶調整上班：校慶兩日全校同仁皆須上班。適用勞基法同仁於114年12月13日（校慶首日）統一申請加班，並統一調整至115年4月2日補休；12月14日（星期日）請自行申請「出勤調整」或「四週變形工時」。如因特殊狀況無法全程參加兩日校慶活動，請務必事先徵得主管同意。
- (2) 春節調整放假：115年4月7日為全校春假統一調整放假日，適用勞基法同仁請於當日自行申請「休假」、「加班補休」、「出勤調整」或「四週變形工時」，如有重要公務必須上班者，請先徵得主管同意。

(二) 本校近期教職員異動情形：

1、到職：

- (1) 英語學系林郁雯校聘組員(職務代理人)114年11月1日到職。
- (2) 學務處生活輔導組洪秉秀校聘組員114年11月17日到職。

2、離退：

- (1) 英語學系孫儀婷校聘組員114年10月17日離職。
- (2) 學務處生活輔導組黃世偉校聘組員114年10月17日離職。
- (3) 學務處課外活動指導組龐復國校聘組員(職務代理人)114年12月1日離職。
- (4) 教務處企劃組潘智敏組長114年11月1日退休。
- (5) 人事室王慧琳組員114年12月22日退休。
- (6) 教務處進修推廣組邱美雀組長114年12月31日退休。

3、異動：

- (1) 教務處汪恆斌秘書114年11月1日調陞教務處企劃組組長。
- (2) 教務處企劃組黃慶圓組員114年11月1日調陞教務處秘書。

(三) 法令宣導事項：

1、考試院114年9月25日修正發布公務人員任用法施行細則部分條文，修正現行須函商原服務機關同意，始得調用相關規定。修正要點如下：

- (1) 明定原服務機關應於收受商調函之次日起1個月內，函復同意過調日期。否則即以收受商調函之次日起2個月之期滿日為過調日期。但下列情形例外：於原服務機關實際任職未滿6個月者(計至原服務機關收受指名商調函之日止)，仍須經原服務機關同意，始得調任。
- (2) 過調日期原則至遲不得逾原服務機關收受商調函之次日起3個月。惟有下列情形者，過調日期最多得延長3個月：
 - a. 經三方協商同意。
 - b. 擬調人員於原服務機關依規定支領地域加給。
 - c. 擬調人員經機關指派現正辦理重大災害搶救工作、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務者。

2、114年10月17日教育部書函，有關行政院訂定「行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校公務人員違法(規)赴陸建議懲處原則」(以下簡稱赴陸懲處原則)及「行政院與所屬各機關(構)學校公務人員違規赴港澳建議懲處原則」(以下簡稱赴港澳懲處原則)，並均自115年7月1日生效，建議懲處原則重點簡述如下：

- (1) 赴陸懲處原則：

- a. 第 10 職等以下人員（含相當職等）：第 1 次違法（規）赴陸，建議最低懲處為記過 1 次；第 2 次，記過 2 次；第 3 次（含以上），記 1 大過。
- b. 簡任第 11 職等以上人員（含相當職等）：第 1 次違法（規）赴陸，建議最低懲處為記過 2 次；第 2 次（含以上），記 1 大過。

(2) 赴港澳懲處原則：

- a. 未完成事前通報：第 1 次違規赴港澳，建議最低懲處為申誡 1 次；第 2 次，申誡 2 次；第 3 次（含以上），記過 1 次。
- b. 在港澳期間與特定身分人員接觸或未依規定通報異常情況：第 1 次違規赴港澳，建議最低懲處為記過 1 次；第 2 次，記過 2 次；第 3 次（含以上），記 1 大過。

(四) 其他宣導事項：

1、修正本校「新聘教師甄選簡章(範本)」，並於 114 年 10 月 30 日以南大人字第 1140021857 號函知各單位在案，電子檔可至人事室網頁/常用表單/任用聘用項下下載運用。修正重點說明如下：

(1) 配合實務作業，修正簡章中「資格條件」內容，方便用人單位逐一檢視，避免資格認定時產生爭議；另依教育部近期來函，於「必備文件」新增「擬任（現職）人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」。

(2) 承上，用人單位於審核新聘教師資格時（採共識決，不投票），請列表對每位應徵者之資格條件逐項審核並勾選或敘明是否符合，不符合者應說明理由；另上開具結書請依本校 114 年 10 月 23 日南大人字第 1140021231 號函妥為留存備查。

2、大陸委員會軍公教人員常態化、制度化查核機制訂於 115 年 1 月 1 日正式施行，將與「強化公職人員赴陸港澳管理新制案」併同辦理宣導及準備。查核機制施行後，以每半年為期，分別於各該年度之 5 月 31 日以前、11 月 30 日以前，作為實施督考期程。大陸委員會並建置「常態化制度化查核軍公教人員不得在中國大陸設籍、領用中共相關身分證件」專區(<https://www.mac.gov.tw>)，修正「擬任（現職）人員在中國大陸設有戶籍、領用中國大陸護照、身分證、定居證或居住證情形具結書」，QA 彙整及相關圖卡業公告於本室網頁最新消息周知。

3、教育部主管法令進用之專任教育人員常態化、制度化之查核作業說明：

(1) 依教育部 114 年 10 月 16 日臺教人(二)字第 1140107542B 號函辦理，應配合辦理事項並以本校 114 年 10 月 23 日南大人字第 1140021231 號函轉知各單位週知。

(2) 依現行規定，軍公教人員不得在中國大陸設籍、領用中共相關身分證件；常態化、制度化查核機制將於 115 年 1 月 1 日起施行。

(3) 各公立學校於擬新進教育人員時應配合辦理查核作業，其中大專教師應於其參加徵聘（甄選）前辦理查核，不配合查核者，不得參加徵聘（甄選）。

(4) 將於 115 年到職之大專教師，倘未及於徵聘（甄選）程序前辦理查核，用人學校應於與大專教師締結契約前完成查核作業，不配合查核者，不得締結契約。

4、請共同努力降低兼任教師人數：

(1) 本校兼任教師聘任辦法業於 113 年 5 月 22 日修正通過，放寬兼任教師授課時數上限為教授 8 小時，副教授 9 小時，助理教授及講師 10 小時。修法目的即期透過提高教師授課時數，得以降低教師人數，解決本校兼任教師過多所增加之鐘點費、衍生之勞、健保費用及相應進用 3%身心障礙人員之負荷日益沈重問題。

- (2) 請院系及中心主管共同努力，儘量減少兼任教師人數之聘任，尤其避免聘請僅開課 4 學分以下之兼任教師。
- 5、為配合主計核銷時程，請公務人員於 114 年 12 月 8 日（星期一）前完成以下 3 事項：
- (1) 國民旅遊卡消費申請。
 - (2) 健康檢查費用申請。
 - (3) 114 年度不休假加班費線上填報申請，以利辦理經費補助及發放事宜。

十、主計室

- (一) 本校 114 年 10 月底止預算執行情形如下：
- 1、收入：全年度預算數 12 億 4,110 萬元，實際收入累計數 11 億 5,680 萬 8,946 元，佔預算數 93.21%。
 - 2、支出：全年度預算數 13 億 0,949 萬元，實際支出累計數 10 億 6,805 萬 2,096 元，佔預算數 81.56%。
 - 3、固定資產建設改良擴充：全年度可用預算數 2 億 2,155 萬 7,000 元，實際支出累計數 1 億 9,118 萬 2,507 元，佔預算數 86.29%。
- (二) 本校 114 年 10 月底止產學合作、政府科研補助及委託辦理計畫共 406 項，金額 2 億 3,393 萬 8,870 元。
- (三) 114 會計年度即將終了，為順利結清本年度預算經費，如期完成決算編製作業，已於 114 年 10 月 27 日南大主字第 1140021581 號函請各單位，屬 114 年度應清結收支，請依說明事項辦理。
- (四) 為籌編本校 116 年度校務基金概算，114 年 11 月 10 日函請各單位協助提供經費需求等相關資料，於 115 年 1 月 2 日中午前填妥，電子檔及核章後紙本請送主計室彙整。
- (五) 114 年 11 月 18 日農業部函知，本校執行該部 114 年度補助計畫，有關年度結束應注意事項，請依來函說明切實於時限內辦理，敬會相關系所轉知計畫主持人知悉。
- (六) 本校 114 年度出納會計事務查核，已於 114 年 10 月 21 日依內部審核處理準則第 21 條等相關規定及本年度查核計畫辦理完成，本次查核未發現異常情形。
- (七) 114 年 11 月 4 日教育部函轉行政院修正「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」及「中央政府各機關派赴大陸地區、香港及澳門出差人員生活費日支數額表」，並自 115 年 1 月 1 日生效。
- (八) 已於 114 年 11 月 17 日完成本校 113 學年度國科會補助計畫專案稽核實地訪查，後續查核結果另案簽核。
- (九) 已於 114 年 11 月 20 日上午 9 時召開「114 學年度第 1 次內部控制小組會議」。
- (十) 已依「本校 113 年度內部稽核計畫」完成內控稽核實地訪查，彙整稽核報告提 114 年 11 月 20 日本校 114 學年度第 1 次內部控制小組會議審議，簽報校長核定後函送各受查單位，並依「政府內部控制監督作業要點」規定追蹤改善及辦理情形。
- (十一) 114 年 11 月 27 日函報教育部，有關本校及附設實驗國民小學執行本(114)年度校務基金營運計畫、一般建築及設備計畫，分別因 114 年度公教人員調薪及配合教學研究大樓新建工程施工進度等因素，預估全年累計執行數超過上(113)年度執行數，報請教育部核定。(南大主字第 1140020899 號函)

十一、教育學院

- (一) 11月5日、11月26日召開院教評會議，會議中審核教學績優教師、新聘教師、教師休假研究等案。
- (二) 12月22至24日日本愛媛大學共18位師生至校國際交流及附小、西門國小等參訪。
- (三) 12月29日許院長與北門國小校長、竹橋國小校長及新課綱創思教學中心張培菁老師共同討論與博幼基金會合作偏鄉課輔計畫。
- (四) 辦理本學院這學期教師午餐的約會，第二場11月7日中午辦理「山海有相逢：台灣東部師資培育與教育見聞」(分享者：教育系黃柏勸老師)；第三場12月17日中午辦理「欣賞幼兒的繪畫與敘說：理解其與生活經驗的關聯性」(分享者：幼教系陳妍妤老師)。
- (五) 執行院特色計畫，媒合本學院計17位學生至附小5個社團見習，10月2日辦理說明會，本學期安排10/7、10/14、10/28、11/11、12/23、12/30共6次見習。
- (六) 編撰本學院年終記者會海報內容、學校概況手冊等。
- (七) 辦理教育研究學報審稿、10月出版等相關事宜。
- (八) 進行教育學院網頁更新。

十二、教育學系

- (一) 工作報告
 - 1、規劃114學年第2學期開課，並進行系統建課。
 - 2、協助彙整114學年度第1學期應徵教師資料，及進行甄選結果通知。
 - 3、協助辦理115學年度碩士班甄試面試及正取生錄取報到事宜。
 - 4、籌備辦理「2025年台灣教育傳播暨科技學會年會暨教育高階論壇國際學術研討會」各項事宜。
 - 5、籌備114年度系所評鑑各項準備工作。
 - 6、協助師培評鑑各項目資料收集與撰寫。
 - 7、進行114-2學期外國學生入學申請書面資料審查。
- (二) 會議召開
 - 1、114.10.16教育學系招生會議召開。
 - 2、114.11.04教育學系教評會議召開。
 - 3、114.11.20教育學系課程會議召開。
- (三) 活動辦理
 - 1、114.10.9邀請哥倫比亞大學Dr. Everly Jazi演講，講題：「Nature and Psychological Wellbeing: Who Benefits?」。
 - 2、114.10.13邀請臺南市鹽水區仁光國小吳永清校長演講，講題：「識字教學+摘要策略」。
 - 3、114.10.13邀請臺南市永康區勝利國小石坤龍主任演講，講題：「摘大意找主旨含教學示例」。
 - 4、114.10.13邀請國立臺北教育大學課程與教學傳播科技研究所王俊斌教授演講，講題：「以議題為核心的主題式課程發展」。
 - 5、114.10.17由蘇建元師與康智凱師帶隊參訪臺南市北區文元國小，及說觀議課。

- 6、114.10.20 由許慧玲師與楊素姿師帶領本系同學至南大附小進行注音符號教學觀課。
- 7、114.10.23 邀請清華大學教育與學習科技學系林倍伊助理教授演講，講題：「教師設計知識翻新與科技」。
- 8、114.10.27 與國文系合辦，邀請臺南市鹽水區仁光國小吳永清校長字詞教學策略及運用」。
- 9、114.10.27 邀請臺東縣原住民族實驗教育土坂國小顏正一校長演講，講題：「原住民族文化與教育的交融共好：以土坂 vusam 文化小學為例」。
- 10、114.10.30 邀請全國代理暨代課教師產業工會黃湘仙理事長演講，講題：「校園職場霸凌案例分析與自保策略」。
- 11、114.10.30 邀請臺南市永康區勝利國小李宜蓁師演講，講題：「數位教具在數學教學的應用分享」。
- 12、114.10.30 邀請臺南市安定區安定國小陳秉家師演講，講題：「雙語不是問題，數學一樣學得好」。
- 13、114.10.30 邀請臺南市新營區新民國小施瀛欽主任演講，講題：「如何透過因材網數位平臺進行數學課室中的適性學習」。
- 14、114.10.31 參訪臺南市安定國小及說觀議課。
- 15、114.11.4 邀請中正大學心理系蘇雅蕙副教授演講，講題：「試題反應理論於適性測驗與差異試題功能之研究與應用—以精準測量與測驗公平為核心的探討」。
- 16、114.11.5 邀請台南塾負責人羅士哲先生演講，講題：「親子教育與非典型教育」。
- 17、114.11.6 邀請臺南市安南區土城國小林慧清主任演講，講題：「生活的算法-從食農到光影的美感數學」。
- 18、114.11.10 邀請臺南市永康區大橋國小楊怡婷老師演講，講題：「從課綱到課堂：低年級國語科閱讀理解策略的設計與實踐」。
- 19、114.11.10 邀請臺東縣忠孝國小姚乃仁校長演講，講題：「臺東縣海洋運動之推展歷程」。
- 20、114.11.10 邀請臺南市七股區建功國小黃郁雯校長演講，講題：「臺南市國小英語教育知多少」。
- 21、114.11.22 辦理學生增能研習(一)，邀請彭遠芬老師演講，講題：「寫作教學」。
- 22、114.11.24 邀請國立東石高中張世宗主任演講，講題：「將課程理解為一種生命文本——高中跨領域生命美感教育的觀想與實踐」。
- 23、114.11.27 由林素微老師帶領教育系同學至臺南市南大附小教學觀摩。
- 24、114.11.27 邀請美國維吉尼亞聯邦大學社會學系高穎超副教授演講，講題：「作為跨文化轉譯的臺式-性別平等教育」。
- 25、114.11.29 辦理學生增能研習(二)，邀請新進國小沈珍貝老師演講，講題：「文本分析」。

(四) 師生榮譽事蹟

- 1、馮詩艷等 34 名同學獲得本校 114 學年度師資培育獎學金，1 位獲得雙語師資培育獎學金，2 位獲得本土語師資培育獎學金。
- 2、鄭筑心同學榮獲「114 年大專生公部門見習計畫」全國見習歷程分享競賽—佳作。

十三、特殊教育學系

(一) 工作報告

- 1、特教系各專業教室、公共空間維護及整修工作。
- 2、師資培育評鑑(特殊教育學程)各項工作。
- 3、辦理大學部期中能力檢測考試工作。
- 4、辦理教師升等相關作業。
- 5、辦理新聘教師相關作業。
- 6、辦理 115 學年度碩士班甄試面試考試。
- 7、辦理系所評鑑之待釐清問題、模擬評鑑、實地訪評之各項作業。
- 8、配合教育部辦理專科以上學校維護學生受教權益抽檢作業。
- 9、辦理 114 學年度第 1 學期博士班資格考試。
- 10、辦理 114 學年度第 2 學期開課作業。
- 11、辦理 115 學年度僑生及港澳生單獨招生作業。

(二) 學術活動辦理

- 1、114 年 10 月 25 日辦理 2025 特殊教育教學實務學術研討會。

(三) 榮譽事蹟

- 1、114 年教師檢定考試，特殊教育(身障)國語文能力測驗、教育理念與實務、學習者發展與適性輔導成績優於全國；特殊教育(資優)國語文能力測驗、教育理念與實務、學習者發展與適性輔導、課程教學與評量成績優於全國。

(四) (二) 會議召開

- 1、10 月 29 日召開 114 學年度第 1 學期第 2 次系務會議。
- 2、11 月 13 日召開 114 學年度第 1 學期第 2 次系課程會議。
- 3、11 月 19 日召開 114-3 第三次系教師評審委員會會議。

十四、幼兒教育學系

(一) 工作報告

- 1、辦理 115 學年度碩士班甄試考試及報到作業。
- 2、辦理 115 學年度僑生及港澳生申請入學資格審查。
- 3、訂定 115 學年度申請入學書面資料審查與面試之評量尺規及準備方向指引。
- 4、填答 ColleGo 問卷及更新學系資訊。
- 5、114 學年度教保相關系科培育名額系統填報及函報教育部。
- 6、114 學年度第 2 學期課程時段排課作業。
- 7、辦理 114 學年度「音樂能力檢定」及「圖畫書講讀能力檢定」。
- 8、師資生資格表現與追蹤輔導。
- 9、登錄學生英檢、通識護照、師培護照、及學術倫理時數。
- 10、碩士班及碩士在職專班學生指導教授遴選作業。
- 11、碩士班及碩士在職專班學生論文計畫口試與論文口試申請作業。
- 12、畢業生流向調查作業。
- 13、辦理師培自辦評鑑相關作業。
- 14、「兒童與教育期刊」第 21 期期刊審稿作業。

- 15、辦理 114 學年度第 2 學期新聘教師甄選作業。
- 16、學系網頁內容資料更新。
- 17、辦理 114 年度單位經費、各項計畫經費核銷作業。

(二) 會議召開

- 1、系務會議：114 年 9 月 1 日召開 114 學年度第 1 次系務會議、114 年 10 月 15 日召開 114 學年度第 2 次系務會議、114 年 12 月 17 日召開 114 學年度第 3 次系務會議。
- 2、系課程會議：114 年 9 月 1 日召開 114 學年度第 1 次系課程會議、114 年 10 月 15 日召開 114 學年度第 2 次系課程會議、114 年 12 月 2 日召開 114 學年度第 3 次系課程會議。
- 3、系教評會議：114 年 9 月 23 日召開 114 學年度第 1 次系教評會議、114 年 10 月 20 日召開 114 學年度第 2 次系教評會議、114 年 11 月 10 日召開 114 學年度第 3 次系教評會議。
- 4、輔導及學術研究委員會議：114 年 9 月 1 日召開 114 學年度第 1 次輔導及學術會議、114 年 10 月 15 日召開 114 學年度第 2 次輔導及學術會議。

(三) 辦理活動

- 1、114 年 10 月 22 日辦理性平講座，邀請台灣性別平等教育協會種子講師顏任儀老師任講者，講題：性繪性繪——繪本裡的幼兒性平教育。
- 2、114 年 11 月 19 日辦理「圖畫書講讀能力檢定說明會」，邀請台南市新南國小附幼李靜秋老師分享講題「成為講讀超人」。
- 3、114 年 11 月 26 日辦理「音樂能力檢定」，共計 47 人次報名。
- 4、114 年 12 月 3 日辦理「圖畫書講讀能力檢定」，共計 57 人次報名。

(四) 教師校外輔導及相關業務

- 1、林聖曦老師擔任教育部國民及學前教育署「幼兒園英語融入式課程計畫-114 學年度增能工作坊與增能研習實施計畫」之主持人及「幼兒園英語融入式課程計畫-114 學年度第一學期外埠參訪實施計畫」主持人。
- 2、翟敏如老師擔任臺南市教保相關人員違法事件認定委員會委員。
- 3、翟敏如老師擔任高雄市非營利幼兒園審議會委員。
- 4、鄭雅丰老師擔任臺北市立大學師資生教學增能活動講座講師。
- 5、陳姿蘭老師擔任國民及學前教育署 114 年度「英語融入式課程計畫」臺中市潭子區新興國民小學輔導教授。
- 6、陳姿蘭老師擔任臺南市安南區顯宮國民小學附設幼兒園「幼兒園明日閱讀推廣試辦計畫」輔導專家。

十五、體育學系

(一) 行政工作

- 1、填報 115 學年度「運動績優生升學輔導甄審甄試」資料。
- 2、辦理 115 學年度年碩士班甄試面試。
- 3、辦理 115 年碩士班甄試錄取生報到。
- 4、受理本系各項獎學金申請作業。
- 5、辦理 114 年系所評鑑實地訪視作業。
- 6、規劃 114-2 學期體育學系學士班、碩士班、及碩士在職專班課程及建課。

(二) 召開會議

1、114 年 10 月 17 日召開 114 學年度第 1 學期第 1 次系務會議。

(三) 辦理活動

1、辦理 114 學年度國民教育中央輔導團健康與體育領域分團 計畫南區分區研討會-南區研討會(114.11.14)。

(四) 教師動態

1. 蔡宗信老師受聘參加高等教育評鑑中心「系所評鑑線上訪評報告初稿書審會議」(114.10.27, 線上會議)。
2. 蔡宗信老師與南大民俗代表隊受邀參加「三山國王廟舉行第 127 週年校慶聖火燃點儀式」(114.10.29, 臺南市)。
3. 蔡宗信老師受邀參加「2025 運動數據應用創新競賽」決選暨頒獎典禮(114.11.6, 國立科學工藝博物館, 高雄市)。
4. 蔡宗信老師與南大民俗代表隊受邀參加「南大校慶開鑼表演」(114.11.14, 國立臺南大學)。
5. 蔡宗信老師受聘參加「115 年全民運競賽技術手冊暨賽務討論會議」(114.11.17, 桃園市政府, 競賽審查會議)。
6. 蔡宗信老師與南大民俗代表隊受邀參加「北港媽祖南都巡歷駐駕臺南祀典大天后宮——南大藝饗文化晚會」(114.11.21, 臺南祀典大天后宮)。
7. 蔡宗信老師擔任「市長盃跳鼓比賽」裁判(114.11.29, 新營體育館二樓羽球館)。
8. 蔡宗信老師與南大民俗代表隊受邀參加「高雄社福慈善總會展演」(114.11.29, 高雄市)。
9. 蔡宗信老師與南大民俗代表隊參加「南大校慶聖火」活動(114.12.5, 國立臺南大學、臺南孔廟、南大附小)。
10. 蔡宗信老師與南大民俗代表隊受邀參加「南大附小校慶展演」(114.12.6, 國立臺南大學附設小學)。
11. 蔡宗信老師出席「臺南市政府文化局藝陣發展座談會」(114.12.10, 臺南市開元排練場)。
12. 龔憶琳老師擔任教育部體育署 114 年度國民體適能指導員初級檢定考試, 總考官(114.10.18, 弘光科技大學)
13. 龔憶琳老師擔任 114 年臺南市長盃柔道錦標賽 訪視委員(114.11.1 臺南市立柔道館)
14. 龔憶琳老師參加教育部國教署 114 學年度教育部國民教育中央輔導團——健康與體育領域分團「南區研討會」(114.11.14, 臺南大學)
15. 龔憶琳老師擔任 114 年臺南市長盃輕艇. 龍舟短距離衝刺賽 訪視委員(114.11.8 臺南市立安南水上運動訓練中心)
16. 龔憶琳老師擔任 114 年臺南市高級中等以下學校體育班訪視 評鑑委員(114.11.21 新興國中 大成國中)
17. 陳耀宏老師擔任 114 年全國運動會競速滑輪溜冰競賽審查委員(114.10.18-21, 雲林縣立溜冰場)。
18. 陳耀宏老師訪視臺南市身心障礙運動會(114.11.1, 臺南市體育場)。
19. 陳耀宏老師出席臺南市專任運動教練績效評量會議(114.11.10, 臺南市體育局)。
20. 陳耀宏老師出席 114 學年度臺南市跨域適應體育計劃」專家諮詢會議(114.11.14, 臺南

大學)。

- 21、陳耀宏老師出席「大專院校行動藍圖」國立臺南大學適應體育計畫專家諮詢會議(114. 11. 14, 臺南大學)。
- 22、陳耀宏老師出席臺南市 115 年運動 i 臺灣計畫評審會(114. 11. 19, 臺南市體育局)。
- 23、陳耀宏老師出席教育部績優體育班評選行前會(114. 12. 3, 臺灣師大)。
- 24、陳耀宏老師出席教育部高級中等學校體育班課程計畫檢視說明暨檢視會議(114. 12. 7, 臺灣大學)。
- 25、卓國雄老師前往臺南市東區裕文國小訪視體育系師資生集中實習(114. 11. 26)。

(五) 榮譽事蹟

- 1、陳玟溥(M1113017) 114 年全國運動會田徑公開男子組 100 公尺獲第 1 名(114/10/22)。
- 2、陳玟溥(M1113017) 114 年全國運動會田徑公開男子組 4X100 公尺接力獲第 1 名(114/10/23)。
- 3、陳俊憲(S11313047) 114 年第 47 屆全國中正盃暨中等學校現代五項錦標賽獲第 4 名(114/03/23)。
- 4、陳玟溥(M1113017) 114 年全國運動會田徑公開男子組 200 公尺獲第 1 名(114/10/22)。
- 5、莊九為(S11213043) 114 年全國運動會男子帆船風箏浪板水翼型 (IKA Formula Kite) 獲第 1 名。
- 6、賴柏翔 (M10913014) 114 年全國運動會田徑公開男子組 4X100 公尺接力獲第 3 名(114/10/23)。
- 7、賴柏翔 (M10913014) 114 年全國運動會田徑公開男子組 100 公尺獲第 4 名(114/10/22)。
- 8、王嘉瑋 (S11313044) 114 年全國運動會靜水競速男子組 1000 公尺單人愛斯基摩艇獲第 5 名(114/09/25)。
- 9、王嘉瑋 (S11313044) 114 年全國運動會靜水競速男子組 500 公尺四人愛斯基摩艇獲第 6 名(114/09/26)。
- 10、王嘉瑋 (S11313044) 114 年全國輕艇競速暨輕艇馬拉松錦標賽公開男子組 K1 200 公尺獲第 5 名(114/11/15)。
- 11、王偉宸(S11213044)114 年全國運動會輕艇競速男子組 1000 公尺單人 C1 加拿大式艇獲第 6 名(114/09/25)。
- 12、王偉宸(S11213044) 中華民國輕艇協會 114 年全國輕艇短距離競速暨輕艇馬拉松錦標賽獲第 3 名(114/11/16)。

十六、諮商與輔導學系

- (一) 榮譽事蹟：碩士在職專班莊詠丞同學榮獲第 21 屆林榮三文學獎小品文獎。
- (二) 活動：114. 11. 26 專題演講：常用精神科藥物的種類、作用與正確的使用。
- (三) 行政工作
 - 1、114-2 學期開課課程安排。
 - 2、114-1 學期教學助理經費核銷。
 - 3、調查大三專題研究申請事宜。

- 4、核對大四畢業學分。
- 5、受理研究生研究計畫及論文口試申請。
- 6、114-1 學期課程意見調查。
- 7、更新大學選才與高中育才輔助系統本系資料。
- 8、辦理碩士班甄試招生、報到作業。
- 9、僑生入學申請審查。
- 10、填報高等教育資料庫。
- 11、填報校外實習課程績效自評報告。
- 12、辦理系所品質保證認可實地訪視。
- 13、畢業生流向調查。
- 14、學生進出紅樓門禁系統設定。
- 15、本系網頁資料更新。
- 16、檢討規劃 115 年度西文期刊經費。

(四) 會議

- 1、114.10.13 114 學年度第 2 次系務會議。
- 2、114.11.5 114 學年度第 2 次教評會議。
- 3、114.11.10 114 學年度第 2 次系務會議。
- 4、114.11.24 系友會運作討論會。

(五) 教師校外活動

- 1、114.10.3 吳麗雲師至臺南市立柳營國民中學擔任臺南市政府教育局 114 年度學校專任輔導教師分區專業督導講師。
- 2、114.10.3 陳宇平師至國立嘉義女子高級中學擔任教育部學生輔導諮商中心南區分區中心專業輔導人員團體督導。
- 3、114.10.14 陳思帆師擔任勞動部勞動力發展署雲嘉南分署 114 年適性就業輔導暨強化就業諮詢服務功能計畫講師。
- 4、114.10.17 吳麗雲師至臺南市立大灣高中擔任臺南市校園自傷(殺)防治及處遇研習營授課講師。
- 5、114.10.17 蔡美香師至高雄市民族國中擔任高雄市學生輔導諮商中心 114 年度個案團體督導。
- 6、114.10.20 陳宇平師至國立鳳山高級商工職業學校擔任 114 年度下半年國教署學生輔導諮商中心高雄區駐點服務學校之輔導教師專業督導。
- 7、114.10.21 陳思帆師至嘉南藥理大學擔任導師輔導知能研習講師。
- 8、114.10.31 吳麗雲師至臺南市大灣高中擔任臺南市校園自傷(殺)防治及處遇研習營授課講師。
- 9、114.10.31 陳思帆師至臺南市立大灣高中擔任臺南市政府教育局專任輔導教師分區專業督導講師。
- 10、114.11.5 陳思帆師至 TCCC 台灣文創訓練中心-高雄信義館擔任教育訓練及個案研討講師。
- 11、114.11.6 李明峰師至臺南市東區勝利國小擔任臺南市政府教育局 114 年度學校專任輔導教師分區專業督導講師。

- 12、114.11.7 陳宇平師至南臺科技大學擔任 114 年諮商輔導知能工作坊專業督導。
- 13、114.11.12 連廷嘉師擔任國立嘉義大學輔導與諮商學系 115 年度系所學位學程品質保證認可自我評鑑訪評委員。
- 14、114.11.14 陳宇平師至國立嘉義女子高級中學擔任教育部學生輔導諮商中心南區分區中心專業輔導人員團體督導。
- 15、114.11.14 陳思帆師至高雄市政府勞工局三民就業服務站擔任 114 年度就業諮詢工作勞務需求計畫講師。
- 16、114.11.14 蔡美香師至高雄市民族國中擔任高雄市學生輔導諮商中心外聘督導-分組團體督導。
- 17、114.11.21 吳麗雲師至臺南市立柳營國民中學擔任臺南市政府教育局 114 年度學校專任輔導教師分區專業督導。
- 18、114.11.21 陳思帆師至 TCCC 台灣文創訓練中心-高雄信義館擔任教育訓練及個案研討講師。
- 19、114.11.21 陳思帆師至臺南市立大灣高中擔任臺南市政府教育局 114 年度學校專任輔導教師分區專業督導講師。
- 20、114.11.25 陳思帆師至 TCCC 台灣文創訓練中心-高雄信義館擔任教育訓練及個案研討講師。
- 21、114.11.28 陳思帆師至南科管理局擔任職場心安全:心理健康守門人實務培訓活動講師。

十七、人文學院

(一) 會議召開

- 1、10/9 召開人文學院 114 年第 1 次學報編審委員會議。
- 2、11/6 召開 2025 書法美學與禪學學術研討會行前會議。

(二) 行政業務

- 1、完成「2026 文化部文化資產學院補助計畫」申請案。
- 2、辦理「2025 書法美學與禪學學術研討會」，撰寫臺南市政府文化局補助案結案報告。
- 3、辦理 114 學年度第 1 學期「臺南學」教師專業社群活動共 5 場。
 - (1) 10/18 「2025 臺南學與區域研究學術研討會」。
 - (2) 10/22 臺南學專題講座（主講人：翁佳音教授（中央研究院 臺灣史研究所），講題：「晉門、北門、鹿耳門——臺灣歷史地名大解謎」）
 - (3) 10/23 臺南學專題講座（主講人：Christine Welch（韋欣/a.k.a. 克麗絲叮）（威斯康辛大學麥迪遜分校（亞洲學系）博士），講題：十七世紀臺灣旅行文學中對平埔族女祭司的再呈現）
 - (4) 11/8 「2025 書法美學與禪學學術研討會」。
 - (5) 11/19 臺南學教師增能讀書會（主講人：蔡米虹老師，主題：地方學作為歷史教學的轉向）
- 4、協助各系 114 學年度 1 學期第四週期系所評鑑實地訪評各項事務工作。
- 5、召開英語學系「114 學年度第 1 學期第 1 次評鑑會議」、「114 學年度第 1 學期第 3 次系教評會議」及「114 學年度第 1 學期第 4 次系教評會議」。
- 6、《人文研究學報》第 59 期刊物出刊校稿作業，第 60 期徵稿作業。
- 7、114 學年度第 2 學期建課作業。
- 8、撰寫 114 年終記者會人文學院展出海報內容。
- 9、截至 11/30，10 月及 11 月共發布新聞稿 2 則。Facebook 貼文 5 則。

(三) 榮譽事項

- 1、國語文學系中國文學碩士在職專班林匯豐同學榮獲臺灣教育大學系統第十一屆優良博碩士學位論文獎，【文理類】碩士佳作。（指導教授：蔡玲婉教授）
- 2、文化與自然資源學系張恆恩同學參加法藍瓷股份有限公司舉辦之第九屆「法藍瓷想像計畫」，榮獲「第九屆法藍瓷想像計畫-第三名」。
- 3、國語文學系學生參加相關文學獎得獎作品，如下。
 - (1) 107 級大學部，梁芸嫻，第十五屆新北市文學獎散文一般組優選（〈他什麼也沒做〉）。
 - (2) 98 級大學部，林益彰，第十五屆臺南文學獎台語現代詩佳作（〈臺灣尪仔兄〉）。
 - (3) 107 級大學部，梁芸嫻，第十五屆臺南文學獎華語散文首獎（〈台南圓環沒有出口〉）。
 - (4) 107 級大學部，梁芸嫻，第十五屆臺南文學獎小品文優選（〈被吹散的日子〉）。

十八、國語文學系

(一) 召開會議

- 1、114.10.15 召開本系 114 學年度第 1 學期第 1 次課程與實習會議。

- 2、114.10.16 召開本系 114 學年度全民中檢作文教師說明會。
- 3、114.11.05 召開本系 114 年系所評鑑行前會議。
- 4、114.11.17-11.18 召開本系 114 學年度第 1 學期中文閱讀與書寫課程期中共備會議。
- 5、114.11.19 召開本系 114 學年度第 1 學期第 2 次獎學金審查會議。

(二) 行政業務

- 1、辦理本系 115 學年碩士班甄試、碩士班暨碩士在職專班招生事宜。
- 2、辦理高教深耕 A2 計畫「悅讀樂寫、溝通有力」事宜，如專題講座及閱讀檢測等。
- 3、辦理本系 114 年度評鑑事宜。
- 4、辦理本系 114-1 學期課務各項相關事宜及 114-2 開課事宜。
- 5、辦理本系大五實習事宜。
- 6、辦理本系各場地借用事宜。
- 7、辦理本系 115 學年度特殊選才招生事宜。
- 8、辦理本系 114-2 外國學生入學申請招生事宜。
- 9、辦理本系 115 學年度僑生及港澳生招生事宜。
- 10、辦理本系 113 學年度教學品保手冊撰寫事宜。
- 11、辦理本系 114-1 學期教學助理核銷事宜。
- 12、辦理本系 USR 精進師培計畫相關事宜，如崑山國小注音比賽等。
- 13、辦理本系 114-1 學期期中棄選事宜。
- 14、辦理本系 114-1 碩士班及碩士在職專班研究計畫審查及口試事宜。
- 15、辦理本系臺文館標案計畫事宜。
- 16、辦理本系 114 年畢業生流向調查事宜。
- 17、辦理本系 114 學年度嘉新兆福國小學生關懷輔導課輔計畫事宜。
- 18、辦理本系教師國科會計畫核銷事宜。
- 19、辦理本系網頁更新事宜。
- 20、辦理本系教學設備維修、汰換及購買事宜。
- 21、辦理其他臨時性業務。

(三) 學術活動

- 1、114.10.17 辦理大五實習返校講座（講師：張寶方；講題：高效能教甄必勝指南）。
- 2、114.10.28 辦理高教深耕中文閱讀與書寫專題講座（講師：楊富閔；講題：三合院寫作教室：我的臺南書寫與閱讀）。
- 3、114.11.10 辦理高教深耕中文閱讀與書寫專題講座（講師：余風；講題：AI 協作與思維線導入 SDGs 跟 ESG 的中文文案書寫）。
- 4、114.11.10 辦理精進師資素質及特色發展計畫專題講座（講師：林哲璋；講題：解放兒童教育成人&滑稽美學）。
- 5、114.11.11 辦理高教深耕中文閱讀與書寫專題講座（講師：梁心怡；講題：生成式 AI 輔助創意寫作）。
- 6、114.11.18 辦理高教深耕中文閱讀與書寫專題講座（講師：林秀玲；講題：AI 與中文寫作：從輔助到共創）。
- 7、114.11.18 辦理高教深耕中文閱讀與書寫專題講座（講師：蘇費翔 Christian Soffel；講題：讓我們一起閱讀生態思想）。

- 8、114.11.21 辦理大五實習返校講座（講師：吳宜蓁；講題：談教甄口試試教）。
- 9、114.11.24 辦理精進師資素質及特色發展計畫專題講座（講師：許瓊文；講題：用繪本開啟生命的另一扇窗）。
- 10、114.12.01 辦理精進師資素質及特色發展計畫專題講座（講師：吳啟豪；講題：深入閱讀，如何舉辦一場互動式讀書會？）。

（四）輔導服務及教師動態

- 1、114.10.13 張惠貞老師擔任 114 數位教案全國徵選審查會議委員。
- 2、114.10.14 林俊臣老師出席清華大學文物館策展審議會議。
- 3、114.10.15 張惠貞老師擔任本校英語學系系教評委員。
- 4、114.10.16 蔡玲婉老師擔任國立臺中教育大學《語文教育學報》第十期審查委員。
- 5、114.10.16 林俊臣老師韓國成均館大學「台韓書法創作研討會」發表論文〈現代書法與禪學的跨文化交纏〉。
- 6、114.10.17、10.20-11.07、09 蔡玲婉老師擔任國立臺南大學進修部樂齡大學「古典詩詞欣賞」講座主講人（四次）。
- 7、114.10.20、10.27 王琅老師擔任樂齡大學高階 C 班講師。
- 8、114.10.29 張惠貞老師擔任英語學系教師聘任委員。
- 9、114.11.01 蔡玲婉老師參加安徽師大學中國詩學研究中心、文學院「詩意皖南—第三屆皖台高校傳統詩學教育文化週」論文發表與學術文化交流。
- 10、114.11.05 張惠貞老師擔任教育部雙語計畫審查委員。
- 11、114.11.08 張惠貞老師擔任文化部馬祖語論壇策畫負責人到馬祖進論壇會議。
- 12、114.11.08 林俊臣老師擔任國立臺南大學 2025 書法美學與禪學研討會主持人兼評論人。
- 13、114.11.13 張惠貞老師至臺南復興國中進行沉浸式教學諮詢輔導拜訪。
- 14、114.11.17 王琅老師前往臺南市永信國小訪視實習生翁碩黛。
- 15、114.11.17 王琅老師前往臺南市永信國小訪視實習生翁碩黛。
- 16、114.11.18 張惠貞老師擔任台南市教育局一頁書審查委員到新市國小擔任審查工作。
- 17、114.11.18 林俊臣老師擔任國立政治大學哲學系專題講座講師。
- 18、114.11.20 張惠貞老師出席教育部 114 年國中小教育教材徵集競賽評選共識會議。
- 19、114.11.20 林俊臣老師出席臺南市美術館東方藝術類典藏諮詢會議。
- 20、114.11.23 林俊臣老師擔任全國語文競賽寫字類評審。
- 21、114.11.25 王琅老師前往彰化縣溪湖國小訪視實習生洪珮甄。
- 22、114.11.27 林俊臣老師擔任國立臺灣師範大學文學院專題講座講師。
- 23、114.12.10 張惠貞老師擔任教育部 114 年國中小教育教材徵集競賽評選會議委員。

（五）師生優秀表現

- 1、107 級大學部系友梁芸嫻榮獲十五屆新北市文學獎散文一般組優選。
- 2、98 級大學部系友林益彰榮獲第十五屆臺南文學獎台語現代詩佳作。
- 3、107 級大學部系友梁芸嫻榮獲第十五屆臺南文學獎華語散文首獎。
- 4、107 級大學部系友梁芸嫻榮獲第十五屆臺南文學獎小品文優選。
- 5、114 級大學部學生蔡沐璿入圍南華大學文學系 2025 第二屆永懷星雲大師——生命書寫文學獎大專組複審。
- 6、117 級大學部學生湛凱婷榮獲台中東南扶輪社書法比賽第二十屆全國大專院校、高中、國

中、國小學生書法比賽大專組第三名。

7、117 級大學部學生湛凱婷榮獲 114 學年度全國學生美術比賽書法類大專非美術科系組特優。

8、94 級大學部系友劉耿江榮獲 114 年度全國語文競賽教師組作文特優。

十九、英語學系

(一) 會議召開

- 1、10/8 召開 114 學年度第 1 學期第 2 次系務會議。
- 2、10/8 召開 114 學年度第 1 學期第 2 次系課程會議。
- 3、10/15 召開 114 學年度第 1 學期第 2 次系教評會議。
- 4、10/29 召開 114 學年度第 1 學期第 3 次系教評會議。
- 5、10/31 召開 114 學年度第 1 學期系所評鑑會議。
- 6、11/19 召開 114 學年度第 1 學期第 4 次系教評會議。
- 7、11/26 召開 114 學年度第 1 學期第 3 次系務會議。

(二) 系務行政

- 1、處理 114 年畢業生流向調查。
- 2、填報監視器統計調查表。
- 3、本系與臺南市新南國小之教育部國教署與「國外維妹校互惠機制計畫」教學活動，處理學生請公假作業。
- 4、處理教師 114 學年度第 2 學期建課、排課作業。
- 5、辦理新聘專任教師初審、全英教學演示及面試作業。
- 6、114 年 10 月至 12 月，共辦理 5 場專題演講。
 - (1) 10/15 講題：「戲英不設限」——探索戲劇活動融入英語教學的魅力，主講人：許志達老師（南大附小，英語學系 107 級校友）
 - (2) 10/29 講題：「會展：不只是服務— 意想不到的語言力」，主講人：楊佩璇 ANNA YANG（大臺南會展中心業務經理）
 - (3) 11/19 講題：「說走就走？有那麼簡單嗎」——領隊導遊工作大揭密」，主講人：黃怡君老師（雄獅旅行社特約領隊、國立東華大學觀光暨休閒遊憩學系兼任講師、國立屏東大學休閒事業經營學系兼任講師）
 - (4) 12/3 講題：「從英語系瞄準未來公職的前景」，主講人：陳泰榮主任（志光數位學院-台南旗艦班）
 - (5) 12/10 講題：「英語學系 114-1 專題講座」在天空下的成長——我的華航實習故事」，主講人：陳明哲/陳芋澄（114 學年至華航航空實習的同學）
- 7、處理本系 114 學年度校況簡介撰寫。
- 8、處理本系 114 學年度第 2 學期兼任教師聘任員額數及教學意見調查分數。
- 9、編列本系 116 年度設備需求調查及申請教學儀器設備調查表。
- 10、撰寫本系 113 學年度品保手冊。
- 11、本系與臺南市立圖書館合作辦理英語兒童劇《一起來打棒球吧！Bring it on!》，協助學生請公假作業。
- 12、處理本系系所評鑑場地作業、晤談名單及更新評鑑報告書附件。

- 13、維護與登錄「學生學術倫理課程通過維護」及「學生英檢狀態維護」。
- 14、登錄本系學生 10-11 月生活教育助理金作業。
- 15、處理本系 10-11 月教學助理 (TA) 薪資請購作業。
- 16、協助大四學生學分核對清單之事宜。
- 17、協助教務處「115 學年外國學生申請入學簡章」校對作業。
- 18、10-11 月共發佈活動新聞稿共 3 則。
- 19、更新本系網頁及臉書訊息。

(三) 教師社會輔導服務及動態

- 1、10/26~10/28 楊逸君老師擔任全國高中英文作文比賽評審。
- 2、10/6~11/05 楊逸君老師擔任 International Journal of Applied Linguistics 論文審查委員。
- 3、8/1~12/31 楊逸君老師教育實習訪視共計十六次：葉俊嶸(高雄市鎮昌國小)，唐梓芸(高雄市瑞祥國小)，郭鎧睿(澎湖縣文光國小)，周筱珊(台南市崇學國小)，顏秀芸(台南市新民國小)，陳尹萱(台南市新南國小)，李宜如(僑勇國小)，林心萍(高雄市加昌國小)。
- 4、10/24 楊逸君老師演講專題演講名稱：「英語教學活動設計課程分享」。
- 5、10/23~10/25 柯昭蓉老師出席 The 21st Symposium on Second Language Writing (SSLW 2025) 研討會，並發表論文。
- 6、114/09~116/07 柯昭蓉老師執行教育部英語自主檢測系統 B2 級別題庫建置計畫。
- 7、114/09 柯昭蓉老師擔任課程與教學季刊審查委員。
- 8、11/21 柯昭蓉老師擔任台南市西門國小實習教師陳品君試教指導。
- 9、11/28 柯昭蓉老師擔任台東市東海國小實習教師鄭賦雲試教指導。
- 10、114/09~115/01 柯昭蓉老師擔任台南市土城國小雙語生活化校園計畫英語諮詢指導老師。
- 11、11/7 柯昭蓉老師參加國科會 AI 在語言學習及語言學之應用系列工作坊 - Neural Networks and Linguistics: Before the Hype。
- 12、12/13 楊逸君老師擔任台南市國中說英文故事比賽評審。

二十、文化與自然資源學系

(一) 召開會議：

- 1、114 年 10 月 15 日(三)中午 12 時，召開 114 學年度第一學期第 1 次系評鑑會議。
- 2、114 年 10 月 29 日(三)中午 12 時，召開 114 學年度第一學期第 2 次系務會議。
- 3、114 年 10 月 29 日(三)中午 13 時，召開 114 學年度第一學期第 2 次系評鑑會議。
- 4、114 年 11 月 19 日(星期三)中午 12 時，召開 114 學年度第一學期第 2 次系招生會議。

(二) 系務工作

- 1、辦理本系碩士班、在職專班研究生研究計畫暨論文發表會相關事宜。
- 2、校對 115 學年碩士班、碩士在職專班、外國學生招生簡章。
- 3、辦理 114 學年第 2 學期開課資料建課。
- 4、提供教務處企劃組 115 學年度英語聽力、115 學年度學測主試人員名單。
- 5、提供教務處 113 學年度教學品保手冊。
- 6、辦理 115 學年碩士班推薦甄試招生、錄取報到工作。

- 7、辦理本系專科教室安排、使用、設備維修事宜，經費請購核銷。
- 8、登錄生活服務教育工讀生工作內容。
- 9、收發本系公文、更新本系網頁資料。

(三) 學術活動

- 1、114年10月22日邀請翁佳音教授(中央研究院臺灣史研究所)演講，題目：「晉門、北門、鹿耳門—臺灣歷史地名大解謎」。
- 2、114.11.19 114學年度第一學期第二次教師讀書會，講題：「地方學作為歷史教學的轉向」，講者：蔡米虹老師。

(四) 教師動態

- 1、戴文鋒老師，114年10月3日擔任「2025-2026文化資產保存教育推動計畫行政平台」勞務採購案之評選委員。
- 2、戴文鋒老師，114年10月3日擔任中研院「多語種文獻中的唐人信仰與風俗」國際學術研討會評論人。
- 3、戴文鋒老師，114年10月17日擔任台南市立博物館《臺南文獻》第28輯編輯審查委員。
- 4、戴文鋒老師，114年10月29日擔任臺南市文化資產管理處「宮廟博物館」認證審查委員會議。
- 5、戴文鋒老師，114年11月5日擔任台南市文化局「114年臺南市歷史名人」審議會會議。
- 6、戴文鋒老師，114年11月8日擔任中央研究院南部院區擔任「牛背上的鬥士：簡吉與鳳山農民組合百年紀念學術研討會」評論人。
- 7、張伯宇老師，114年11月8日帶領文資系學生，至台南市白河區校外教學。
- 8、戴文鋒老師，114年11月13日擔任臺南市政府文化局文物管理入藏審查會委員。
- 9、王志明老師、張靜宜老師114年11月15日帶領文資系學生，至屏東內埔校外教學。
- 10、張靜宜老師114年11月16日帶領文資系研究生，至金門、列嶼校外教學。
- 11、張靜宜老師，114年11月24日擔任農業部農業試驗所擔任130週年系列活動-專題演講。
- 12、戴文鋒老師，114年11月26日擔任歸仁區公墓遷葬前文資價值評估現勘暨審查會議委員。
- 13、林春吟老師，114年11月28日帶領文資系學生，至安平區校外教學。

(五) 師生榮譽事蹟

本系研究所張恆恩同學張恆恩同學 榮獲「第九屆法藍瓷想像計畫-第三名」。

藝術學院

二十一、藝術學院

(一) 會議召開

- 1、114年11月3日召開114學年度第2次院課程會議。
- 2、114年11月3日辦理泰國他信大學參訪暨藝術作品交流活動。

(二) 行政業務

- 1、辦理114學年度藝術學院系所專任教師升等相關事宜。
- 2、辦理「傳藝轉生術版畫展」相關事宜。
- 3、支援系所評鑑臨時交辦事宜。
- 4、配合國際處接待香港扶幼會許仲繩紀念學校參訪藝術學院。
- 5、配合人事室彙整學院校慶活動調查作業。
- 6、配合人事室填覆「各一級單位內所屬職員職務輪調建議表」相關作業。
- 7、配合秘書室彙編學院所屬靜態成果內容及年終記者會活動內容。
- 8、配合師培中心撰寫彙整中等類科師資培育評鑑相關作業。
- 9、學院網站、IG、電視牆活動更新。

二十二、音樂學系

(一) 會議召開

- 1、114年10月1日召開114學年度第1學期第1次系課程會議
- 2、114年10月29日召開114學年度第1學期第1次碩士班教學及事務委員會議
- 3、114年10月29日召開114學年度第1學期第2次系務會議
- 4、114年11月17日召開114學年度第1學期第2次系教評會議

(二) 系辦工作與行政

- 1、準備評鑑各項事前工作。
- 2、辦理系所評鑑。
- 3、協助各單位調查或填寫資料。
- 4、辦理各單位公文來函簽核。
- 5、學生學術倫理維護。
- 6、學生英檢維護。
- 7、學士班及碩士班辦理畢業音樂會簽呈簽核。
- 8、辦理學生畢業音樂會審查委員聘函用印相關事宜。
- 9、114-1學期活動規劃整理。
- 10、系上師生前往高中端招生簽呈簽核。
- 11、學生指導教授資料登錄。
- 12、各項經費運用規劃與檢視。
- 13、各項經費核銷請購。
- 14、更新音樂系網頁相關訊息。
- 15、辦理研究生研究計畫審查事宜。
- 16、辦理研究生口試申請事宜。

- 17、管理及辦理借用本系空間及設備器材等作業事宜。
- 18、報廢損壞財產、非消耗品。
- 19、辦理教師申請休假研究事宜。
- 20、追聘之兼任教師聘書發放及應聘回條回收。
- 21、核對學生主副修學分清單。
- 22、協助 115 年度境外移地教學計畫格式調整。
- 23、協助青發署永續及社會創新人才培育試辦計畫修改。
- 24、辦理工讀生約用加保作業。
- 25、辦理畢業生流向調查。
- 26、協助申請 114-1 學期補救教學助理。
- 27、辦理學生畢業會事宜。
- 28、辦理學生參加活動公假簽核事宜。
- 29、辦理新購冷氣退稅相關事宜。
- 30、辦理專科以上學校受教權益實地訪視相關事宜。
- 31、協助提供師培評鑑資料。
- 32、辦理外籍專案教研人員聘任事宜。
- 33、協助校對兼任教師基本資料。
- 34、處理 114-2 學期開排課事宜。

(三) 系上活動及師生榮譽

- 1、碩班王靖堯同學，參加 114 學年度全國學生音樂比賽台南市市賽，榮獲小提琴獨奏-大專 A 組優等。
- 2、音二謝庭盈同學，參加 114 學年度全國學生音樂比賽台南市市賽，榮獲聲樂獨唱 女中低音(假聲男高音)-大專 A 組優等。代表台南市參加全國決賽。
- 3、碩班王慈恩同學，參加 114 學年度全國學生音樂比賽台南市市賽，榮獲聲樂獨唱 女高音-大專 A 組特優。
- 4、音二陳宜暄同學，參加 114 學年度全國學生音樂比賽台南市市賽，榮獲聲樂獨唱 女高音-大專 A 組優等。
- 5、音三陳家瑩同學，參加 114 學年度全國學生音樂比賽台南市市賽，榮獲鋼琴獨奏-大專 A 組優等。
- 6、114 年 10 月 22 日辦理許程歲老師講座：舞動人生 II。
- 7、114 年 10 月 22 日辦理徐亞萍老師講座：美國中央阿肯色大學留學資訊。
- 8、114 年 10 月 24 日辦理南大室內樂及 15 周年暨美國中央阿肯色大學交流音樂會。
- 9、114 年 11 月 5 日辦理奧地利鋼琴家張志宏老師大師班。
- 10、114 年 11 月 6 日辦理奧地利鋼琴家張志宏老師大師班暨鋼琴獨奏會。
- 11、114 年 11 月 19 日辦理方建銘老師古典吉他講座：用吉他說歷史。
- 12、114 年 11 月 20 日辦理中野正男、中村浩之老師講座：流行音樂的魅力。
- 13、114 年 11 月 26 日辦理林昌龍老師樂團經營與行銷講座：會演奏，更要會行銷-樂團經營全攻略。

二十三、視覺藝術與設計學系

(一) 行政業務

- 1、本系系所評鑑「第二次待釐清問題」回覆及實地訪視等事宜。
- 2、辦理 114 學年度第 2 學期本系開課建課事宜。
- 3、辦理 115 學年度本系碩士班甄試面試事宜。
- 4、辦理 115 學年度本系碩士班甄試錄取生報到事宜。
- 5、產出本系 113 學年度教學品保手冊。
- 6、辦理 115 學年度本系特殊選才招生考試事宜。
- 7、確認 115 學年度四技二專甄選入學招生簡章本系分則。
- 8、確認 115 學年外國學生申請入學招生簡章本系分則。
- 9、管理各項器材之保存、借用、維修。
- 10、美術館教室設備維護、整潔等事宜。
- 11、視覺藝術與設計學系網頁維護及更新。

(二) 榮譽事蹟

- 1、視覺藝術與設計學系劉政融、唐珮芸、顏宇喬、林庭安同學，榮獲 2025 年「青藝獎」典藏獎。
- 2、視覺藝術與設計學系陳映筑同學榮獲「中華民國第 41 屆版印年畫比賽」優選獎。
- 3、視覺藝術與設計學系池美霖同學榮獲第十七屆新竹市金玻獎玻璃藝術暨設計應用創作比賽新秀獎。

(三) 展覽活動

- 1、11 月 14 日-11 月 16 日視覺藝術碩士班研究生參加高雄漾藝術博覽會（駁二藝術特區）。
- 2、12 月 23 日-115 年 3 月 1 日視覺藝術碩士班研究生個展-最美的遺憾（帕莎蒂娜青海餐廳）。

二十四、戲劇創作與應用學系

(一) 系務工作與行政

- 1、辦理 114 年度系所品質保證認可實地訪視作業。
- 2、協助整理師培評鑑各項目填寫及項目四相關資料。
- 3、辦理與臺南市政府文化局合作「社區劇場《傳藝轉生術》博物館導覽劇場演出」。
- 4、辦理本系 114 年 10-12 月各項課程展演及進行專題演講活動。
- 5、協助辦理規劃本系 114 學年度第 2 學期課程及兼任教師聘任作業。
- 6、協助秘書室填寫 114 年度各系概況簡介手冊。
- 7、協助教務處審閱 115 級大學部畢業學分核對清單。
- 8、辦理 115 學年度碩士班甄試招生面試及報到與大學部轉學考作業事宜。
- 9、辦理 114 學年度第 1 學期論文計畫發表與畢業生論文口試相關事宜。
- 10、協助校友服務中心辦理畢業生流向填答作業。
- 11、協助印出與寄送第 17 期《戲劇教育與劇場研究》。
- 12、辦理本系專業教室空間、設備器材與服裝道具借用作業。
- 13、彙整本年度學術與展演影音成果報告資料歸檔。
- 14、協助各單位之學術活動與會議記錄、各項經費核銷及計畫執行。

15、不定期更新本系網頁資料管理與維護及 FB 與 IG、LINE 社群媒體經營

(二) 召開會議

- 1、召開 114 學期度第 1 學期第 3 次系務會議。(114.12.10)
- 2、召開 114 學期度第 1 學期第 2 次系教評會議。(114.12.9)
- 3、召開 114 學期度第 1 學期第 1 次專業實習委員會議。(114.10.20)

(三) 學術研習/計劃成果

- 1、教習劇場課程至臺南市立安南國民中學進行《星星的影子》演出(114.12.18)。
- 2、本系與臺南市立博物館攜手合作《傳藝轉生術》演出共計 8 場(114.11.22-25)。
- 3、邀請吳怡潔藝術總監進行工作坊「穿梭在現實與想像之間，戲劇作為載體」(114.11.3)。
- 4、邀請鄒雅荃團長進行專題講座「現代戲劇的環保永續製作」(114.12.2)。
- 5、邀請許宜平專案經理進行專題講座「創業入門分享」(114.12.16)。
- 6、邀請趙又慈負責人進行專題講座「口述影像與全人友善服務」(114.12.17)。

(四) 榮譽事蹟

1、錄取研究所

- (1) 戲劇四鄭安雅錄取 115 學年度國立臺灣大學戲劇學系碩士班、國立臺南大學戲劇創作與應用學系碩士班、度國立成功大學戲劇碩士學位學程。
 - (2) 戲劇四祝苜綺錄取 115 學年度國立臺南大學戲劇創作與應用學系碩士班
 - (3) 戲劇四嚴千惠錄取 115 學年度國立臺南大學戲劇創作與應用學系碩士班
 - (4) 系友曾于瑩錄取 115 學年度國立臺灣藝術大學戲劇學系碩士班
- 2、戲碩一陳恩鎡、戲碩二王蕙涵、田喬恩 2025 創見南方：共構未來生活提案競賽「鄉動設計」組 第二名。
 - 3、戲碩二凌士哲主持之《生活狂想》榮獲第 60 屆廣播金鐘獎社會關懷節目獎。

二十五、理工學院

(一) 會議召開

- 1、114/11/22(二)召開 114 學年度第 1 學期第 2 次理工學院院教師評審委員會議。
- 2、114/11/22(二)召開 114 學年度第 1 學期第 1 次智慧製造碩士在職學位學程教師評審委員會議。

(二) 行政業務

- 1、辦理理工學院執行高教深耕計畫相關作業。
- 2、辦理理工研究國際期刊徵稿、收稿、審稿及出刊等相關作業。
- 3、辦理理工學院智慧製造碩士在職學位學程學生學務教務相關工作。
- 4、辦理理工學院智慧製造碩士在職學位學程 115 學年度招生相關作業。
- 5、辦理數位學習科技學系及電機工程學系新聘教師資格外審作業。
- 6、配合秘書室彙整學院校慶活動調查作業。
- 7、配合秘書室辦理年終記者會與師生成果發表會相關事宜。
- 8、智慧製造碩士在職學位學程績效填報作業。
- 9、協助辦理系所評鑑實地訪評相關作業。
- 10、辦理 115 學年度僑生港澳生入學審查相關作業、114 學年度第 2 學期建課排課作業。
- 11、配合人事室填覆「各一級單位內所屬職員職務輪調建議表」相關作業。

二十六、應用數學系

(一) 行政工作

- 1、辦理「115 年度行天宮關懷輔導偏鄉弱勢學生計畫」申請事宜。
- 2、辦理「114 年度行天宮關懷輔導偏鄉弱勢學生計畫」結案事宜。
- 3、辦理 113-2 日間研究所論文指導費請款作業。
- 4、辦理 114 年度系所評鑑第一、二次待釐清問題。
- 5、辦理 115 學年度「碩士班考試」、「碩專班考試」招生簡章核校作業。
- 6、辦理 115 學年度本系碩士班甄試入學面試作業。(114.10.31)
- 7、辦理 115 學年度碩士班甄試入學考試經費請購核銷及新生報到作業。
- 8、辦理 114 學年度第 2 學期開課建課作業。
- 9、辦理 114 學年度第 1 學期教學助理 11 月核銷作業。
- 10、維護學生 11 月份「生活教育學習助學金管理系統」。
- 11、辦理 115 級核對清單上學期學分審核。

(二) 會議召開

- 1、114 年 10 月 15 日召開 114 學年度第 1 學期第 2 次課程會議。
- 2、114 年 11 月 19 日召開 114 學年度第 2 次系教評會議。

(三) 教師校外推廣服務

- 1、林琲琪老師 114 年 10 月 30 日受邀社團法人台灣評鑑協會邀請，擔任「大專校院教學品保服務計畫」之評鑑委員，並出席屏東大學實地評鑑。
- 2、葉啟村老師 114 年 10 月 17 日、11 月 28 日受邀擔任國民教育地方輔導團數學領域分團研

習講座講師。

- 3、陳致澄老師 114 年 11 月 5 日受邀屏東縣政府擔任「屏東縣 114 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫-國民教育地方輔導團數學分團 B-1-1-4-2 送專業到偏鄉-輔導員共備社群(第一學期場次)」授課講座講師。
- 4、陳致澄老師 114 年 11 月 14 日受邀臺中市政府教育局擔任「114 學年度本市國民中小學學生學習扶助整體行政推動計畫-子計畫四、學生學習扶助承辦教師增能研習實施計畫(期初說明會)」講師。
- 5、陳致澄老師 114 年 12 月 2 日受邀出席彰化縣政府「114 學年度非學校型態實驗教育團體訪視」。
- 6、黃建中老師受邀擔任 114 年度台南市國中小學生獨立研究競賽國中組評審。

(四) 活動辦理

- 1、114 年 10 月 22 日(星期三)辦理 114 學年度第 1 學期培力增能講座「AI 數位工具導入國小數學課堂 I」(演講者：林柏寬老師/臺南市立永康國民中學) 時間：13:30- 15:00 地點：文薈樓 J201。
- 2、114 年 11 月 5 日(星期三)辦理 114 學年度第 1 學期培力增能講座「AI 數位工具導入國小數學課堂 II」(演講者：蘇恭弘老師/臺南市立忠孝國民中學) 時間：13:30- 15:00 地點：文薈樓 J203。
- 3、114 年 10 月 31 日(星期五)辦理 114 學年度第 1 學期學術專題講座「從投影的觀點學習一些數值方法」(演講者：李勇達助理教授/輔仁大學應用數學系) 時間：上午 10:30-12:00 地點：格致樓 C305 室。

二十七、材料科學系

(一) 系務規畫與會議

- 1、10 月 21 日召開系務會議，討論碩士班研究生入學獎勵等案。
- 2、11 月 25 日召開系教評會議，討論新聘專/兼任教師案。

(二) 系務行政工作

- 1、辦理專題演講，講題：AI 浪潮智財工業領域該怎麼守護-，主講人：郭晏廷(展一專利師)，時間：114 年 10 月 15 日，地點：格致樓 408 室。
- 2、辦理專題演講，講題：熱管理技術-AI 冷革命，主講人：郭翁輝竹教授(中原大學機械工程系主任)，時間：114 年 11 月 19 日，地點：格致樓 408 室。
- 3、辦理專題演講，講題：Organic Chemistry for Nanocarbon Materials Seeking New Carbon Structures and Functions，主講人：Takehisa Maekawa(中央研究院化學研究所-研究員)，時間：114 年 11 月 19 日，地點：格致樓 408 室。
- 4、整理及連絡實地訪評座(晤)名單。
- 5、辦理 115 學年度碩士班甄試入學正取生公告及報到相關事宜。
- 6、辦理學士班學生 114 學年度第 2 學期專題研究課程預選事宜。
- 7、核對大四學生修課科目及學分數清單。
- 8、建置 114 學年度第 2 學期學/碩士班課程。
- 9、整理系所評鑑資料。
- 10、協助學生辦理英文檢定課程確認相關事宜。

- 11、協助學生辦理學術倫理課程確認相關事宜。
- 12、確認並登錄助學金管理系統。
- 13、資料填報：
 - (1) 教學助理經費核銷相關表件（教務處 教學與學習發展中心）。
 - (2) 畢業生流向調查（校友中心）。
 - (3) 115 學年度單獨招收身心障礙學生考試意願調查(教務處 企劃組)。
- 14、網頁維護：
 - (1) 最新消息公告。
 - (2) 招生訊息更新。
 - (3) 榮譽榜更新。

(三) 教師輔導與服務

- 1、林大偉老師參加遠見共好圈產學媒合會提案介紹 113 國科會產學計畫成果「非接觸損能發電裝置」，日期：114 年 10 月 31 日。
- 2、林大偉老師應邀擔任「國立新化高工辦理高職優質化 114-5-1 發展學生職場英語文溝通能力『從英語教學培育學生職場英文溝通能力研習』」研習講師，演講題目：從英語教學培養學生之職場競爭力，日期：114 年 11 月 6 日，地點：新化高工綜合大樓一樓多功能教室。

(四) 榮譽事蹟

- 1、蕭伯耕同學參加「2025 ICGET-Tw 綠色電化學科技國際研討會暨 2025 年台灣電化學學會年會」獲海報競賽優等，指導老師：蒲盈志，日期：114 年 10 月 31 日~11 月 2 日。
- 2、龔彥綸同學參加「2025 ICGET-Tw 綠色電化學科技國際研討會暨 2025 年台灣電化學學會年會」獲海報競賽佳作，指導老師：蒲盈志，日期：114 年 10 月 31 日~11 月 2 日。
- 3、譚皓文同學參加「2025 ICGET-Tw 綠色電化學科技國際研討會暨 2025 年台灣電化學學會年會」獲海報競賽佳作，指導老師：蒲盈志，日期：114 年 10 月 31 日~11 月 2 日。

二十八、數位學習科技學系

(一) 工作報告

- 1、辦理 115 學年度碩士班甄試面試等相關事宜。
- 2、辦理 115 學年度碩士班推甄報到相關事宜。
- 3、辦理 114-2 寒假轉學考資料書審作業。
- 4、辦理 114-2 新聘專任教師各項事宜。
- 5、辦理 114 年度系所評鑑工作事宜。
- 6、完成 114 年度系所評鑑第二次待釐清問題撰寫回應說明。
- 7、完成本系 114-1 教學助理經費申請作業。
- 8、完成本系 113 年畢業生流向調查作業。
- 9、規劃與建置 114 學年度第 2 學期學士班、碩博士班與碩專班課程。
- 10、辦理 115 級畢業專題成果展。
- 11、辦理 115 學年度僑生及港澳生學士班申請入學書面審查作業。
- 12、辦理 114-2 外國學生入學申請書面審查作業。
- 13、辦理 114-1 和 114-2 新聘專任教師各項事宜。

- 14、協助通知尚未繳交學雜費同學繳交學雜費作業。
- 15、完成 113 學年度行政滿意度調查質性意見回覆說明作業。
- 16、協助完成畢業系友榮譽事蹟調查作業。
- 17、協助教師 114-1 棄選審核作業事宜。
- 18、協助輔導系上 114 學年度畢業之公費生完成指定培育條件。
- 19、辦理財產報廢作業事宜。
- 20、協助完成南科實中教師增能研習之師資作業事宜。
- 21、籌備 116 級畢業專題事宜。
- 22、協助 115 級大四學生畢業學分核對確認。
- 23、完成本系 113-2 學期碩士班和博士班指導費核發作業。
- 24、完成 114 學年健診報告回應說明對照表及 115 學年招生計畫。
- 25、協助完成辦理 114-1 博士生論文口試與計畫口考試事宜。

(二) 會議召開

- 1、114 年 10 月 23 日召開 114 學年度第 2 次系務會議。
- 2、114 年 10 月 23 日召開 114 學年度第 2 次系課程會議。
- 3、114 年 11 月 20 日召開 114 學年度第 3 次系教評會議。

(三) 榮譽事蹟

- 1、顏玉珍、孫全薇、曾妍禎同學之《歐特在庫比城 (Alter in Cube City)》，成功上架國際知名遊戲平台 Steam。
- 2、林豪鏘教授榮獲「Global Recognition Awards」。
- 3、黃郁升同學之作品「哭泣的魚 Crying Fish」榮獲 2024 莫斯科國際平面設計雙年展金蜂獎 2024 Golden Bee Global Biennale of Graphic Design 入選，並獲得 114 年教育部鼓勵學生參加藝術與設計類國際競賽計畫獎金 25,000 元。

(四) 活動辦理

- 1、時間：114 年 11 月 28 日 (星期五)下午 2:00 至 4:00，講者：元智大學資訊傳播學系張家榮助理教授，講題：從程式設計到人工智慧的學習轉變與定位，地點：思誠樓 F302。
- 2、時間：114 年 12 月 5 日 (星期五)下午 2:00 至 4:00，講者：國立臺灣師範大學教育學系林子斌特聘教授，講題：研究與實踐理想與現實：從媒體素養到雙語教育，地點：思誠樓 F302。

(五) 教師校外推廣服務

1、蘇俊銘老師

- (1) 10 月 15 日代表本校出席臺南市天主教聖功女子高級中學辦理「114 學年度臺南二區與大專校院教學資源媒合研商會議」。

2、黃意雯老師

- (1) 114 年 10 月 29 日擔任臺南市永康區大灣國民小學辦理「114 學年度 BYOD&THSD 實施計畫」及「智慧型互動屏幕結合個人化學習載具輔助計畫」公開觀議課入校輔導專家。
- (2) 114 年 11 月 5 日擔任國立空中大學辦理「教育部 114 年度第 2 梯次數位學習課程認證 -【人類發展組】初審會議委員」。
- (3) 114 年 11 月 7 日擔任國立空中大學辦理「教育部 114 年度第 2 梯次數位學習課程認證 -【藥理組】初審會議委員」。

- (4) 114 年 11 月 11 日擔任臺南市立永仁高級中學辦理「數位社群課程公開觀議課增能工作坊」諮輔委員。
- (5) 114 年 11 月 13 日至 16 日參與 114 年資訊月「臺灣教育科技展」教育聯合展區展示活動臺北展出展示活動。
- (6) 114 年 11 月 19 日擔任臺南市歸仁區歸仁國民小學辦理「臺南市推動中小學數位學習精進方案-114 年重點學校公開觀議課」入校輔導專家。
- (7) 114 年 11 月 26 日擔任臺南市政府教育局辦理「臺南市推動中小學數位學習精進方案-114 年重點學校公開觀議課」入校輔導專家，地點:歸仁國小。
- (8) 114 年 12 月 17 日擔任台南市安平區西門實驗小學辦理「教育部 114 年度中小學數位學習深耕計畫」公開觀議課之指導教授。

3、莊宗嚴老師

- (1) 114 年 10 月 11 日擔任國立中央大學執行「教育部中小學生成式 AI 之學習應用手冊開發計畫」之進階版手冊第三次撰寫會議。
- (2) 114 年 10 月 18 日擔任國立中央大學執行「教育部中小學生成式 AI 之學習應用手冊開發計畫」之進階版手冊第四次撰寫會議委員。
- (3) 114 年 11 月 5 日擔任臺南市北區開元國民小學辦理「台南市推動中小學數位學習精進方案 114 年重點學校實施計畫」輔導專家。
- (4) 114 年 11 月 21 日擔任高雄市政府教育局辦理「114 學年度活化教學與多元學習協作學校辦理主題工作坊」講座之雙語融入學習輔導專家。
- (5) 114 年 11 月 27 日擔任臺南市政府教育局辦理「臺南市推動中小學數位學習精進方案-114 年重點學校公開觀議課」入校輔導專家，地點:開元國小。

4、伍柏翰老師

- (1) 114 年 11 月 4 日擔任國立高學大學辦理教育部「114 年度上學期 5G 新科技學習推廣計畫-VR、教育元宇宙及 XR 融入教學啟動會議」委員。
- (2) 114 年 11 月 5 日擔任國立臺中教育大學辦理「推動中小學數位學習精進方案」114 年第 3 次跨計畫工作會議委員。
- (3) 114 年 11 月 6 日擔任臺南市安南區土城國民小學辦理「辦理臺南市推動中小學數位學習精進方案 114 年重點學校實施計畫」輔導專家。
- (4) 114 年 11 月 7 日擔任國立臺中教育大學辦理「114 年教育部主管高級中等學校數位學習推動辦公室第 2 次會議」委員。
- (5) 114 年 11 月 13 日至 16 日參與 114 年資訊月「臺灣教育科技展」教育聯合展區展示活動臺北展出展示活動。
- (6) 114 年 11 月 19 日擔任臺南市安南區長安國民小學辦理「教育部推動中小學數位學習精進方案-BYOD&THSD 實施計畫」入校輔導指導教授。
- (7) 114 年 11 月 19 日擔任臺南市安南區長安國民小學辦理「114 學年度上學期 5G 新科技學習推廣計畫」入校輔導指導教授。
- (8) 114 年 11 月 19 日擔任臺南市立東原國民中學辦理「臺南市推動中小學數位學習精進方案 114 年重點學校實施計畫」輔導專家。
- (9) 114 年 11 月 25 日擔任臺南市政府教育局辦理「臺南市推動中小學數位學習精進方案-114 年重點學校公開觀議課」入校輔導專家，地點:東原國中。

- (10) 114 年 11 月 26 日擔任臺南市政府教育局辦理「臺南市推動中小學數位學習精進方案－114 年重點學校公開觀議課」入校輔導專家，地點：土城國小。
- (11) 114 年 11 月 27 日擔任臺南市政府教育局辦理「臺南市推動中小學數位學習精進方案－114 年重點學校公開觀議課」入校輔導專家，地點：仙草實驗小學。
- (12) 114 年 11 月 28 日擔任臺南市政府教育局辦理「臺南市推動中小學數位學習精進方案－114 年重點學校公開觀議課」入校輔導專家，地點：成功國小。
- (13) 114 年 12 月 10 日擔任國立臺中教育大學辦理國立澎湖高級海事水產職業學校 114 年度督導入校之督導教授。
- (14) 114 年 12 月 12 日擔任國立臺中教育大學辦理國立內埔高級農工職業學校 114 學年度督導入校之督導教授。
- (15) 114 年 12 月 19 日擔任 114 年教育部數位學習輔導計畫期末審查會議委員。

5、林豪鏘老師

- (1) 114 年 11 月 3 日擔任東吳大學「AI 共創教學革命：運用 Coze 設計教學助理、LLM 的 Study Mode 準實驗設計與 AI 音訊轉字幕、自動剪片之創新應用」講者。
- (2) 114 年 11 月 6 日擔任國立臺北科技大學「AI 共創教學革命：運用 Coze 設計教學助理、LLM 的 Study Mode 準實驗設計與 AI 音訊轉字幕、自動剪片之創新應用」講者。
- (3) 114 年 11 月 10 日擔任國立臺北商業大學教學發展中心辦理教師知能研習「從 Agentic AI 與 Vibe Coding 洞見 AIGC 數教材設計」講者。
- (4) 114 年 11 月 11 日擔任臺南市東區東光國民小學辦理「推動中小學數位學習精進方案」114 年中小學實施計畫重點學校之入校輔導專家。
- (5) 114 年 11 月 11 日擔任臺南市北區公園國民小學辦理「臺南市推動中小學數位學習精進方案 114 年重點學校實施計畫」輔導專家。
- (6) 114 年 11 月 18 日擔任國立臺灣師範大學教務處網路大學辦公室「Agentic AI 多模態共創：從自動字幕到教學影音的整合應用；Agentic Multimodal AI Co-creation: Integrated Applications from Automated Subtitles to Educational Videos」講者。
- (7) 114 年 11 月 19 日擔任南臺學校財團法人南臺科技大學辦理 114 年南一區教師知能講座「AI 時代下的數位藝術創作與行銷(商管群、設計群)」之講師。
- (8) 114 年 11 月 22 日擔任「2025 永續人文關懷與智慧休憩國際討會，Writing is Coding: Agentic AI 於永續人文場域中的創新溝通與敘事實踐」之講者。
- (9) 114 年 11 月 24 日擔任臺南市東區東光國民小學辦理「推動中小學數位學習精進方案」114 年中小學實施計畫重點學校之輔導專家。
- (10) 114 年 11 月 26 日擔任國立臺東高中辦理國立臺南大學校系介紹講座講者。
- (11) 114 年 11 月 28 日擔任國立澎湖科技大學資管系「Writing is Coding:跳脫填鴨式 AI 教學：用自然語言在圖像、影片、動作創作中與 AI 共創」之講者。
- (12) 114 年 12 月 2 日擔任臺南市政府教育局辦理「臺南市推動中小學數位學習精進方案－114 年重點學校公開觀議課」入校輔導專家，地點：公園國小。
- (13) 114 年 12 月 3 日擔任東吳大學「《AI 式紮根歷程與學習成效質性分析與多模態 AI 教材設計」之講者。
- (14) 114 年 12 月 10 日擔任東港海事家政科「AIGC 媒體生成在學習內容的突破：從文字

二十九、資訊工程學系

(一) 系所會議

- 1、114 年 11 月 19 日召開 114 學年第 2 次課程會議。
- 2、114 年 11 月 19 日召開 114 學年第 2 次教師評審會議。

(二) 系所業務

- 1、辦理系上公文處理相關作業。
- 2、辦理系所經費請購相關事宜。
- 3、辦理計劃案臨時工約用相關事宜。
- 4、協助學測主試人員調查作業。
- 5、辦理碩士班推甄入學經費核銷相關事宜。
- 6、115 學年度四技二專簡章制定。
- 7、辦理資工系畢業專題成果展相關事宜。
- 8、畢業生(1 年、3 年、5 年)就業率調查。
- 9、辦理大學部特殊選才相關試務工作。
- 10、辦理碩士班推甄入學相關試務工作。
- 11、排定 114-2 課程開課課程及授課時段。
- 12、115 學年外國學生申請入學簡章修訂。
- 13、辦理碩士班推甄入學報到相關事宜。
- 14、辦理 114-1 補救教學助理申請作業。
- 15、辦理補教教學、教學助理薪資請領作業。
- 16、填寫大學招生專業化書審尺規及指引。
- 17、推派學生議員代表名單。
- 18、填寫 127 週年校慶運動會活動調查表。
- 19、填寫 113 學年度行政滿意度調查質性意見回覆。
- 20、填寫 114 個人申請健診報告回應說明對照表及 115 招生計畫。
- 21、辦理系所評鑑實地訪評工作。

(三) 榮譽事蹟

- 1、本系與日本東京都立大學共同成立「自然溝通智慧與機器人 (NCI-R Lab)」聯合實驗室，開啟台日 AI 與機器人跨國合作新里程碑。

三十、電機工程學系

(一) 會議召開

- 1、114 年 10 月 15 日(星期三)中午 12 點 30 分召開 114 學年度第 2 次系教評會議。
- 2、114 年 11 月 4 日(星期二)中午 12 時 30 分召開 114 學年度第 3 次系教評會議。

(二) 系務行政工作

- 1、中英文網頁維護及資料更新。
- 2、教學、實驗器材借還及維護作業。
- 3、公共實驗室、研討室之教學軟體更新及硬體修繕。

- 4、協助教師辦理國科會、教育部及產學合作計畫經費報支、出差申請及工讀生約用等相關事宜。
- 5、系所評鑑實地訪評相關事宜。
- 6、114 學年度第 2 學期新聘專任教師行政作業。
- 7、114 學年度第 2 學期課程排課及建課等相關事宜。
- 8、115 學年度碩士班甄試入學書面資料審查及正備取生報到；115 學年度大學特殊選才書面資料審查及面試等相關試務工作。
- 9、填報 115 學年度碩、博士班考試入學招生簡章；填報 115 學年外國學生申請入學招生簡章；填報 115 學年僑生聯合分發與個人申請分則等資料。

(三) 榮譽事蹟

- 1、本校 114 學年度研究績優系所「研究優良獎」。
- 2、學士班王薪愷、王宸浩、黃士傑、鄭宇廷及陳忠何同學參加「2025 NTIN-start 三創競賽」獲「第一名」。指導教師：本系梁家銘老師、國立陽明交通大學陳建志老師。
- 3、學士班刁柏翔同學參加「第七屆第二次電網學校暨人才發展聯盟獎學金」獲「大學部傑出專題成果獎」。指導教師：本系陳居毓老師。
- 4、學士班王薪愷、王宸浩、黃士傑、鄭宇廷及陳忠何同學參加「2025 全國大專院校產學創新實作競賽」獲「人工智慧及其應用組佳作獎」。指導教師：本系梁家銘老師、國立陽明交通大學陳建志老師。

(四) 活動辦理

- 1、114 年 10 月 14 日舉辦專題演講。演講者：因子數據股份有限公司共同創辦人暨 AI 技術長許正乾先生，演講題目：「生成式 AI 技術導覽與財經產業的預測」。
- 2、114 年 10 月 21 日舉辦職涯講座。演講者：東盟開發實業(股)公司蔡閔仰人資專員，演講題目：「校友帶你走進職涯第一站」。
- 3、114 年 10 月 28 日舉辦專題演講。演講者：Microsoft, Principal Data Science Manager, Dynamic 365 Applied AI Team 王守均博士，演講題目：「數據分析與資料科學的商業應用」。
- 4、114 年 12 月 10 日舉辦校外參訪活動，地點：燁輝企業股份有限公司。

環境與生態學院

三十一、環境與生態學院

(一) 會議召開：

- 1、114 年 10 月 23 日(星期四)中午 12 時 10 分召開 114 學年度第 1 次課程委員會議。
- 2、114 年 11 月 20 日(星期四)中午 12 時 10 分召開 114 學年度第 2 次環生學院教師評審委員會。

(二) 行政工作：

- 1、114 年 11 月 13 日(星期四)協助學院三學系辦理 114 年度系所評鑑實地訪評作業。
- 2、114 年 12 月 17 日(星期三)辦理環生學院大師講堂，邀請台灣電力公司綜合研究所鍾年勉所長蒞校演講，講題:迎接電力挑戰，策進系統韌性。
- 3、辦理本院 1 位教師升等事宜。
- 4、辦理本院新聘專任教師作業。
- 5、114 年完成 115 學年度自行辦理僑生及港澳生學士班申請入學招生評分作業。
- 6、協助填報 114 年度高教深耕「大學配合辦理重要政策」具體成效。
- 7、協助彙整 115 年終記者會學院特色亮點資料。

(三) 榮譽榜：

- 1、綠能系榮獲本校 114 學年度研究績優系所獎，生態系榮獲研究績優系所-最佳進步獎。
- 2、生態系王一匡老師榮獲本校 114 學年度社會實踐績優教師。
- 3、綠能系陳澤瑋老師通過國科會核定 114 年度專題研究計畫「新進人員研究計畫」2 年期計畫。

三十二、生物科技學系

(一) 系所會議

- 1、114 年 10 月 15 日召開 114 學年度第 1 學期第 1 次系教評會議。
- 2、114 年 10 月 22 日召開 114 學年度第 1 學期第 1 次系課程會議。
- 3、114 年 11 月 05 日召開 114 學年度第 1 學期第 2 次系教評會議。
- 4、114 年 11 月 29 日召開 115 學年度特殊選才第 1 次招生會議。

(二) 系所業務

- 1、辦理新聘教師遴選等相關事宜。
- 2、大專校院委託辦理品質保證認可實施計畫第二次待釐清問題整理及回覆。
- 3、辦理品質保證認可實地訪視相關事宜。
- 4、辦理各項招生：
 - (1) 大學部：114 學年度第 2 學期轉學考招生、115 學年度僑生及港澳生學士班申請入學招生、115 學年度特殊選才招生。
 - (2) 碩士班：115 學年度碩士班甄試招生。
- 5、辦理 114 學年度第 2 學期開課及線上排課作業事宜。
- 6、辦理 114 學年度第 1 學期 10 月份、11 月份教學助理經費核銷事宜。
- 7、進行學生課程輔導、棄選事宜。
- 8、配合校友中心進行 112、110、108 學年度畢業生流向調查。

- 9、配合教學組進行 113 學年度品保手冊編撰與修正。
- 10、配合規劃及修改 115 學年度大學甄選個人申請評量尺規，參與高中端諮詢會議討論。
- 11、辦理兼任教師聘任作業。
- 12、協助 16+2 週彈性授課方案、全英文授課申請。
- 13、配合秘書室編撰系所簡介資料。
- 14、協助學生進行各項獎學金及預研究生申請。
- 15、配合各單位填報高等教育資料庫。
- 16、配合學籍組辦理學生學分屬性及學分核對事宜
- 17、協助教師調課與教室申請等事宜。
- 18、辦理本校或外單位來函之公文處理。
- 19、進行各項計畫的臨時工人員約用。
- 20、配合營繕組進行教師研究室消防檢測與汰換。
- 21、協助教師處理出國簽陳及差假。
- 22、協助本系教師各項計畫經常門請款、核銷等事宜。
- 23、協助本系教師各項財產的採購、新增及報廢事宜。
- 24、協助本系師生借用教學器材設備及教室空間。
- 25、辦理本系一般性採購及業務費經費核銷。
- 26、學生英檢、學術倫理檢定等學生資料登錄。
- 27、社群網路包括粉專跟系版的經營、本系網頁、校網資料更新。
- 28、其他交辦事項。

(三) 學術活動

- 1、114 年 10 月 31 日邀請中原大學蕭崇德教授團隊舉辦工作坊：AI 協作生物影像數據分析-洞察生物行為與形態。

(四) 榮譽事蹟

- 1、本系碩士班柯潛鋆同學錄取國立成功大學基礎醫學研究所博士班。
- 2、本系碩士班柯潛鋆同學晉級「2025 全國三分鐘生科論文口說競賽」南區預賽決賽。
- 3、本系黃立丞校友榮獲「教育部 114 年雙語數位教案全國徵選活動」佳作。

三十三、生態暨環境資源學系

(一) 工作報告

- 1、協助辦理各類入學管道（特殊選才、碩士推甄、碩士考試、轉學考、境外生）簡章、招生宣傳文宣等相關事宜。
- 2、完成畢業生流向調查、品保手冊、申請研究績優進步獎報告與簡報、課程地圖成果報告。
- 3、協助本系教師農業部、高教深耕計畫、師培精進計畫等核銷、報告等相關事宜。
- 4、協助公費生退費等相關事宜。
- 5、協助系所評鑑等相關事宜。
- 6、更新學校概況(生態系)簡介。
- 7、協助辦理專業化申請入學評量尺規相關事宜。
- 8、協助辦理 114-1 及 114-2 課程相關事宜(戶外教學、建課、教室更動)相關事宜。

- 9、協助安排 114-2 兼任教師及授課課程等相關事宜。
- 10、協助處理本系設備、核銷、報廢與盤點等相關事宜。
- 11、協助更新系網、臉書、社群媒體相關資訊。

(二) 會議召開

- 1、114 年 11 月 18 日(星期二)中午 12 時召開 114 學年度第 1 學期系教評會議。
- 2、114 年 10 月 14 日(星期二)中午 12 時召開 114 學年度第 1 學期系課程會議。

(三) 活動辦理

- 1、114 年 11 月 08 日生態系【綠色科技與社會:七股南灣、左鎮化石館】戶外教學活動。
- 2、114 年 11 月 18 日生態系【永續治理與企業實踐:三福化工善化廠】戶外教學活動。
- 3、114 年 11 月 29 日生態系【水生生物學:高雄茂林】戶外教學活動。
- 4、114 年 11 月 22 日生態系【植物形態學:台南後壁雅雯玫瑰園和嘉義植物園】戶外教學活動。
- 5、114 年 11 月 15-16 日生態系【本地植物:玉山國家公園塔塔加地區】戶外教學活動。
- 6、114 年 11 月 13 日生態系【實地訪談系所評鑑】。

(四) 師生榮譽事蹟

- 1、本系范家葳同學，榮獲 114 學年度【防治菸品稅捐逃漏宣導活動拒菸新世界 AI 告訴你】人工智慧生圖優選。
- 2、本系趙珮妤同學，通過 114 年【環境教育教育人員】認證。
- 3、本系畢業校友謝沛妤、在校生王通文同學榮獲【2025 第 35 屆中華民國環境教育學術暨實務交流國際研討會】實務論壇優秀論文獎。

三十四、綠色能源科技學系

(一) 教學與研究

- 1、辦理專任教師遴選工作。
- 2、辦理系所評鑑工作。
- 3、申請研究績優系所獎。
- 4、協助 114 學年度進學班與碩專班學生繳學費。
- 5、辦理 114-1 學期大學部與進學班基礎能源實驗課、專題課程開班與實驗耗材採購工作。
- 6、協助執行教育部 114 年度永續能源跨域應用人才培育聯盟計畫，以及舉辦 2025 國小科普-台南市國小太陽能電動車實作營。
- 7、協助執行教育部 114 年「全球優秀青年學子來臺蹲點計畫 (TEEP)」，以及申請擴充經費。
- 8、協助本系學生參加各項競賽、國際學術研討會出差工作。
- 9、辦理各計畫案申請、採購與結案事宜。

(二) 師生榮譽事蹟

- 1、卜一字老師與陳澤瑋老師入選全球 2025 前 2%科學家年度排行榜。

(三) 學生活動

- 1、籌備參加 SAE 2026 環保節能車競賽。
- 2、籌備 115 年度大學部新生迎新活動。

三十五、管理學院

(一) 工作要點

- 1、維護及更新學院網頁、學院粉專資訊。
- 2、辦理學院請購核銷事宜。
- 3、配合秘書室協助提供 114 年度學校概況簡介手冊資料。
- 4、配合秘書室協助提供年終紀者會相關資料。
- 5、辦理學院公文收發及簽辦。
- 6、協助 Devosion 團隊申請通識點數及師培點數與相關行政作業。
- 7、辦理 EMBA 2025 東京旅學活動。
- 8、辦理 EMBA 企業實務講座〈花見小路的攝影美學—用手機拍出 PRO 級影像作品〉。
- 9、籌備 EMBA 電台招生廣告事宜。
- 10、製作 EMBA 關東旗。
- 11、在職專班簡章公告及宣傳。
- 12、115 學年度 EMBA 招生說明會準備及宣傳。
- 13、EMBA 相關行政協助。
- 14、填覆「113 學年度行政滿意度調查情形」之管理學院處理情形。
- 15、協助新生辦理休學及退費事宜。

(二) 召開會議

- 1、114/10/28 召開 114 學年度第 1 學期第 2 次院課程委員會議。

(三) 榮譽事蹟

- 1、因應全球氣候變遷與淨零碳排趨勢，管理學院劉子歆院長、經管系蕭詠璋主任、行管系王光旭老師及 EMBA 江姿慧專任助理，通過「ISO 14068-1:2023 碳中和主任查證員」認證，展現本院在永續治理與碳管理知能提升上的持續努力與實踐。
- 2、行政管理學系四年級郭姍廷同學參加教育部青年發展署「114 年青年暑期社區職場體驗計畫」，於財團法人安平文教基金會擔任活動策劃與執行人員，表現優異，並於全國成果競賽中榮獲「優良獎」肯定。
- 3、行政管理學系四年級廖宸好同學榮獲 2025 張金鑑先生行政學術獎學金。
- 4、行管系系友參加 114 年度國家考試表現優異，榜單如下：114 級徐琬茜錄取 114 年高考、普考一般行政；114 級王翊馨錄取 114 年普考一般行政。上述系友皆於各項考試中表現亮眼，展現行管系人才培育成果，為校/系爭光。
- 5、因應全球氣候變遷與淨零碳排之發展趨勢，管理學院於 10 月 19 日辦理「ISO 14064-1 組織型溫室氣體盤查內部稽核人員」認證培訓。近期接獲認證單位通知，共有來自 4 學院、8 學系的 25 位師生通過認證，展現本校在永續治理與碳管理知能提升上的持續投入與成果。
- 6、經營與管理學系莊旭彬同學榮獲南大公布第 38 屆傑出校友。

三十六、行政管理學系

(一) 工作要點

- 1、處理本系研究生研究計畫口試、論文口試及離校相關事宜。
- 2、處理 114 年本系校外實習成果發表暨座談會相關事宜。
- 3、處理 114-2 排課相關事宜。
- 4、處理本系 115 學年度碩士班甄試面試及報到。
- 5、處理本系 115 學年度僑生及港澳生申請入學評分作業。
- 6、處理新聘教師相關事宜。
- 7、處理 113 學年度第 2 學期日間碩士班論文指導費。
- 8、彙整華文商管學院認證相關資料。
- 9、提供教務處企劃組「115 大學招生專業化-書審、面試尺規及指引」。
- 10、提供主計室「116 年度設備需求調查表」。
- 11、核對 115 級大四生歷年修課學分。
- 12、調查 112 學年度畢業後一年、110 學年度畢業後三年、108 學年度畢業後五年大專校院畢業生流向追蹤問卷。
- 13、本系專科教室安排、使用、設備維修事宜。
- 14、網頁自我檢視、自評等，並維護。

(二) 召開會議

- 1、114.10.22 召開 114 學年度第 1 學期第 3 次課程會議。

(三) 學術活動及教學研習

- 1、114.10.15 職涯分享會/公共參與組 專題演講：不進公職，也能服務社會：行管人的另一條路；主講人：黃愷羚(112 級系友、中華民國關懷生命協會研究主任)。
- 2、114.10.22 辦理校外實習參訪，地點：司法博物館。
- 3、114.10.29 辦理校外實習參訪，地點：臺南市議會。
- 4、114.11.15 職涯分享會/文官組 專題演講：服務、溝通與治理－民政人員的行政專業實踐；主講人：鍾瑞萱(基隆市政府民政處專員)。
- 5、114.11.19 專題演講：台灣與國際加密貨幣市場的未來展望；主講人：Alvin(每日幣研創辦)。

(四) 師生榮譽事蹟

- 1、114 級徐琬茜錄取 114 年高考、普考一般行政。
- 2、114 級王翊馨錄取 114 年普考一般行政。
- 3、行管四廖宸好同學榮獲 2025 張金鑑先生行政學術獎學金。
- 4、行管四郭姍廷同學參加教育部青年發展署「114 年青年暑期社區職場體驗計畫」於全國成果競賽中榮獲「優良獎」。

三十七、經營與管理學系

(一) 召開會議

- 1、114 年 11 月 19 日召開 114 學年度第 3 次系教評會議。
- 2、114 年 11 月 28 日召開 114 學年度第 4 次系課程會議。

(二) 系務行政

- 1、進行 113 學年度第二學期論文指導費請款事宜。
- 2、辦理本系校外參訪及專題演講事宜。

- 3、辦理本系教師出國進行學術活動之申請事宜。
- 4、辦理財產清運及報廢事宜。
- 5、進行 115 學年度各學制各招生作業。
- 6、進行大四同學學分確認事項。
- 7、協助進行 ACCSB 認證申請事宜。
- 8、進行 114 學年度兼任教師任課規劃及邀請事宜。
- 9、進行 115 學年度碩士班考試入學及碩士在職專班入學之招生宣傳事宜。
- 10、辦理教師新聘授課事宜。

(三) 學術活動

- 1、114 年 11 月 22 日本系辦理碩士在職專班招生說明會。
- 2、114 年 10 月 23 日舉辦「專題研討」，邀請國立中山大學人力資源管理研究所紀乃文教授以「如何構思有趣、重要、又有貢獻的碩士論文」為題。
- 3、114 年 10 月 30 日舉辦大四「企業實務講座」，邀請台灣田野工場有限公司工頭葉哲岳，以「我在舊監獄更生x創生的日子」為題，分享地方創生與文化資產再利用的實戰經。
- 4、114 年 11 月 6 日舉辦大四「企業實務講座」，邀請安平平安創意科技有限公司執行長施伯鋒以「人生 GPS 迎向未來／創意自己／劍獅塔羅」為題。
- 5、114 年 11 月 4 日舉辦在職專班「專題研討」課程，邀請 KPMG 安侯建業策略業務發展中心協理吳明和擔任講師，以「尋找桃花—找尋『論文寫作』快樂源」為題。
- 6、114 年 11 月 13 日舉辦大四「企業實務講座」，邀請皇飴有限公司總經理、長期擔任多家企業策略長的詹明璋，以「斜槓生存戰略：現代社會創造收入組合的務實職涯規劃」為題。

三十八、校友服務中心

(一) 校友服務組

1、校友會事務

- (1) 114年10月15日校友合唱團舉辦校慶演唱會。
- (2) 114年10月30日臺東縣校友會召開會員大會。
- (3) 114年11月7日澎湖縣校友會召開第9屆第1次會員大會暨聯誼活動。
- (4) 協助校友總會訂購林智信校友榮獲114年第12屆教育部藝術教育貢獻獎花禮。
- (5) 協助校友總會訂購李建億副校長母親告別式花禮及電子輓聯。
- (6) 辦理校友總會會員入會、繳納會費等事宜。
- (7) 更新校友總會會員資料。

2、校友聯誼會事務

- (1) 籌備64級畢業50週年級友聯誼會及74級畢業40週年級友聯誼會。
- (2) 114年11月15日舉辦64級畢業50週年級友聯誼會。
- (3) 114年11月29日舉辦74級畢業40週年級友聯誼會。
- (4) 整理64級畢業50週年級友聯誼會及74級畢業40週年級友聯誼會收支情形，並辦理會後相關事宜。

3、傑出校友遴選暨校慶相關活動

- (1) 更新校友名單並寄發校慶邀請卡。
- (2) 114年10月22日召開第38屆傑出校友遴選委員會會議。
- (3) 公告傑出校友當選名單並寄發校長賀函及未當選通知信函。
- (4) 辦理127週年校慶環臺燃點聖火相關事宜。
- (5) 114年10月30日至11月3日、11月7日至8日辦理127週年校慶環臺燃點聖火。
- (6) 協助辦理127週年校慶環臺燃點聖火及第38屆傑出校友影片剪輯事宜。
- (7) 辦理127週年校慶紀念服訂購及發放。
- (8) 辦理127週年校慶運動會校友回娘家相關事宜。
- (9) 協助辦理特殊貢獻獎教室命名相關事宜。
- (10) 辦理114年特殊貢獻獎、第38屆傑出校友及114年南大榮光相關事宜。
- (11) 製作特殊貢獻獎及傑出校友獎座、南大榮光獎牌。
- (12) 聯繫、彙整校友出席校慶情形。
- (13) 協助確認校慶接待人員相關事宜。
- (14) 辦理校慶運動會開幕後餐點及校慶慶祝大會會後茶會餐點等事宜。
- (15) 編印第38屆南大菁英。
- (16) 製作127週年校慶特殊貢獻獎、傑出校友、南大榮光等簡報。

4、校友通訊及電子報

- (1) 出版第22、23期校友電子報。
- (2) 出版並寄發第105期校友通訊。

5、校友服務

- (1) 114年11月27日40級王世雄校友告別式。

(2) 黏貼、寄發 114 年 11、12 月校友生日卡。

(3) 設計 115 年度校友生日卡。

6、其他

(1) 114 年 11 月 17 日協助校務發展文教基金會召開董事會議。

(2) 配合秘書室編製 114 年度學校概況簡介。

(3) 114 年 12 月 3 日出席 114 年高級中等以下學校及幼兒園教師證書核發審查作業說明會線上會議。

(4) 發佈新聞 22 則、FB 粉絲專頁貼文 23 則、學校首頁橫幅 2 則。

(5) 配合衛保組填送本中心登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。

(6) 配合文教基金會協助相關事宜。

(二) 就業輔導組

1、教育部「高教深耕計畫」：

(1) 高教深耕計畫獎補助：申請案統計一般生 403 件，公共性學生 334 件。

(2) 職涯講座：

a. 114.11.19 辦理「【職場社交】AI 世代的職場人際關係與溝通策略」講座。

b. 114.12.3 辦理「【青春不散場：校友故事匯】師道傳承：教職路上的世代經驗對話」講座。

(3) 職涯諮詢(含職涯評測解析、職涯規劃、履歷健診與模擬面試等)：合計諮詢 84 人次。

(4) 畢業生流向調查：本年度畢業生流向已於 10 月 31 日完成追蹤，本校 114 年畢業生流向追蹤畢業 1、3、5 年填答率分別 87.87%、83.44%及 78.56%，平均填答率為 83.29%，均高於預期填答率。

(5) UCAN：114 學年度問卷施測，已分別至各系必修課或導師時間進行進行，已完成 23 個班級班宣；大三則安排於下學期施測。

(6) 出席相關會議或研習：

a. 114.10.15 出席教育部青年發展署「南區第 2 次聯繫會議」。

b. 114.10.18-19、11.1-2、16、30 參加 CDA 培訓。

c. 114.11.28 參加 2025 年雲嘉南轄區青年業務聯繫會議。

2、教育部「大專校院國際生留臺就業輔導專業化計畫」：

(1) 114.12.5 預計帶領 10 位學生至豐舟國際餐飲集團參訪。

(2) 開設推廣課程：開設「初階越南語 II」。

(3) 計畫廠商訪視：114.11.13 拜訪萊科英語討論見習事宜。

(4) 出席相關會議：

a. 114.11.10 出席教育部辦理「教育部大專校院國際生留臺就業輔導專業化專案辦公室-成果發表會活動」。

b. 114.11.25 出席教育部辦理「教育部大專校院國際生留臺就業輔導專業化專案辦公室-企業參訪活動」。

3、教育部青年署「115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」以於 11 月 4 日完成計畫申請，刻正等候審查通知。

- 4、教師證加科：本梯次收件期間為 114 年 7 月 11 日至 114 年 9 月 10 日，本中心審核收受申請案共 143 件，已全數完成報部，亦已完成教師證收訖與寄發事宜。
- 5、教育部「114 年度行天宮關懷輔導偏鄉經濟缺乏學生計畫」：
 - (1) 完成教育部「114 年度行天宮關懷輔導偏鄉經濟缺乏學生計畫」-程式設計體驗營隊成果報告。
 - (2) 申請教育部「115 年度行天宮關懷輔導偏鄉經濟缺乏學生計畫」-生成式人工智慧創作體驗營計畫。
- 6、其他：
 - (1) 本期間共發布新聞稿 2 篇；社群網站公告 7 篇。
 - (2) 進行畢業生流向調查追蹤、系統填報及問卷填答抽獎。
 - (3) 協助提供各系所評鑑及師培評鑑所需資料。
 - (4) 協助宣傳校內外各單位徵才及職涯相關訊息。

三十九、特殊教育中心

(一) 教育部委託辦理 114 年度臺南市及澎湖縣鑑定及輔導分區推動特殊教育工作計畫

- 1、於 10 月 27 日召開 114 學年度第 1 學期大專校院特殊教育學生鑑定初步評估會議（臺南大學南澎分組）。
- 2、為執行教育部委託之南澎分組特殊教育業務，已赴下列大專校院資源教室辦理「情緒行為障礙及自閉症個案輔導」工作坊（每校三場次）：10 月 28 日及 11 月 17 日於國立臺南護理專科學校辦理第二、三場次；10 月 15 日於南臺科技大學辦理第二場次；本校於 11 月 3 日、11 月 10 日及 11 月 19 日完成第一至第三場次工作坊。
- 3、配合教育部南澎分組特殊教育業務，辦理「114 年度大專校院特殊教育主動申請輔導」，已完成到校輔導作業如下：10 月 29 日及 11 月 26 日前往嘉南藥理大學；11 月 6 日前往國立臺南護理專科學校。
- 4、整理南澎分組 114 年全國特教中心到校輔導及職涯輔導報告摘要相關資料，並於 12 月 12 日前完成報告，送交總召學校進行彙整。
- 5、辦理「115 年度南澎鑑輔分區推動特殊教育工作實施計畫」經費申請相關事宜。
- 6、持續推動特殊教育諮詢服務與個案晤談，為輔導區內學校與家長提供專業支持，協助學生解決個別需求。

(二) 114 年度教育部補助本校特殊教育中心實施計畫

- 1、本年度研習已全數完成，持續進行成果彙整與 115 年度課程規劃。
- 2、辦理「115 年度教育部補助國立臺南大學特殊教育中心實施計畫」經費申請相關事宜。

(三) 114 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫

- 1、於 10 月 15 日辦理 114 學年度第一學期身心障礙學生才藝工作坊：擴香石的療癒手作。
- 2、於 10 月 20 日召開本校 114 學年度身心障礙學生交通費補助審查會議。
- 3、於 10 月 22 日辦理 114 學年度第一學期身心障礙學生助理人員職前訓練。
- 4、於 10 月 30 日召開本校 115 年度輔導身心障礙學生相關工作計畫審查會議
- 5、於 11 月 14 日召開本校 114 學年度第一學期特殊教育推行委員會議。
- 6、於 11 月 19 日辦理 114 學年度第一學期「身心障礙學生才藝工作坊 II：苔好玩！療癒植感手作」，邀請陪伴不打折工作室石哲綺園藝治療師/社工師擔任主講。

- 7、辦理「115 年度教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生工作計畫」經費申請及審查資料彙整相關事宜。
 - 8、辦理本校 114 學年度第一學期大專校院提報特殊教育學生鑑定書面審查結果暨初步評估會議通知作業相關事宜。
 - 9、追蹤調查本校 114 學年度第 1 學期身心障礙學生「離校前轉銜填報設定」、「新生轉銜資料待接收」、「學生就讀科系異常修正」、「休學年限屆滿追蹤」、「學雜費減免追蹤」及「離校後學生轉銜追蹤調查」等相關事宜。
 - 10、協助聽語障輔具中心調查本校聽覺障礙學生「調頻輔具使用情形」。
 - 11、協助身心障礙學生辦理 114 學年度特殊教育學生獎助學金申請相關事宜。
 - 12、期中考週，協助老師轉譯考卷、安排身心障礙學生考試場地等評量調整相關事宜。
 - 13、協助安排身心障礙學生課堂同步聽打及筆記抄寫、生活協助等服務。
 - 14、協助並安排身心障礙學生課業輔導相關事宜。
 - 15、製作身心障礙學生教材（放大影印、聽打筆記、盲生教材等）。
 - 16、協助辦理身心障礙學生（視覺障礙、聽覺障礙、肢體障礙）學習輔具借用、維修、歸還等相關事宜。
 - 17、協助身心障礙學生校園生活適應、學習、無障礙環境調整及人際互動等相關事宜。
- (四) 114 年度教育部大專校院推動身心障礙學生職涯輔導補助計畫
- 1、於 10 月 22 日辦理 114 學年度第一學期身心障礙學生職涯參訪活動「Young Strength—下一站：職涯」，地點為雲嘉南分署青年職涯中心。
 - 2、於 11 月 26 日辦理 114 學年度第一學期「職人講座—百工逐夢：在成為聲優之前」，邀請王喬蕎配音員擔任主講。
 - 3、規劃 114 學年度第 1 學期身心障礙學生職涯輔導相關活動，目前已進行兩場次，尚有一場次仍在規劃中。
 - 4、規劃並開始執行身心障礙學生職涯諮詢，提供身心障礙學生就業相關資訊，本學期預計執行 15 人次，目前執行 20 人次。
 - 5、辦理「115 年度教育部大專校院推動身心障礙學生職涯輔導補助計畫」經費申請及審查資料彙整相關事宜。
- (五) 114 年度教育部補助大專校院增置身心障礙學生輔導工作場地設施設備實施計畫
- 1、辦理「114 年度教育部補助大專校院增置身心障礙學生輔導工作場地設施設備實施計畫」經費申請及審查資料彙整相關事宜。
- (六) 出席會議活動
- 1、助理王博恬於 10 月 22 日出席國立臺灣師範大學召開 114 年全國大專校院特殊教育中心身心障礙學生職涯輔導第 10 次工作聯繫會議。
 - 2、助理羅秀雲於 11 月 14 日出席國立臺灣師範大學召開之「114 學年度第 1 學期大專校院特殊教育學生鑑輔分組初步評估作業會議」及「114 學年度第 1 學期大專校院鑑定 E 化系統修正會議」。
 - 3、助理羅秀雲於 11 月 19 日出席國立高雄師範大學召開 114 年跨區域大專校院情緒行為障礙及自閉症個案輔導暨諮詢計畫第四次聯繫會議。
 - 4、助理羅秀雲於 11 月 21 日出席國立臺灣師範大學召開之教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會大專校院身心障礙學生鑑定及就學輔導小組 114 學年度第 1 次會議。

- 5、助理張筱青、林香綺、鐘偉傑於11月24日參加國立屏東大學辦理「特教知能研習—表意與權益：認知通譯於刑事司法程序之應用」(線上研習)。
- 6、助理王博恬於11月28日出席國立臺灣師範大學召開114年全國大專校院特殊教育中心身心障礙學生職涯輔導第11次工作聯繫會議。

(七) 榮譽事蹟

- 1、視覺藝術與設計學系劉浩恩同學參加「2025年東京第25屆夏季達福林匹克運動會」，榮獲【羽球混合團體 銅牌】。

四十、視障教育與重建中心

(一) 辦理教育部師藝司委辦「114年度視覺障礙師資培訓與相關工作計畫」

- 1、已於於11月8、9日辦理「2025年視障學生閱讀素養與效能國際學術研討會」，地點：本校啟明苑演講廳，參加人員約120人，邀請到2位美國學者、2位日本學者及1位韓國學者，研討會內容包含5場專題講座、1場工作坊及盲人樂團音樂表演，現場還有論文海報發表及視障輔具廠商展示最新輔具，活動圓滿落幕。
- 2、辦理「114年度全國教師及相關人員視障10學分班」，受訓期間共分二階段，錄取16位學員，地點：臺灣師範大學，第一階段課程為4學分，科目分別為視障教育導論、視覺損傷的生理病理基礎，課程於11月8日開課，預計於12月20日結束。
- 3、於11月26~28日辦理視障教育外埠參訪研討會，參加人員為「114年度特教合格教師在職進修視障專精學分班」及「113年度特教合格教師在職進修視障專精學分班」學員，參訪單位為臺中市立啟明學校、桃園市南勢國小、臺北市立圖書館啟明分館、臺北市視障者家長協會、聯陞國際視覺輔具中心等單位。

(二) 辦理澎湖縣政府社會處委辦「113年澎湖縣視覺障礙者生活重建服務方案」

- 1、行政工作(服務諮詢、到宅訪視、個案管理、資源連結、公文處理、經費核銷等)。
- 2、業務宣導：於11月15日「進行業務宣導活動及帶領服務對象參加比賽」，地點：澎湖縣身心障礙福利服務中心2F禮堂。
- 3、訓練服務：定向與行動訓練、輔助科技與讀寫能力訓練-點字訓練。
- 4、外部督導會議：10月25日、11月22日。
- 5、內部督導會議：11月7日。
- 6、於10月19日參加「澎湖縣政府辦理「心安守護2025」澎湖縣社工人員執業安全支持行動計畫」，地點：澎湖縣政府地下室禮堂。
- 7、於10月30日參加結合114年度心理健康月「幸福城市~韌力職場活動」辦理業務宣導活動，地點：湖西鄉葉葉健康園區。
- 8、於11月13日參加114年社區整合型服務中心(A單位)-社區資源網絡會議，地點：澎湖縣馬公市菜園里7鄰菜園46號之1(菜園社區活動中心)。
- 9、於11月21日參加114年第2次身心障礙者生涯暨就業轉銜服務聯繫會議，地點：澎湖縣勞工育樂中心三樓會議室。
- 10、於10月21-24日參加建築物設置無障礙設施設備勘檢人員培訓講習，地點：國立科學工藝博物館南館S103教室(高雄市三民區九如一路797號1樓)。
- 11、於10月15-17日參加114年度澎湖縣身心障礙服務方案觀摩暨社團培力活動，地點：金門身心障礙者社會福利服務單位。

- 12、於 11 月 8-9 日參加 2025 年視障學生閱讀素養與效能國際學術研討會，地點：本校啟明苑演講廳。
 - 13、於 11 月 7 日至本校執行行政工作處理(公文處理/經費核銷)、內督。
 - 14、其他業務(整理個案資料、服務數據統計、整理季報、資料準備)。
- (三) 辦理教育部師藝司委託「114 年度聽覺障礙師資培訓工作計畫」專案
- 1、辦理「114 年度全國教師及相關人員聽障 10 學分班」，受訓時間共分 2 階段，上課地點-臺灣師範大學，共錄取 12 位學員，第一階段科目分別為聽障教育導論及手語，課程自 11 月 1 日(六)開課至 12 月 14 日(日)止。
- (四) 辦理教育部國民及學前教育署委辦「114 年度教育部國民及學前教育署視障服務中心工作」計畫
- 1、依據 114 學年度各校填具之學生需求，派案予各區輔導員依輔導需求到校進行服務。
 - 2、於 10 月 23 日召開 10 月份工作會議，地點：本校啟明苑視障教育與重建中心。
 - 3、彙整 113 學年度第 2 學期各項成果資料，並編撰《113 學年度第 2 學期視障服務中心成果報告》。
 - 4、編撰《113 學年度視障服務中心成果報告》。
 - 5、辦理「114 學年度第一學期特教教師視障專業知能研習會」，時間：12 月 6 日，地點：本校。
 - 6、籌辦 114 學年度視覺障礙生職場資源與生涯規劃實例分享會，時間：12 月 27 日，地點：本校。
 - 7、編印《114 年高中職視障學生輔導手冊》。
 - 8、提供學校、學生、家長電話及網路服務平台諮詢。
 - 9、中心網站定期更新與維護。
- (五) 辦理教育部國民及學前教育署委辦「統一英文點字(UEB)老師增能培訓及試辦教學計畫」
- 1、核銷相關經費。
 - 2、於 11 月 21 日進行教學回饋線上會議。
 - 3、規劃第二階段於寒假期間辦理「視障教育教師 UEB 專業人力培訓」活動。
- (六) 視障中心網頁更新，近日增加 UEB 點字系統(最新消息持續更新)。
- (七) 不定期的視障教育及就業生活重建訪談與電話諮詢。
- (八) 協助臺灣文學館、故宮博物院及臺灣圖書館之年度計畫「友善環境之視覺無礙視障生參加雕塑展」，如以 voiceye 協助其資料的語音導讀。
- (九) 協助中華視障教育學會推動國內視障教育及議題聲明，如近年推動的 iPhone 手機捐贈(近日收到數台)、UEB 英文點字系統推廣及借用工作與理監事會議。
- (十) 協助歐盟及蘇格蘭推動盲生學習算盤計算事宜。
- (十一) 會議出席
- 1、林主任慶仁於 11 月 18 出席台灣師大特教中心召開的大專校院資源教室專職人員資格認定的線上會議。
 - 2、林主任慶仁於 11 月 21 日下午 4 時 30 分召開國教署委辦視障學生於 UEB 受教與試學計畫的固定會議，以線上方式進行，參加者為三所盲校參與教師、與麻豆區培文國小視障巡輔教師林雅卿。
 - 3、林主任慶仁於 11 月 26 日至 28 日帶領視障中心專精學分班學員至台中、台北與桃園參訪

五個文教單位，包括台中市立啟明學校、台北市立圖書館北明服務中心、聯誼國際視障輔具中心、台北市視障者家長協會、及桃園市平鎮區南勢國小。

4、林主任慶仁於 11 月 12 日出席國立澎湖水產學校召開的線上個案適性升學安置會議。

四十一、師資培育中心

(一) 教學與輔導組

1、各項會議召開

- (1) 10 月 7 日(星期二)上午 9 時 30 分，於誠正大樓 B307 召開「114 學年度第 1 次師資培育中心教師評審委員會」，討論 114 學年度專任教師聘任及 115 學年度新聘專任教師簡章。
- (2) 10 月 20 日(星期一) 下午 2 時，於紅樓 A212 召開「114 年精進師資素質及特色發展計畫專任助理甄選」。
- (3) 10 月 28 日(星期二) 下午 2 時，於啟明苑 E210 召開「114 學年度第 1 次師資培育課程委員會」，討論 114 學年度 2 學期開課及修正職前教育課程架構。
- (4) 10 月 29 日(星期三)下午 3 時 30 分，於誠正大樓 B307 召開「114 學年度第 1 次師資培育委員會」，討論師培相關法規、公費檢核及公費培育系所分配。

2、114 學年度第 1 學期集中實習

- (1) 10 月 22 日完成集中實習學校撥款作業，本學期撥付予 10 所學校及園所，計新臺幣 8 萬 7,500 元。
- (2) 11 月 12 日召開師資生集中實習第 2 次行前會議，會中頒發集中實習學校輔導師長聘書及實習幹部證書。
- (3) 11 月 17 日至 11 月 29 日進行二週集中實習，本學期集中實習學校有進南大附小、新南國小、永福國小、立人國小、裕文國小、南大附小附幼、立人國小附幼、大光國小附幼、東光國小附幼、日新國小附幼等 10 所學校及園所，共計 175 位師資生參與。
- (4) 11 月 25 日及 11 月 26 日安排本校師長進行集中實習訪視。
- (5) 12 月 3 日辦理集中教育實習檢討及成果發表說明，並邀請大三班級代表參加。
- (6) 彙整集中實習期間問卷。

3、外加師資生名額

- (1) 114 學年度師資培育學系外加師資生名額以 114 年 10 月 29 日南大師培字第 1140022197 號函報教育部申請。
- (2) 教育部 114 年 11 月 12 日臺教師(二)字第 140117802 號函核定 114 學年度外加名額 9 名：教育系(2 名)、特教系(3 名)、幼教系(3 名)、國文系(1 名)。

4、114 學年度性別平等教育課程 18 小時研習工作坊，分別於 114 年 9 月 20 日(星期六)、9 月 21 日(星期日)及 10 月 18 日(星期六)辦理完竣，分別計有 53 人、50 人及 47 人參與，全程參與 18 小時研習者將核發證書 1 張，計有 47 人取得證書。

5、審核預定 114 學年度上學期修畢教育學程師資生之教育專業課程及教育專門課程資料，共計 7 件：小教學程 6 件、中等學程(綜合活動)1 件。

6、辦理 114 學年度下學期師資培育課程開課事宜。

7、11 月 18 日(星期二)前填報教育部「中小學師資資料庫整合平臺」-113 學年度及 114 學年度新進師資生資料。

(二) 綜合業務組

1、教育實習業務

- (1) 教育部於 114 年 8 月 12 日來函通知本校教育實習績優獎得獎者，結果已公告於學校榮譽榜並張貼海報於師培中心公佈欄。本校獲得實習學生優良獎名單如下：
 - a. 教育系許睿宇同學，指導教授為曾碩彥助理教授。
 - b. 幼教系吳珮鎔同學，指導教授為陳怡靖教授。
 - c. 特教系謝怡伶同學，指導教授為劉俊榮教授。
- (2) 114 學年度教育實習相關業務報告
 - a. 114 年 5 月上傳 114 學年度第 1 學期教育實習學生資料至全國教育實習資訊平臺。
 - b. 114 年 9 月 19 日（週五）辦理第 1 次全校性返校座談暨性別平等研習；12 月 19 日（週五）辦理第 2 次全校性返校座談暨各類科教師甄試準備、數學科教學增能研習與教甄複試模擬演練。
 - c. 114 學年度第 1 學期教育實習輔導教師聘書已製發並完成寄送，教育實習指導教師名單將於簽核完畢後上傳至校內證書系統。
 - d. 114 年 8 月至 11 月之實習獎助金與清寒實習學生助學金已按月發放。
 - e. 教育部補助高級中等以下學校及幼兒園修習教育實習之實習學生接種流感疫苗，本次共計 21 位實習生申請，已於 114 年 11 月 17 日函報教育部。
 - f. 115 年 1 月預計進行實習學生成績評量，實習成績通過者將製發教育實習證明書。
 - g. 114 學年度第 2 學期教育實習申請（共 15 名師資生），預計於 115 年 1 月 7 日（週三）辦理教育實習指導教師座談會及教育實習學生職前研習說明會。
- (3) 115 學年度教育實習相關業務報告
 - a. 114 年 9 月 12 日（週五）辦理教育實習申請推介說明會，宣導 115 年教育實習重要期程及注意事項。
 - b. 115 學年度第 1 學期教育實習申請日期為 115 年 1 月 1 日至 3 月 2 日。
- (4) 114 年 11 月 26 日教育實習審議委員會審查 114 學年度第 2 學期大五教育實習申請，並報告 114 年度本校教師資格考試通過率與成績分析，說明 114 年中小特幼四類科通過率與各節成績分析與 114 年應屆系所通過率與成績分析。

2、精進師資素質與特色發展計畫(含師培USR)

- (1) 精進計畫 113-114 年度成果展已於 9 月 4 日圓滿完成，師培中心感謝各位主持人的用心付出。業以 114 年 9 月 30 日南大師培字第 1140019571 號函報 113-116 年度「教育部補助師資培育之大學辦理精進師資素質及特色發展計畫」第一類型計畫第 2 階段「（115-116 年度）師資培育之大學社會責任實踐計畫」之修正計畫書。
- (2) 業以 114 年 9 月 30 日南大師培字第 1140019572 號函報「113-116 年度補助師資培育之大學辦理精進師資素質及特色發展計畫」第一類型計畫第 2 階段（115-116 年度）修正計畫，教育部以 114 年 10 月 7 日臺教師(二)字第 1140104756 號函覆收悉，審查結果將另案通知。
- (3) 業以 114 年 9 月 30 日南大師培字第 1140019573 號函報 113-114 年度「教育部補助師資培育之大學辦理精進師資素質及特色發展計畫」第 2 年成果報告，教育部以 114 年 10 月 7 日臺教師(二)字第 1140104756 號函覆收悉，審查結果將另案通知。

(4) 113-114 年計畫截止日為 114 年 11 月 30 日，請各子計畫於期限前完成計畫執行任務。

(5) 精進計畫本學期舉辦之師資生增能活動如下：

- a. 10/01(三) 13:30-16:30 【閩南語】教學實務工作坊-林淑美老師
- b. 10/01(三)15:00-17:00 國語學科知能評量輔導增能研習-陳卓欣教師
- c. 10/01(三)13:00-15:00 數學學科知能評量輔導增能研習-黃哲男教師
- d. 10/17(五)、10/31(五)14:00-17:00 數位教學增能工作坊-呂美惠老師
- e. 10/17(五)18:00-20:00 雙語教學實務工作坊(1)What is ilingual Education? Why?-陳慧琴教授
- f. 10/22(三) 14:00-17:00 【社會】學科知能評量輔導增能研習-郭復齊教師、陳建宏教師、翁蕙君教師
- g. 10/29(三)13:15-16:15 【自然】學科知能評量輔導增能研習-黃頌喬教師、林永專教師、林鑫余教師
- h. 11/08(六) 9:00-16:00 雙語教學實務工作坊(2)雙語教學任務設計策略分享與教學-呂翠鈴校長
- i. 11/15(六)9:00-12:00 【閩南語】教學實務檢定-林淑美老師
- j. 11/15(六)9:00-12:00 雙語教學實務工作坊(3)有效運用課堂英語於雙語課堂中-陳瑩環教師
- k. 11/15(六) 13:00-16:00 雙語教學實務工作坊(4)表現任務設計分享-陳瑩環教師
- l. 11/19(三)14:00-17:00 板書工作坊-鄭國斌校長
- m. 11/19(三)14:00-16:00 【國文】教學實務工作坊-鄭憲仁主任
- n. 11/22(六) 9:00-12:00 雙語教學實務工作坊(5)雙語生活課堂風景分享與教學 -許嫻華教師
- o. 11/22(六) 13:00-16:00 雙語教學實務工作坊(6)雙語融入低年級生活實作-許嫻華教師
- p. 11/26(三)14:00-17:00 板書檢定-鄭國斌校長、王龍雄校長

(6) 主軸 E 科技融入課程活動

- a. 10/9 數位融入英語領域教學-安佃國小-曾永毅主任
- b. 10/27 因材網、行動載具、AI 作文教學與教學應用-崇學國小張裕助老師
- c. 11/3 教學媒材與科技運用-臺南市立忠孝國中/綜合活動領域國教輔導團陳總龍老師
- d. 11/4 生成式 AI 與數位教學之運用-長興國小陳文凱教師
- e. 12/3 教材製作與課堂互動軟體介紹-九份子國中小黃美玲老師
- f. 12/4 運用均一於課堂：如何進行差異化教學-安定國小陳秉家老師
- g. 12/5 生成式 AI 與數位教學之運用-右昌國小周佳菽老師
- h. 12/8 因材網之數位教學應用-新南國小韋秀麗老師

3、師資生雙語實作與提升師資生口說能力計畫

- (1) 教育部 114 年 11 月 19 日來函核定全額補助師資培育之大學辦理師資生雙語教學實作及提升英語口說能力計畫，合計 50 萬元。
- (2) 參與雙語實作計畫師資生黃立丞、蔡仲寧、指導教師東陽國小陳瑩環教師，榮獲 114 年雙語數位教案全國徵選活動(英語)佳作。

(3) 本學期東陽課輔於 9 月 19 日舉辦課輔營隊招募說明會，並於 9 月完成活動規劃，並因應參與課輔師資生之雙語教學設計需求，於 10 月 3 日加開東陽課輔行前訓練課程。本學期課輔主題為學甲在地文化課程，課輔時間訂於 114 年 10 月 1 日至 115 年 1 月 14 日每週三下午進行。

(4) 英語口說線上課程已完成兩梯次課程，分別於 10 月 25 日、10 月 26 日辦理，以增進修習雙語學程師資生之英語口說能力，亦協助本校公費生通過英文檢定之公費生規定。

4、師培評鑑業務報告

(1) 財團法人高等教育評鑑中心基金會以 114 年 9 月 30 日高評字第 1141001178 號函通知「第四週期大學校院師資培育評鑑」自辦評鑑機制認定再審查結果，本校結果為「認定」。已依據審查意見修正自辦評鑑實施計畫書，並檢附修正對照表，於 114 年 10 月 21 日南大師培字第 1140021510 號函送財團法人高等教育評鑑中心基金會。

(2) 114 年 10 月 21 日評鑑中心來函(高評字第 1141001290 號)，本校中小特三類科分年評鑑評鑑概況書繳交日期為 115 年 2 月 12 日。師培中心亦於 114 年 10 月 30 日函覆評鑑中心，本校分年評鑑實地訪評日期為 115 年 5 月 29 日。

(3) 本校中小特三類科分年評鑑自我評鑑實地訪評日期為 114 年 12 月 30 日，自我評鑑委員推薦名單已由師培中心(中等)、教育系(小教)、特教系(特教)分別提供，簽請校長同意聘任。自我評鑑之晤談名單，已於 114 年 11 月 17 日請藝術學院高院長、教育系吳主任、特教系李主任提供。

(4) 師培中心 11 月 26 日辦理師培評鑑會議，檢視各師資類科概況書項目一、五、六。

(5) 師培中心擬於 115 年 12 月辦理師培評鑑研習，請尚未參加評鑑研習的各評鑑類科工作小組成員務必參加，以達評鑑法規之基本要求。

(6) 「國立臺南大學師資培育自我評鑑作業要點」將於 114 學年度第一學期行政會議(12 月 10 日)提案討論，待通過後將公告於師資培育中心網站。

5、教育部 114 年 10 月 27 日來函(臺教師(二)字第 1140091441 號)同意備查本校 114 學年度戶外教育課程計畫修正計畫書，核定補助 4 萬 5,000 元。

四十二、通識教育中心

(一) 博雅教育講座

- 1、114 年 10 月 21 日，講者：廖雲章(天下雜誌獨立評論總編輯)，講題：未來與文化社會：如何看見看不見的台灣
- 2、114 年 10 月 28 日，講者：林芳如(台南企業文化藝術基金會執行長)，講題：未來與青年行動：為何行動？如何開始？—青年參與社會的第一步
- 3、114 年 11 月 11 日，講者：林士民(台南市青年委員、資策會人工智慧研究院組長)，講題：未來與青年行動：科技可以讓改變更容易嗎？
- 4、114 年 11 月 18 日，講者：游芷筠(為台灣而教教育基金會招募推廣專案經理)，講題：未來與青年行動：如何讓改變持續發生？
- 5、114 年 11 月 25 日，講者：王雅涵(心理師的歡樂之旅創辦人)，講題：未來與質感生活：如何培養耍廢的勇氣？
- 6、114 年 12 月 2 日，講者：林從一(國家教育研究院院長)，講題：未來與質感生活：什麼是值得過的人生？

(二) 行政業務

- 1、114 學年度第 2 學期開課資料建課、線上排課、聯絡兼任老師開課。
- 2、辦理 114 學年度第 2 學期「Ewant 跨校通識數位課程」課程相關工作。
- 3、準備 114 學年度「Ewant 跨校通識數位課程」課程費用招標工作。
- 4、檢核學生申請微學程證書資料。
- 5、整理微學分課程「零基礎程式入門：從聊天機器人到 AI 創作」採計學分名單。
- 6、查詢學生棄選名單(第 10~11 週)，通知授課教師審核名單，棄選原因分析。
- 7、通知兼任老師 114 學年第 2 學期開課及填寫 114-1 的 SDGs。
- 8、提供校況簡介給秘書室。
- 9、聯絡 114 學年度第 1 學期通識課程會議、教評會議、教育委員會等開會議程資料，聯絡委員開會時間，寫會議紀錄及簽呈。
- 10、整理歷年微學程開課狀況及實際修課人次、取證人數。
- 11、辦理外籍華語文專案教師聘任及專任教師合聘相關工作。
- 12、準備「自主學習滿意度調查」問卷，及進行填寫資料分析。
- 13、辦理社會實踐微學分「尋找老城事，市場老手路」課程報名作業。
- 14、113 學年度行政滿意度調查質性意見回覆填報給教發中心。
- 15、執行高教深耕計畫 A4 及 A5、填寫 114 年高教深耕計畫管考資料、寫成果報告書。
- 16、填報「高教深耕-共同績效指標填報表」及「114 年成果特色亮點」。
- 17、參加電算中心 114 年資通安全暨個人資料管理規範導入工作小組會議。
- 18、辦理教師戶外教學租車及辦理團體保險、簽辦參訪公文。
- 19、登錄學務處學習助學金工讀生工作內容。
- 20、通識學習護照系統維護與活動審核。
- 21、維護校園行事曆、公告校園最新消息、校園活動報名。
- 22、工讀生工讀費核銷、辦理工讀生約用加退保。
- 23、簽辦中心公文。
- 24、中心各項經費核銷。
- 25、中心網站和維護與更新、臉書貼文。

(三) 專題演講

- 1、114 年 10 月 31 日，講者：陳明宏老師(臺南市曾文溪產業觀光發展協會執行長)，講題：淺山故事館的地方創生經驗分享。
- 2、114 年 12 月 3 日，講者：賴純慧老師(臺南地方法院少年法庭庭長)，講題：有關少年事件與校園性平事件之相關規定及處理。

☞ 附屬學校

四十三、附屬高級中學

- (一) 辦理「數位精進計畫與優質化計畫」，於 11/6、11/25、12/12 共辦理 6 場數位共備研習，3 場諮詢輔導。
- (二) 115 學年度核定新生名額為每班 33 人(綜高內含體育績優籃球 3 人、田徑 3 人)，外加 2%原住民(10 人)及 2%身心障礙生(10 人)。合計普高 134 人，綜高 375 人。
- (三) 日本的石川縣白山市議會 7 位議員，10/21 由臺南市政府特別安排至本校訪問本校參訪學校農業教學活動。
- (四) 與日本北海道富良野高校兩校學生於 10/7 及 10/22 已完成 2 次線上交流。
- (五) 學生國際教育旅行活動，預定於 115 年 6 月組學生團赴日本福岡縣進行實體交流。
- (六) 114 年度「校園雙語生活化計畫」，由怡茜老師實施「校園英語導覽課程」全英授課，職場英語部分則由外校專業講師實施「觀光英語」及「商業英語」研習工作坊。
- (七) 「厚生樓新建」工程進度至 114/11/20 為止，實際進度 52.821%，超前+0.387%，持續召開督導與管控會議，追蹤管控進度。
- (八) 其餘各項工程推動情形：「農牧實習園區步道整建工程」已完成驗收、「機械科館無障礙電梯工程」進度超前:1.1%、「美術教室無障礙坡道新建工程」及「畜產科館電梯新建工程案」招標中，農科大樓電力工程改善委託規劃設計監造案已決標正規劃設計中。
- (九) 「學校通學步道建置工程(永平街、永興路)」案，獲中央補助款 8,767 萬元，先行核定規劃設計費 438.3 萬元，委員審查後臺南市政府工務局已函復同意，目前正規劃設計監造招標中。
- (十) 114 年度農科技藝競賽，園藝學程表現優異，榮獲農業類園藝職種優勝第 11、12 名，造園職種優勝第 16 名，團體獎第 4 名。指導老師：廖晨皓組長、陳娣伶主任。
- (十一) 營建學程學生參加虎尾科大舉辦 2025 全國大專暨高中職學生專題競賽榮獲高中職組一工程類第一名，指導老師歐怡秀組長、汪煒傑主任。
- (十二) 電腦製圖學程辦理機械手臂工作坊營隊，邀請南台科大張友倫教授協助講授，提升本校學生自動控制程式設計專業概念與實作。
- (十三) 11/27-28 酪農協會假本校辦理學生場酪農體驗營，參與學校有曾文農工、北科附工、興大附農、員林農工及南大附中等，共計 43 位學生參加。
- (十四) 中學生網站 1141009 梯次閱讀心得寫作比賽，附中有 37 篇獲獎。

四十四、附設實驗國民小學

- (一) 本校學生參加臺南市 114 學年度學生美術比賽(美展)，五丁徐浥珊獲版畫類第二名、四丙楊筑云獲版畫類第三名。
- (二) 本校 TEEBALL 隊參加臺南市 114 年國中小 TEEBALL 錦標賽，榮獲國小 A 組季軍；國小 B 組亞軍。
- (三) 本校教師參加教育部「PBL-STEM+AICT 跨域統整智慧學習扎根計畫」教師創新教材教法競賽，王新昌、黃聖邦老師以「我是室內控溫高手」課程獲甲組金獎；陳錦亭老師、王寧嘉老師以「空氣品質小尖兵」課程獲甲組銅獎。

- (四) 本校 114 學年度大五教育實習生申請尚未額滿，歡迎南大同學踴躍申請。
- (五) 12/6 為本校創校 130 年校慶運動會暨校友回娘家職業傳承博覽會，感恩南大民俗隊進行開幕表演，為典禮增添光彩；感謝南大咖啡研究社、向日葵社和南瀛野火大眾傳播社參與博覽會活動，讓全校親師生有多元的學習體驗，誠摯邀請南大師長當天蒞校指導，謝謝。

四十五、附屬啟聰學校

- (一) 114 年臺南市身心障礙運動會，本校學生榮獲佳績。高二忠張○守-100 公尺 (16+) -第二名和 1500 公尺 (16+) -第一名、中二忠黃○鴻-鉛球 (12-15) -第二名和 100 公尺 (12-15) -第一名、高三忠莊○榕-100 公尺 (16+) -第一名和 1500 公尺 (16+) -第一名、中三忠李○佑-100 公尺 (12-15) -第四名。
- (二) 114 年高雄市身心障礙運動會，本校學生榮獲佳績。中三忠陳○璿聽障國男組 200m 第四名和 100m 第五名、高二忠黃○宏聽障社男組 800m 第二名和 200m 第三名及 100m 第四名、高三忠蘇○憲聽障社男組鉛球第二名和標槍第二名。
- (三) 2025 全國布袋球競賽成績亮眼，勇奪佳績。高二忠張○守、林○彥榮獲「融合組」全國冠軍；高二忠張○守榮獲「兒少組」全國冠軍；高二忠林○彥榮獲「兒少組」全國亞軍。
- (四) 2025 全國適應體育運動會本校學生大放異彩！〈2 公里路跑項目〉高二忠張○守榮獲第一名、高二忠黃○宏榮獲第四名、高二忠黃○安榮獲第八名；〈聽障布袋球隊〉「布袋球項目-聽障組」勇奪冠亞軍-高二忠林○彥、中二忠陳○郢榮獲冠軍、高二忠張○守、高二忠黃○宏榮獲亞軍；〈教師組〉本校教師籃球隊榮獲第三名。
- (五) 本校國小部學生參加 114 年臺南市市長盃短水道游泳錦標賽，榮獲佳績。高年級男子組郭○亞獲得 50 公尺蛙式金牌、50 公尺蝶式銅牌、100 公尺混合式銅牌；高年級女子組馮○琦獲得 50 公尺蛙式第 6 名、100 公尺蛙式第 6 名、100 公尺混合式第 6 名。
- (六) 114 年 12 月 6 日(六)在新化校區辦理本校 135 週年校慶。
- (七) 114 年 12 月 10 日(三)辦理學生自治會投票、開票活動。
- (八) 114 年 12 月 11 日(四)和 12 日(五)辦理畢業班戶外教學。
- (九) 114 年 12 月 23 日(二)10：00 至 12：40 辦理數位精進教師增能研習-Edcafe AI 兩分鐘做完美教學計劃。
- (十) 114 年 12 月 24 日(三)上午 08：20 臺南校區聖誕節活動。
- (十一) 114 年 12 月 24 日(三)上午 09：00 特教相關專業人員服務中心臺南區 114 年度下半年特教知能研習。

伍、臨時動議

陸、主席結語

柒、散 會



國立臺南大學

114 學年度第 3 次 行政會議書面報告附錄

中華民國 114 年 12 月 10 日

全校各系所績效彙整表

學生表冊								
日期	學生參與競賽獲獎人次			學生論文出版及展演活動		在學學生出席國際會議人次		
	臺灣地區	大陸、港、澳地區	其他地區	篇數(場數)	人次	臺灣地區	大陸、港、澳地區	其他地區
114/10/14~114/12/01 新增	38	0	1	39	63	5	0	3
114/01/01~114/12/01 總計	227	1	8	129	617	46	7	30

教師表冊 1						
日期	專任教師論文篇數				專任教師獲獎/榮譽數	臺灣專利數
	中文論文	英文論文	國際合著論文	產學合作論文		
114/10/14~114/12/01 新增	0	6	1	1	0	0
114/01/01~114/12/01 總計	9	41	4	3	6	3

教師表冊 2								
日期	獲學術榮譽獎教師總人次		獲創作、競賽、展演等榮譽獎項教師總人次		研 16. 專任教師發表專業學術期刊或學報論文	研 17. 專任教師發表研討會論文資料	研 18. 專任教師發表專書(含創作作品集)資料	研 19. 專任教師展演活動資料
	全國性	國際性	全國性	國際性				
114/10/14~114/12/01 新增	3	0	0	0	2	32	0	16
114/01/01~114/12/01 總計	9	8	2	1	60	181	14	71

學校及專任教師學術交流活動情形														
日期	交換教師人數		博士後研究人數		境外學者來訪人次					專任教師參與人次				
	出國	來校	出國	來校	國際學術研討會發表論文	國際學術合作	演講	研習活動	講學	國際學術研討會發表論文	國際學術合作	演講	研習活動	講學
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	0	1	3	0	2	2	2	14	10	2
114/01/01~114/12/01 總計	0	0	0	0	9	3	10	1	3	43	4	86	93	13

教育學院各系所績效表

學生表冊								
日期	學生參與競賽獲獎人次			學生論文出版及展演活動		在學學生出席國際會議人次		
	臺灣地區	大陸、港、澳地區	其他地區	篇數(場數)	人次	臺灣地區	大陸、港、澳地區	其他地區
114/10/14~114/12/01 新增	2	0	0	0	0	0	0	0
114/01/01~114/12/01 總計	63	1	5	11	28	0	0	3

➤ [本次新增項目之詳細資訊](#)

學生參與競賽獲獎						
獲獎日期	系所名稱	學制班別	年級	學生姓名	競賽主辦方地區	競賽名稱
114/11/15	體育學系	學士班	2	王嘉璋	臺灣地區	114 年全國輕艇競速暨輕艇馬拉松錦標賽公開男子組 K1 200 公尺獲第 5 名
114/10/23	體育學系	碩士班	2	陳玟溥	臺灣地區	114 年全國運動會田徑田徑公開男子組 4X100 公尺接力獲第 1 名
114/10/23	體育學系	碩士班	2	賴柏翔	臺灣地區	114 年全國運動會田徑田徑公開男子組 4X100 公尺接力獲第 3 名
114/10/22	體育學系	碩士班	2	賴柏翔	臺灣地區	114 年全國運動會田徑公開男子組 100 公尺獲第 4 名
114/10/22	體育學系	碩士班	2	陳玟溥	臺灣地區	114 年全國運動會田徑田徑公開男子組 200 公尺獲第 1 名
114/10/22	體育學系	碩士班	2	陳玟溥	臺灣地區	114 年全國運動會田徑田徑公開男子組 100 公尺第一名
114/10/21	體育學系	學士班	2	張勻薰	臺灣地區	114 年全國運動會田徑田徑公開 4X400 公尺接力獲第 4 名

學生論文出版及展演活動					
發表日期	系所名稱	學制班別	年級	學生姓名	論文或展演活動名稱
114/11/28	教育學系	博士班	2	陳宥秀	Paradoxical associations between support structures and achievement: a cross-national exploratory analysis of Taiwan and Finland using PISA 2022
114/11/15	諮商與輔導學系	學士班	4	黃雅婕	臺灣諮商心理學會 2025 年會暨國際學術研討會
114/11/09	諮商與輔導學系	碩士班	2	黃予婕	2025 年台灣團體諮商與治療研究學會年會暨學術研討會
114/11/04	教育學系	博士班	2	湯詠卉	Understanding Health Literacy Through Patients Interpretation of Health Education Leaflets: A Thematic Narrative Review
114/11/01	諮商與輔導學系	碩士班	2	施宛秀	照顧/陪伴的敘事與實踐-學術研討會
114/10/25	教育學系	學士班班	4	郭哲穎,張妤	八年級學生國語文閱讀理解能力與數學概念理解

學生論文出版及展演活動					
發表日期	系所名稱	學制班別	年級	學生姓名	論文或展演活動名稱
				婁,方芊淳	相關性分析
114/10/25	教育學系	學士班	4	洪欣妤,陳柏宇	因材網-因雄崛起:學生學習成效與學習時段相關性分析
114/10/25	教育學系	學士班	4	陳亞妮,陳好柔,鄭筑心	中學生之國語文及英語文能力表現與性別差異之關聯性分析 「字」裡行間：大數據解碼學生語文能力
114/10/25	教育學系	博士班	4	戴永家	台灣小學生家庭資源與生理健康對數學成績之有序迴歸探討 —以 TIMSS 2023 四年級學生為例
114/10/25	教育學系	碩士班	1	劉柏陞	七、八年級學生英文及數學表現關聯及性別差異探討：以某縣市學力 資料為例
114/10/24	教育學系	博士班	2	許嘉凌	學生换位思考力之潛在類別與數學素養關聯-以 PISA 2022 臺灣資料為例
114/10/24	教育學系	碩士班	4	李沛容	臺灣 15 歲學生情緒控制、性別與數學素養的關聯探討：以 PISA 2022 資料為例
114/10/24	教育學系	博士班	4	鍾志輝	2021 PIRLS 閱讀課程觀感對閱讀成就的影響
114/10/24	教育學系	博士班	2	黃惠禎	學生創造力自我效能之潛在類別與學習素養的關聯：以臺灣 PISA 2022 資料為例
114/10/24	教育學系	碩士班	1	劉柏陞	學生行動裝置使用與數學素養、社經地位、數學焦慮之潛在類別分析：以 PISA 2022 資料為例
114/10/24	教育學系	碩士班	2	詹亞潔	不同師生關係形態下社經地位與性別對數學素養的效應：以 PISA 2022 資料為例

教師表冊 1						
日期	專任教師論文篇數				專任教師獲獎/榮譽數	臺灣專利數
	中文論文	英文論文	國際合著論文	產學合作論文		
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	0	0
114/01/01~114/12/01 總計	5	2	0	0	0	0

教師表冊 2								
日期	獲學術榮譽獎教師總人次		獲創作、競賽、展演等榮譽獎項教師總人次		研 16. 專任教師發表專業學術期刊或學報論文	研 17. 專任教師發表研討會論文資料	研 18. 專任教師發表專書(含創作作品集)資料	研 19. 專任教師展演活動資料
	全國性	國際性	全國性	國際性				
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	1	3	0	3
114/01/01~114/12/01 總計	1	0	2	0	21	21	6	5

➤ 本次新增項目之詳細資訊

研 16.專任教師發表專業學術期刊或學報論文								
系所名稱	教師姓名	作者順序	期刊/學報之論文名稱	期刊/學報名稱	論文發表型式	論文期刊/學報出版地國別/地區	教師是否為通訊作者	期刊/學報是否為跨國(地區)合作(可複選)
教育學系	林素微	第二	Paradoxical associations between support structures and achievement: a cross-national exploratory analysis of Taiwan and Finland using PISA 2022	Discover Education	電子	瑞士	是	否

研 17.專任教師發表研討會論文資料					
系所名稱	教師姓名	作者順序	論文名稱	會議名稱	會議舉行國家/地區
幼兒教育學系	鄭雅丰	第一	幼教類科師資生暑期美感教育營隊的實踐歷程：從問題解決與策略調整探究媒材與觀察的角色	APER-TERA2025 International Conference	中華民國
幼兒教育學系	鄭雅丰	第一	幼教類科師資生暑期美感教育營隊的實踐歷程：從問題解決與策略調整探究媒材與觀察的角色	APER-TERA2025 International Conference	中華民國
幼兒教育學系	張麗芬	單一	母親在共讀數學繪本中對幼兒數學學習的支持	114 年度國科會人文處教育學門專題計畫執行與成果發表研討會	中華民國

研 19.專任教師展演活動資料						
系所名稱	教師姓名	展演活動名稱	展演主辦單位	展演活動辦理國別/地區	開始日期	結束日期
教育學系	林進材	114 學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫-國民教育輔導團-A-4 教師專業發展支持系列系統-A-4-9 初任教師導入輔導方案實施計畫」講師	屏東縣政府	中華民國	114/10/31	114/10/31
教育學系	林進材	培力課程工作坊研習-如何有效運作產出型的教師專業學習社群	高雄市政府教育局	中華民國	114/10/30	114/10/30
教育學系	林進材	英語暨雙語領域教師社群 研習講師	臺南市東區勝利國民小學	中華民國	114/10/17	114/10/17

研 6.學校及專任教師學術交流活動情形

日期	交換教師人數		博士後研究人數		境外學者來訪人次					專任教師參與人次					
	出國	來校	出國	來校	國際學術研討會	學術發表論文	國際學術合作	演講	研習活動	講學	國際學術研討會	學術發表論文	國際學術合作	演講	研習活動
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	6	4	0
114/01/01~114/12/01 總計	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	8	0	26	43	0

➤ 本次新增項目之詳細資訊

研 6. 學校及專任教師學術交流活動情形(境外學者來訪人次)

系所名稱	學者姓名	國家/地區別	系所名稱	種類	開始日	結束日
教育學系	高穎超	美國/維吉尼亞	聯邦大學社會學系	演講	114/11/27	114/11/27

研 6. 學校及專任教師學術交流活動情形 (專任教師參與人次)

系所名稱	教師姓名	國家/地區別	種類	開始日	結束日
教育學系	李郁緻	臺灣/嘉義	研習活動	114/12/01	114/12/01
教育學系	黃柏叡	臺灣/臺東	演講	114/11/28	114/11/28
教育學系	林進材	臺灣/屏東	演講	114/11/14	114/11/14
幼兒教育學系	鄭雅丰	中華民國	演講	114/11/08	114/11/08
幼兒教育學系	鄭雅丰	中華民國	研習活動	114/11/01	114/11/01
教育學系	林進材	臺灣/屏東	演講	114/10/31	114/10/31
教育學系	林進材	臺灣/高雄	演講	114/10/30	114/10/30
教育學系	林素微	臺灣/高雄	國際學術研討會發表論文	114/10/29	114/11/02
幼兒教育學系	鄭雅丰	中華民國	研習活動	114/10/24	114/10/24
幼兒教育學系	鄭雅丰	中華民國	研習活動	114/10/17	114/10/18
教育學系	林進材	台灣/台南	演講	114/10/17	114/10/17

人文學院各系所績效表

學生表冊								
日期	學生參與競賽獲獎人次			學生論文出版及展演活動		在學學生出席國際會議人次		
	臺灣地區	大陸、港、澳地區	其他地區	篇數(場數)	人次	臺灣地區	大陸、港、澳地區	其他地區
114/10/14~114/12/01 新增	3	0	0	0	0	0	0	0
114/01/01~114/12/01 總計	20	0	0	3	66	11	0	0

➤ [本次新增項目之詳細資訊](#)

學生參與競賽獲獎						
獲獎日期	系所名稱	學制班別	年級	學生姓名	競賽主辦方地區	競賽名稱
114/11/23	國語文學系	學士班	2	湛凱婷	臺灣地區	114 學年度全國學生美術比賽書法類大專非美術科系組特優
114/11/21	國語文學系	學士班	2	湛凱婷	臺灣地區	台中東南扶輪社書法比賽第二十屆全國大專院校、高中、國中、國小學生書法比賽大專組第三名
114/10/28	文化與自然資源學系	碩士班	1	張恆恩	臺灣地區	法藍瓷股份有限公司舉辦之第九屆「法藍瓷想像計畫」

教師表冊 1						
日期	專任教師論文篇數				專任教師獲獎/榮譽數	臺灣專利數
	中文論文	英文論文	國際合著論文	產學合作論文		
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	0	0
114/01/01~114/12/01 總計	1	0	0	0	0	0

教師表冊 2								
日期	獲學術榮譽獎教師總人次		獲創作、競賽、展演等榮譽獎項教師總人次		研 16. 專任教師發表專業學術期刊或學報論文	研 17. 專任教師發表研討會論文資料	研 18. 專任教師發表專書(含創作作品集)資料	研 19. 專任教師展演活動資料
	全國性	國際性	全國性	國際性				
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	0	3	0	0
114/01/01~114/12/01 總計	3	0	0	0	1	11	0	0

➤ 本次新增項目之詳細資訊

研 17.專任教師發表研討會論文資料					
系所名稱	教師姓名	作者順序	論文名稱	會議名稱	會議舉行國家/地區
英語學系	柯昭蓉	單一	Enhance EFL learners' empathy through collaborative writing with assistance of AI	The 21st Symposium on Second Language Writing (SSLW 2025)	中華民國
文化與自然資源學系	邱麗娟	單一	臺南新市大社地區玄天上帝信仰探討	「2025 臺南學與區域研究學術研討會」	中華民國
文化與自然資源學系	戴文鋒	單一	〈天燈尊神：清代六堆客家聚落「禦番」的特殊信仰〉	中研院「多語種文獻中的唐人信仰與風俗」國際學術研討會	中華民國

研 6.學校及專任教師學術交流活動情形														
日期	交換教師人數		博士後研究人數		境外學者來訪人次					專任教師參與人次				
	出國	來校	出國	來校	國際學術研討會發表論文	國際學術合作	演講	研習活動	講學	國際學術研討會發表論文	國際學術合作	演講	研習活動	講學
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	2	1	0
114/01/01~114/12/01 總計	0	0	0	0	9	0	3	0	0	3	0	3	1	0

➤ 本次新增項目之詳細資訊

研 6. 學校及專任教師學術交流活動情形(境外學者來訪人次)							
系所名稱	學者姓名		國家/地區別	系所名稱	種類	開始日	結束日
文化與自然資源學系	吉田 憲司(名譽教授)日本國立民族學博物館前館長		日本	文化與自然資源學系	演講	114/12/01	114/12/01

研 6. 學校及專任教師學術交流活動情形 (專任教師參與人次)						
系所名稱	教師姓名	國家/地區別	種類	開始日	結束日	
文化與自然資源學系	戴文鋒	中華民國	演講	114/11/28	114/11/28	
文化與自然資源學系	張靜宜	中華民國	演講	114/11/24	114/11/24	
英語學系	柯昭蓉	中華民國	研習活動	114/11/07	114/11/07	
英語學系	柯昭蓉	中華民國	國際學術研討會發表論文	114/10/23	114/10/25	

理工學院各系所績效表

學生表冊								
日期	學生參與競賽獲獎人次			學生論文出版及展演活動		在學學生出席國際會議人次		
	臺灣地區	大陸、港、澳地區	其他地區	篇數(場數)	人次	臺灣地區	大陸、港、澳地區	其他地區
114/10/14~114/12/01 新增	14	0	0	19	19	5	0	3
114/01/01~114/12/01 總計	75	0	0	60	72	8	7	15

➤ [本次新增項目之詳細資訊](#)

學生參與競賽獲獎						
獲獎日期	系所名稱	學制班別	年級	學生姓名	競賽主辦方地區	競賽名稱
114/11/20	電機工程學系	學士班	4	王薪愷,王宸浩,黃士樑,鄭宇廷,陳忠何	臺灣地區	2025 全國大專院校產學創新實作競賽
114/11/13	電機工程學系	學士班	4	刁柏翔	臺灣地區	第七屆第二次電網學校暨人才發展聯盟獎學金
114/11/02	材料科學系	碩士班	2	蕭伯耕	臺灣地區	2025 ICGET-Tw 綠色電化學科技國際研討會暨 2025 年台灣電化學學會年會-海報競賽優等
114/11/02	材料科學系	碩士班	2	龔彥綸	臺灣地區	2025 ICGET-Tw 綠色電化學科技國際研討會暨 2025 年台灣電化學學會年會-海報競賽佳作
114/11/02	材料科學系	學士班	4	譚皓文	臺灣地區	2025 ICGET-Tw 綠色電化學科技國際研討會暨 2025 年台灣電化學學會年會-海報競賽佳作
114/10/23	電機工程學系	學士班	4	王薪愷,王宸浩,黃士樑,鄭宇廷,陳忠何	臺灣地區	2025 NTIN-start 三創競賽

學生論文出版及展演活動					
發表日期	系所名稱	學制班別	年級	學生姓名	論文或展演活動名稱
114/11/26	電機工程學系	碩士班	2	鄭筠	Optimization of alkaline water electrolyzers through Taguchi statistical screening and grey wolf metaheuristics
114/11/15	材料科學系	碩士班	2	湯翔宇	以旋轉塗佈法製備壓電 AlN/PDMS 複合薄膜及其於性質
114/11/15	材料科學系	碩士班	1	許寧祥	鐵酸鈇與氧化鋅製備 PN 界面提升壓電特性之研究
114/11/15	材料科學系	學士班	4	陳言豪	Large-Area Growth of 2D Molybdenum Nitride (MoNx):LPCVD Synthesis and Electrical Properties Analysis
114/11/15	材料科學系	碩士班	2	鍾承祐	鐵酸鈇薄膜摻雜鈇製備壓電獵能器元件

學生論文出版及展演活動

發表日期	系所名稱	學制班別	年級	學生姓名	論文或展演活動名稱
114/11/15	材料科學系	碩士班	2	黃羿嘉	數值模擬金屬催化沉積之異向性生長表面形貌演化過程
114/11/15	材料科學系	碩士班	1	邱銘榮	鐵酸鈹薄膜摻雜鋇離子對壓電特性影響之研究
114/11/15	材料科學系	碩士班	1	蔡承陽	Study of CVD synthesis of large-area two-dimensional tungsten nitride metal thin films and oxygen atom doping for room-temperature ferromagnetism
114/11/14	電機工程學系	學士班	4	刁柏翔	利用非線性調頻技術改善電源轉換器之電磁干擾
114/11/14	電機工程學系	碩士班	1	林彥廷	應用於中頻感應熱系統之直交流電力轉換器設計
114/11/14	材料科學系	碩士班	2	張閔斌	(K, Cr)共摻雜 ZnO 陶瓷之巨介電特性研究
114/11/14	材料科學系	學士班	4	彭嘉禾	(La+Nb)共摻雜 TiO ₂ 陶瓷巨介電性質研究
114/11/02	材料科學系	碩士班	2	蕭伯耕	Surface Oxygen Vacancies Engineering on BiVO ₄ Photoanodes for Enhanced Efficiency in Photoelectrochemical Glycerol Oxidation
114/11/02	材料科學系	碩士班	2	龔彥綸	Efficiency and Stability Improvement of BiVO ₄ via Modified with Cobalt-Manganese Oxyhydroxide (CMOH) Co-catalyst in Photoelectrochemical Water Oxidation
114/11/02	材料科學系	學士班	4	譚皓文	Crumpled Reduced Graphene Oxide/CsPbBr ₃ Nanoheterstructure for Efficiency Improvement in Photocatalytic CO ₂ Photoreduction
114/11/02	材料科學系	碩士班	2	游翔宇	Indium Phosphide Quantum Dots: Effects of Shell Passivation on Charge Carrier Dynamics and Photocatalytic Hydrogen Evolution
114/10/29	材料科學系	碩士班	1	蔡承陽	Large-Area Growth of 2D Molybdenum Nitride (MoN _x): LPCVD Synthesis and Electrical Properties Analysis
114/10/24	數位學習科技學系	博士班	5	張元勳	From Digital Inclusion to Digital Symbiosis: Intergenerational Pathways for Humanistic AI and Social Cohesion
114/10/21	電機工程學系	碩士班	2	鄭筠	Statistical vs. Metaheuristic Optimization: Taguchi Method and Grey Wolf Optimizer for Performance Enhancement of Alkaline Water Electrolyzers

學生出席國際會議

出席日期	系所名稱	學制班別	年級	學生姓名	會議舉辦地區	會議名稱
114/11/22	數位學習科技學系	博士班	2	呂俞璇	其他地區	2025 9th International Conference on Education and E- Learning (ICEEL 2025)
114/11/22	數位學習科技學系	博士班	5	蔡思楷	其他地區	2025 9th International Conference on Education and E- Learning (ICEEL 2025)
114/11/02	材料科學系	學士班	4	譚皓文	臺灣地區	2025 ICGET-Tw 綠色電化學科技國際研討會暨 2025 年台灣電化學學會年會(2025 International Conference on Green Electrochemical Technologies)
114/11/02	材料科學系	碩士班	2	蕭伯耕	臺灣地區	2025 ICGET-Tw 綠色電化學科技國際研討會

學生出席國際會議						
出席日期	系所名稱	學制班別	年級	學生姓名	會議舉辦地區	會議名稱
	系					暨 2025 年台灣電化學學會年會(2025 International Conference on Green Electrochemical Technologies)
114/11/02	材料科學系	碩士班	2	龔彥綸	臺灣地區	2025 ICGET-Tw 綠色電化學科技國際研討會暨 2025 年台灣電化學學會年會(2025 International Conference on Green Electrochemical Technologies)
114/11/02	材料科學系	碩士班	2	游翔宇	臺灣地區	2025 ICGET-Tw 綠色電化學科技國際研討會暨 2025 年台灣電化學學會年會(2025 International Conference on Green Electrochemical Technologies)
114/10/29	材料科學系	碩士班	1	蔡承陽	臺灣地區	2025 國際鍍膜科技研討會
114/10/21	電機工程學系	碩士班	2	鄭筠	其他地區	World Hydrogen Technologies Convention 2025 (WHTC 2025)

教師表冊 1						
日期	專任教師論文篇數				專任教師獲獎/榮譽數	臺灣專利數
	中文論文	英文論文	國際合著論文	產學合作論文		
114/10/14~114/12/01 新增	0	3	1	1	0	0
114/01/01~114/12/01 總計	0	24	2	3	3	0

➤ 本次新增項目之詳細資訊

專任教師論文篇數									
系所名稱	教師姓名	論文名稱	期刊/學報名稱	期刊 ISSN 號	收錄之資料庫	論文語言別	作者序位	是否為國際合著	是否為產學合作
電機工程學系	黃崇能	Optimization of alkaline water electrolyzers through Taguchi statistical screening and grey wolf metaheuristics	International Journal of Hydrogen Energy	0360-3199	Scopus	英文	第二	否	否
材料科學系	邱聖貴	Modulating electronic transport properties of wafer-scale vapor-liquid-solid grown tungsten nitride by a vacuum gentle heating method	Nanotechnology	1361-6528	Scopus	英文	第四(含以上)	是	否
材料科學系	邱聖貴	Biochar integration in carbon fiber/epoxy-phenolic Systems for Enhanced Properties	Journal of the Chinese Chemical Society	2192-6549	Scopus	英文	第四(含以上)	否	是

教師表冊 2

日期	獲學術榮譽獎教師總人次		獲創作、競賽、展演等榮譽獎項教師總人次		研 16. 專任教師發表專業學術期刊或學報論文	研 17. 專任教師發表研討會論文資料	研 18. 專任教師發表專書(含創作作品集)資料	研 19. 專任教師展演活動資料
	全國性	國際性	全國性	國際性				
114/10/14~114/12/01 新增	2	0	0	0	1	24	0	1
114/01/01~114/12/01 總計	2	4	0	0	30	114	3	1

➤ 本次新增項目之詳細資訊

研 2.專任教師獲學術及競賽榮譽獎項

系所名稱	教師姓名	獎項類別	獎項屬性	獎項名稱
資訊工程學系	李健興	獲學術榮譽獎項	全國性	國科會工程處-114 年度產學合作計畫成果發表暨績效考評會議 產學成果-海報組 特優獎
資訊工程學系	李健興	獲學術榮譽獎項	全國性	2025 IVTERNATIONAL CONFERENCE ON FUZZY THEORY AND ITS APPLICATIONS-BEST SESSION PRESENTATION AWARD

研 16.專任教師發表專業學術期刊或學報論文

系所名稱	教師姓名	作者順序	期刊/學報之論文名稱	期刊/學報名稱	論文發表型式	論文期刊/學報出版地國別/地區	教師是否為通訊作者	期刊/學報是否為跨國(地區)合作(可複選)
數位學習科技學系	李建億	第三	From Digital Inclusion to Digital Symbiosis: Intergenerational Pathways for Humanistic AI and Social Cohesion	Societies	兩者	瑞士	否	否

研 17.專任教師發表研討會論文資料

系所名稱	教師姓名	作者順序	論文名稱	會議名稱	會議舉行國家/地區
材料科學系	蒲盈志	第一	Lead Bromide Perovskite-Carbon Nanoheterostructures for the Application in Photocatalytic CO2 Reduction	第十四屆奈米複合太陽能電池國際會議 (14th Aseanian Conference on Nano Hybrid Solar Cells- NHSC-14)	中華民國
材料科學系	邱聖貴	第三	Study of CVD synthesis of large-area two-dimensional tungsten nitride metal thin films and oxygen atom doping for room-temperature ferromagnetism	114 年中國材料科學學會年會	中華民國
材料科學	邱聖貴	第三	Large-Area Growth of 2D Molybdenum Nitride (MoNx):LPCVD Synthesis and Electrical Properties	114 年中國材料科學學會年會	中華民國

研 17.專任教師發表研討會論文資料

系所名稱	教師姓名	作者順序	論文名稱	會議名稱	會議舉行國家/地區
系			Analysis		
數位學習科技學系	林豪鏘	第三	Enhancing Syntax Mastery through Repetitive Practice in a Duolingo - Like Programming System	2025 IEEE 7th Eurasia Conference on IoT, Communication and Engineering (ECICE 2025)	中華民國
材料科學系	李昆達	第三	鐵酸鈹薄膜摻雜鈦製備壓電獵能器元件	114 年中國材料科學學會年會	中華民國
材料科學系	李昆達	第三	數值模擬金屬催化沉積之異向性生長表面形貌演化過程	114 年中國材料科學學會年會	中華民國
材料科學系	李昆達	第二	以旋轉塗佈法製備壓電 AlN/PDMS 複合薄膜及其於性質	114 年中國材料科學學會年會	中華民國
材料科學系	李昆達	第三	鐵酸鈹與氧化鋅製備 PN 接面提升壓電特性之研究	114 年中國材料科學學會年會	中華民國
材料科學系	李昆達	第三	鐵酸鈹薄膜摻雜鋇離子對壓電特性影響之研究	114 年中國材料科學學會年會	中華民國
材料科學系	尤孝雯	第二	(La+Nb) 共摻雜 TiO ₂ 陶瓷巨介電性質研究	114 年中國材料科學學會年會	中華民國
材料科學系	尤孝雯	第二	(K, Cr) 共摻雜 ZnO 陶瓷之巨介電特性研究	114 年中國材料科學學會年會	中華民國
智慧製造碩士在職學位學程	白富升	第一	應用於中頻感應熱系統之直交流電力轉換器設計	第 46 屆中華民國電力工程研討會·第 22 屆台灣電力電子研討會·2025 電力學門成果發表會	中華民國
電機工程學系	陳居毓	第二	利用非線性調頻技術改善電源轉換器之電磁干擾	第 46 屆中華民國電力工程研討會暨第 22 屆台灣電力電子研討會	中華民國
材料科學系	蒲盈志	第一	Charge Carrier Dynamics of Semiconductor Nanoheterostructures by Time-Resolved Spectroscopies for the Application in Photocatalysis	2025 ICGET-Tw 綠色電化學科技國際研討會暨 2025 年台灣電化學學會年會	中華民國
材料科學系	蒲盈志	第二	Surface Oxygen Vacancies and Bi Nanodot Engineering on BiVO ₄ Photoanodes for Enhanced Glycerol Oxidation Selectivity	2025 ICGET-Tw 綠色電化學科技國際研討會暨 2025 年台灣電化學學會年會	中華民國
材料科學系	蒲盈志	第三	Efficiency and Stability Improvement of BiVO ₄ via Modified with Cobalt - Manganese Oxyhydroxide (CMOH)	2025 ICGET-Tw 綠色電化學科技國際研討會暨 2025 年台灣電化學學會年會	中華民國

研 17.專任教師發表研討會論文資料

系所名稱	教師姓名	作者順序	論文名稱	會議名稱	會議舉行國家/地區
			Co-catalyst in Photoelectrochemical Water Oxidation		
材料科學系	蒲盈志	第四(含以上)	Crumpled Reduced Graphene Oxide/CsPbBr ₃ Nanoheterstructure for Efficiency Improvement in Photocatalytic CO ₂ Photoreduction	2025 ICGET-Tw 綠色電化學科技國際研討會暨 2025 年台灣電化學學會年會	中華民國
材料科學系	蒲盈志	第三	Indium Phosphide Quantum Dots: Effects of Shell Passivation on Charge Carrier Dynamics and Photocatalytic Hydrogen Evolution	2025 ICGET-Tw 綠色電化學科技國際研討會暨 2025 年台灣電化學學會年會	中華民國
材料科學系	邱聖貴	第三	Large-Area Growth of 2D Molybdenum Nitride (MoNx): LPCVD Synthesis and Electrical Properties Analysis	2025 國際鍍膜科技研討會	中華民國
材料科學系	林大偉	單一	The Preparation of ZnO-doped Ga Flexible Thermoelectric Thin Films	24th Annual Conference on Liquid Atomization and Spray Systems-Asia	中華民國
材料科學系	林大偉	單一	The Preparation of ZnO-doped Ga Flexible Thermoelectric Thin Films	24th Annual Conference on Liquid Atomization and Spray Systems-Asia	中華民國
數位學習科技學系	林豪鏘	第四(含以上)	高齡駕駛行為檢測系統暨人工智慧輔助研究	「2025TANET&NCS 臺灣網際網路研討會暨全國計算機會議	中華民國
電機工程學系	黃崇能	第二	Statistical vs. Metaheuristic Optimization: Taguchi Method and Grey Wolf Optimizer for Performance Enhancement of Alkaline Water Electrolyzers	World Hydrogen Technologies Convention 2025 (WHTC 2025)	愛爾蘭
數位學習科技學系	林豪鏘	第二	A Study on the Application of Customized Language Models in Reading Support Instruction for Elementary Schools	The 15th Conference on Reading Assessment, Teaching Theory, and Practice, National Kaohsiung Normal University,	中華民國

研 19.專任教師展演活動資料

系所名稱	教師姓名	展演活動名稱	展演主辦單位	展演活動辦理國別/地區	開始日期	結束日期
資訊工程學系	李健興	IEEE R10 Quantum CI Workshop	馬來西亞玻璃市大學	其他	114/11/13	114/11/18

研 6. 學校及專任教師學術交流活動情形

日期	交換教師人數		博士後研究人數		境外學者來訪人次					專任教師參與人次					
	出國	來校	出國	來校	國際學術研討會	學術發表論文	國際學術合作	演講	研習活動	講學	國際學術研討會	學術發表論文	國際學術合作	演講	研習活動
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	4	0
114/01/01~114/12/01 總計	0	0	0	0	0	0	2	0	0	27	0	43	22	2	

➤ 本次新增項目之詳細資訊

研 6. 學校及專任教師學術交流活動情形(境外學者來訪人次)

學院	系所名稱	學者姓名	國家/地區別	系所名稱	種類	開始日	結束日
理工學院	材料科學系	Tetsu Yonezawa	日本/北海道	材料科?部門	演講	114/10/30	114/11/03

研 6. 學校及專任教師學術交流活動情形 (專任教師參與人次)

系所名稱	教師姓名	國家/地區別	種類	開始日	結束日
應用數學系	葉啟村	台灣	研習活動	114/11/28	114/11/28
應用數學系	陳致澄	台灣	研習活動	114/11/14	114/11/14
材料科學系	林大偉	中華民國	演講	114/11/06	114/11/06
材料科學系	林大偉	中華民國	演講	114/11/06	114/11/06
應用數學系	陳致澄	台灣	研習活動	114/11/05	114/11/05
應用數學系	葉啟村	台灣	研習活動	114/10/17	114/10/17

環境與生態學院各系所績效表

學生表冊								
日期	學生參與競賽獲獎人次			學生論文出版及展演活動		在學學生出席國際會議人次		
	臺灣地區	大陸、港、澳地區	其他地區	篇數(場數)	人次	臺灣地區	大陸、港、澳地區	其他地區
114/10/14~114/12/01 新增	3	0	0	2	3	0	0	0
114/01/01~114/12/01 總計	10	0	1	4	8	2	0	9

➤ 本次新增項目之詳細資訊

學生參與競賽獲獎						
獲獎日期	系所名稱	學制班別	年級	學生姓名	競賽主辦方地區	競賽名稱
114/10/26	綠色能源科技學系	學士班	4	陳珮琦,郭尚融	臺灣地區	2025 臺灣能競賽-大專綠能創新組銅牌獎
114/10/18	生物科技學系	碩士班	2	柯潛鋆	臺灣地區	2025 全國三分鐘生科論文口說競賽

學生論文出版及展演活動					
發表日期	系所名稱	學制班別	年級	學生姓名	論文或展演活動名稱
114/11/01	綠色能源科技學系	學士班	4	林美蓁	2025 綠色電化學科技國際學術研討會暨 2025 台灣電化學學會年會
114/10/25	生態暨環境資源學系	碩士班	2	蔡郁晴	2025 中華民國環境教育學會第 35 屆環境教育學術暨實務交流國際研討會
		學士班	4	王通文	

教師表冊 1						
日期	專任教師論文篇數				專任教師獲獎/榮譽數	臺灣專利數
	中文論文	英文論文	國際合著論文	產學合作論文		
114/10/14~114/12/01 新增	0	3	0	0	0	0
114/01/01~114/12/01 總計	1	15	2	0	3	3

➤ 本次新增項目之詳細資訊

專任教師論文篇數									
系所名稱	教師姓名	論文名稱	期刊/學報名稱	期刊 ISSN 號	收錄之資料庫	論文語言別	作者序位	是否為國際合著	是否為產學合作
生物科技學系	丁慧如	Chromatography-guided purification and characterization of p-hydroxyphenethyl anisate as a potent anti-melanogenesis component from the concentrated Chinese medicine, Qiang Huo	Preparative Biochemistry & Biotechnology	1532-2297	Scopus	英文	第四(含以上)	否	否
綠色能源科技學系	卜一字	High-performance tungsten disulfide (WS ₂) point-contact Schottky diodes for radio wave detection and efficient energy harvesting applications	Surfaces and Interfaces	2949-8643	TCI-HSS	英文	第四(含以上)	否	否
生物科技學系	張德生	Predictive Production of a New Highly Soluble Glucoside, Corylin-7-O-β-Glucoside with Potent Anti-inflammatory and Anti-melanoma Activities	Applied Biochemistry and Biotechnology	0273-2289	Scopus	英文	第一	否	否

教師表冊 2								
日期	獲學術榮譽獎教師總人次		獲創作、競賽、展演等榮譽獎項教師總人次		研 16. 專任教師發表專業學術期刊或學報論文	研 17. 專任教師發表研討會論文資料	研 18. 專任教師發表專書(含創作作品集)資料	研 19. 專任教師展演活動資料
	全國性	國際性	全國性	國際性				
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	0	0	0	1
114/01/01~114/12/01 總計	2	3	0	0	5	11	3	4

➤ 本次新增項目之詳細資訊

研 19.專任教師展演活動資料						
系所名稱	教師姓名	展演活動名稱	展演主辦單位	展演活動辦理國別/地區	開始日期	結束日期
綠色能源科技學系	傅耀賢	「循環 × 綠能雙引擎：打造淨零新未來論壇」演講「循環升級*綠能延壽:打造太陽能材料閉環產業鏈」	經濟部產業發展署	中華民國	114/10/30	114/10/30

研 6. 學校及專任教師學術交流活動情形

日期	交換教師人數		博士後研究人數		境外學者來訪人次					專任教師參與人次					
	出國	來校	出國	來校	國際學術研討會	學術發表論文	國際學術合作	演講	研習活動	講學	國際學術研討會	學術發表論文	國際學術合作	演講	研習活動
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
114/01/01~114/12/01 總計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	3	10	10	

➤ 本次新增項目之詳細資訊

研 6. 學校及專任教師學術交流活動情形 (專任教師參與人次)

系所名稱	教師姓名	國家/地區別	種類	開始日	結束日
生物科技學系	吳慧珍	台灣	講學	114/11/12	114/11/12
生物科技學系	張德生	新加坡	演講	114/11/04	114/11/06
生物科技學系	黃銘志	台灣	講學	114/10/21	114/10/21
生物科技學系	張德生	中國上海	演講	114/10/16	114/10/18

藝術學院各系所績效表

學生表冊								
日期	學生參與競賽獲獎人次			學生論文出版及展演活動		在學學生出席國際會議人次		
	臺灣地區	大陸、港、澳地區	其他地區	篇數(場數)	人次	臺灣地區	大陸、港、澳地區	其他地區
114/10/14~114/12/01 新增	11	0	1	2	20	0	0	0
114/01/01~114/12/01 總計	31	0	2	34	421	8	0	3

➤ 本次新增項目之詳細資訊

學生參與競賽獲獎						
獲獎日期	系所名稱	學制班別	年級	學生姓名	競賽主辦方地區	競賽名稱
114/11/26	視覺藝術與設計學系	學士班	3	劉浩恩	其他地區	2025 東京第 25 屆夏季達福林匹克運動會羽球混合團體銅牌
114/11/25	視覺藝術與設計學系	碩士班	2	池美霖	臺灣地區	第十七屆新竹市金玻獎玻璃藝術暨設計應用創作比賽新秀獎
114/11/20	視覺藝術與設計學系	學士班	1	黃科端	臺灣地區	臺中市東南扶輪社第 20 屆全國大專院校學生書法比賽佳作
114/11/13	視覺藝術與設計學系	碩士班	2	劉政融,唐珮芸	臺灣地區	2025「青藝獎」典藏獎
			1	林庭安		
			學士班	4		
114/11/12	視覺藝術與設計學系	學士班	3	陳映筑	臺灣地區	「中華民國第 41 屆版印年畫比賽」優選獎
114/10/18	戲劇創作與應用學系	碩士班	1	陳恩鉉	臺灣地區	2025 創見南方：共構未來生活提案競賽
			2	王薏涵,田喬恩		
114/10/16	戲劇創作與應用學系	碩士班	2	凌士哲	臺灣地區	主持之《生活狂想》榮獲第 60 屆廣播金鐘獎社會關懷節目獎

學生論文出版及展演活動					
發表日期	系所名稱	學制班別	年級	學生姓名	論文或展演活動名稱
114/11/22	戲劇創作與應用學系	學士班	3	吳芷誼,張登?,張智媛,張鳳瑄,劉佳維,張紘福,黃芝穎,?翎禎,林妤倫,鍾沛妤,廖偉民,熊天曦,劉宜佳,鄭紀婷,黃竣瑋,黃柏睿,陳聿璇,陳筠捷,李允心	社區劇場《傳藝轉生術》博物館導覽劇場演出
114/11/16	視覺藝術與設計學系	碩士班	2	姚思妤	高雄漾藝術博覽會

教師表冊 1

日期	專任教師論文篇數				專任教師獲獎/榮譽數	臺灣專利數
	中文論文	英文論文	國際合著論文	產學合作論文		
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	0	0
114/01/01~114/12/01 總計	2	0	0	0	0	0

教師表冊 2

日期	獲學術榮譽獎教師總人次		獲創作、競賽、展演等榮譽獎項教師總人次		研 16. 專任教師發表專業學術期刊或學報論文	研 17. 專任教師發表研討會論文資料	研 18. 專任教師發表專書(含創作作品集)資料	研 19. 專任教師展演活動資料
	全國性	國際性	全國性	國際性				
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	0	2	0	11
114/01/01~114/12/01 總計	0	1	0	0	2	10	2	61

➤ 本次新增項目之詳細資訊

研 17.專任教師發表研討會論文資料

系所名稱	教師姓名	作者順序	論文名稱	會議名稱	會議舉行國家/地區
音樂學系	黃靜芳	單一	音樂師資培育的未來藍圖-政策、研究與實踐的對談	2025 音樂教育國際學術研討會-音樂教師之願景與目標	中華民國
視覺藝術與設計學系	董維琇	單一	Socially-Engaged Art for Rural Revitalization: Artivism, Placemaking and Sustainability	A Blast of Lyricism: Contemporary Taiwanese Art and Its Global Connections	英國

研 19.專任教師展演活動資料

系所名稱	教師姓名	展演活動名稱	展演主辦單位	展演活動辦理國別/地區	開始日期	結束日期
音樂學系	蔡耿銘	《NTSO 交響大會串系列二：歡慶·神聖的火花·小約翰史特勞斯 200 週年》	國立臺灣交響樂團	中華民國	114/11/22	114/11/22
音樂學系	黃乾育	《傳藝轉生術》— 舞蹈互動 x 沉浸式劇場的音樂創作	國立臺南大學戲劇系	中華民國	114/11/22	114/11/25
戲劇創作與應用學系	王婉容	傳藝轉生術	臺南市立博物館	中華民國	114/11/22	114/11/25
音樂學系	蔡耿銘	聲景音樂劇場《極境尋光》	花蓮縣文化局	中華民國	114/11/15	114/11/15

研 19.專任教師展演活動資料

系所名稱	教師姓名	展演活動名稱	展演主辦單位	展演活動 辦理國別 /地區	開始日期	結束日期
		—走進江賢二》				
音樂學系	蔡耿銘	黃金拍檔鋼琴三重奏~當 古典遇上西班牙	黃金拍檔鋼琴三重奏	中華民國	114/11/09	114/11/09
視覺藝術與 設計學系	陳建發	台灣/泰國藝術交流展	國立臺南大學	中華民國	114/11/03	114/11/08
音樂學系	蔡耿銘	2025 臺東藝術節聲景音 樂劇場《極境尋光—走進 江賢二》	臺東縣政府	中華民國	114/11/01	114/11/01
視覺藝術與 設計學系	陳建發	第 73 屆南美展	台灣南美會	中華民國	114/10/24	114/11/09
視覺藝術與 設計學系	范如苑	Asia Network Beyond Design 2025	Association of Asia Network Beyond Design	南韓	114/10/23	114/10/30
音樂學系	黃乾育	《思念》—巴洛克獨奏 家樂團《韋瓦第的調色 盤》專輯出版巡演音樂會 安可曲	巴洛克獨奏家樂團	中華民國	114/10/19	114/10/19
音樂學系	黃乾育	《思念》—巴洛克獨奏 家樂團《韋瓦第的調色 盤》專輯出版巡演音樂會 安可曲	巴洛克獨奏家樂團	中華民國	114/10/15	114/10/15

研 6.學校及專任教師學術交流活動情形

日期	交換教 師人數		博士後研 究人數		境外學者來訪人次					專任教師參與人次				
	出 國	來 校	出 國	來 校	國際學術研 討會發表論 文	國際學 術合作	演 講	研習 活動	講 學	國際學術研 討會發表論 文	國際學 術合作	演 講	研習 活動	講 學
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	2	2	1	0
114/01/01~114/12/01 總計	0	0	0	0	0	3	2	1	3	2	2	8	15	1

➤ 本次新增項目之詳細資訊

研 6. 學校及專任教師學術交流活動情形(境外學者來訪人次)

系所名稱	學者姓名	國家/地區別	系所名稱	種類	開始日	結束日
音樂學系	中野正男	日本	音樂系	講學	114/11/19	114/11/20
音樂學系	中村浩之	日本	音樂系	講學	114/11/19	114/11/20
音樂學系	張志宏	奧地利	音樂系	國際學術合作	114/11/05	114/11/06

研 6. 學校及專任教師學術交流活動情形 (專任教師參與人次)

系所名稱	教師姓名	國家/地區別	種類	開始日	結束日
戲劇創作與應用學系	張麗玉	台灣/台中市	研習活動	114/11/28	114/11/28
戲劇創作與應用學系	林玫君	臺灣	演講	114/11/27	114/11/27
戲劇創作與應用學系	陳晞如	台灣/嘉義	演講	114/11/21	114/11/21
視覺藝術與設計學系	高實珩	中華民國	國際學術合作	114/11/03	114/11/08
視覺藝術與設計學系	洪明爵	中華民國	國際學術合作	114/11/03	114/11/08

管理學院各系所績效表

學生表冊								
日期	學生參與競賽獲獎人次			學生論文出版及展演活動		在學學生出席國際會議人次		
	臺灣地區	大陸、港、澳地區	其他地區	篇數(場數)	人次	臺灣地區	大陸、港、澳地區	其他地區
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	0	0	0	0
114/01/01~114/12/01 總計	14	0	0	0	0	17	0	0

教師表冊 1						
日期	專任教師論文篇數				專任教師獲獎/榮譽數	臺灣專利數
	中文論文	英文論文	國際合著論文	產學合作論文		
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	0	0
114/01/01~114/12/01 總計	0	0	0	0	0	0

教師表冊 2								
日期	獲學術榮譽獎教師總人次		獲創作、競賽、展演等榮譽獎項教師總人次		研 16. 專任教師發表專業學術期刊或學報論文	研 17. 專任教師發表研討會論文資料	研 18. 專任教師發表專書(含創作作品集)資料	研 19. 專任教師展演活動資料
	全國性	國際性	全國性	國際性				
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	0	0	0	0
114/01/01~114/12/01 總計	0	0	0	1	1	9	0	0

研 6. 學校及專任教師學術交流活動情形																
日期	交換教師人數		博士後研究人數		境外學者來訪人次					專任教師參與人次						
	出國	來校	出國	來校	國際學術研討會	學術發表論文	國際學術合作	演講	研習活動	講學	國際學術研討會	學術發表論文	國際學術合作	演講	研習活動	講學
114/10/14~114/12/01 新增	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114/01/01~114/12/01 總計	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	2	0	0