**國立臺南大學113年度「精進師資素質及特色發展計畫」誠徵碩士級專任助理**

**一、徵聘人員：**碩士級專任助理1名。

**二、應徵資格：**

（一）學歷：已具國內外各大學校院碩士學位。

（二）科系：大學校院教育、行政管理或其他科系畢業，有國中、小教學相關經驗或課程與教學背景得優先考慮。

（三）具備專案規劃與執行經驗。

（四）認真、負責、細心、肯學習、具團隊精神、行政溝通和協調能力佳、能獨立與統合完成交辦事項與任務。

**三、工作內容：**

（一）辦理本中心承辦計畫之管考會議、活動企劃及行政業務。

（二）協助中心管理並執行子計畫之關鍵績效指標與數據分析。

（三）撰寫計畫相關文件、報告。

（四）行政業務溝通之窗口。

**四、待遇：**依本校「專任助理及博士後研究人員工作酬金支給標準」，含勞健保與年終獎金（學士第一級薪資35,120元，碩士第一級薪資40,165元）。

**五、工作時間：**約用自113年10月1日起至113年12月31日止（試用期三個月），比照本校編制人員辦公時間（依據本校計畫專任人員注意事項）。

**六、工作地點：**國立臺南大學府城校區。

**七、應徵方式：**

（一）檢具個人履歷表：含姓名、出生年月日、性別、三個月內之2吋照片、通訊處、聯絡電話（手機及住處）、學歷、工作經驗簡介、500字以內自傳（格式如後附，請自行填寫）、及其他參考資料電子檔。

（二）資料繳交方式：需繳交**電子檔。**

請將檔案寄至（cte-1@pubmail.nutn.edu.tw）。郵件主旨請註明「應徵專案計畫專任助理--姓名」，所寄檔案請自行壓縮，勿超過10MB。

（三）收件截止日：請於113年9月11日（星期三）下午5時前寄達，逾期不受理。

（四）甄選方式：

1.初審：就個人履歷表擇優以電話或E-mail通知參加面試。初審未合格者則不另行通知。

2.面試：與計畫主持人面試，擇優錄取。

3.面試時間：**時間與地點將另行通知。**

**八、本案承辦人員：**

（一）電話：06-2133111轉137，吳小姐。

（二）E-mail：cte-1@pubmail.nutn.edu.tw

（三）地址：70005 臺南市中西區樹林街二段33號 國立臺南大學師資培育中心 附件

**國立臺南大學113年「精進師資素質及特色發展計畫」**

碩士級專任助理履歷表 (本表共二頁請詳實填寫）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 應徵單位 | **師資培育中心** | 職稱 | **專任助理** |  |
| 姓名 |  | 性別 |  |
| 身分證字號 |  | 出生日期 |  年月日 |
| 聯絡電話 |  | 手機 |  |
| 信箱 |  | （請貼二吋照片） |
| 通訊地址 |  |
| 戶籍地址 |  |
| 學歷 | 1.高中：2.大學： 學校 系所3.研究所： 學校 系所 |
| 經歷 | 服務機關 | 職稱 | 工作內容 | 起訖時間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 語言能力 | 1. □精通□普通□略懂 2. □精通□普通□略懂3. □精通□普通□略懂 4. □精通□普通□略懂 |
| 專長 |  |
| 著作 |  |
| 家庭狀況（含兄弟姊妹） | 稱謂 | 姓名 | 年齡 | 職業 | 稱謂 | 姓名 | 年齡 | 職業 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 家庭人數：兄 人；姊 人；弟 人；妹 人；其他 人；合計 人 |
| 家庭狀況：就業 人；在學 人；其他 人 |
| 本人 □需要 □不需要負擔家計 |

 (1/2)

|  |
| --- |
| 簡要自述 |
| （若空間不足，請自行延伸） |
| 備註 | 具何種證件：1.2.3. |

(2/2)

* 相關證書（影本）或參考資料請附於本表之後。