

國立臺南大學 113 年度「精進師資素質及特色發展計畫」誠徵碩士級專任 助理

一、徵聘人員：碩士級專任助理 1 名。

二、應徵資格：

- (一) 學歷：已具國內外各大學校院碩士學位。
- (二) 科系：大學校院教育、行政管理或其他科系畢業，有國中、小教學相關經驗或課程與教學背景得優先考慮。
- (三) 具備專案規劃與執行經驗。
- (四) 認真、負責、細心、肯學習、具團隊精神、行政溝通和協調能力佳、能獨立與統合完成交辦事項與任務。

三、工作內容：

- (一) 辦理本計畫各項會議活動企劃及行政業務。
- (二) 撰寫計畫相關文件、報告。
- (三) 行政業務溝通之窗口。
- (四) 其他交辦事項。

四、待遇：依本校「專任助理及博士後研究人員工作酬金支給標準」，含勞健保與年終獎金。

五、工作時間：約用自 113 年 3 月 1 日起至 113 年 12 月 31 日止（試用期三個月），比照本校編制人員辦公時間。

六、工作地點：國立臺南大學府城校區。

七、應徵方式：

- (一) 檢具個人履歷表：含姓名、出生年月日、性別、三個月內之 2 吋照片、通訊處、聯絡電話（手機及住處）、學歷、工作經驗簡介、500 字以內自傳（格式如後附，請自行填寫）、及其他參考資料電子檔。
- (二) 資料繳交方式：需繳交電子檔。
請將檔案寄至（jing1130@mail.nutn.edu.tw）。郵件主旨請註明「應徵專案計畫專任助理--姓名」，所寄檔案請自行壓縮，勿超過 10MB。
- (三) 收件截止日：請於 113 年 1 月 12 日（星期五）下午 5 時前寄達，逾期不受理。
- (四) 甄選方式：
 1. 初審：就個人履歷表擇優以電話或 E-mail 通知參加面試。初審未合格者則不另行通知。
 2. 面試：與計畫主持人面試，擇優錄取。
 3. 面試時間：時間與地點將另行通知。

八、本案承辦人員：

- (一) 電話：06-2133111 轉 137，吳小姐。
- (二) E-mail：jing1130@mail.nutn.edu.tw
- (三) 地址：70005 臺南市中西區樹林街二段 33 號 國立臺南大學師資培育中心