

研究生畢業離校其他注意事項：

一、本校目前寒暑假採輪休方式，寒暑假期間領取畢業證書前請先來電洽詢研教組承辦人員是否輪休，以利畢業證書之領取。

日間碩士班承辦人：(06) 2133111#231 孫小姐

進修碩士班承辦人：(06) 2133111#232 吳小姐

二、由於本校承辦台南二考區大學基本學測及指定科目考試，考試期間學校教師及行政人員公假到新營協助試務工作，為避免研究生領取畢業證書時，相關單位同仁公假至新營協助考試工作，白跑一趟，大學基本學測及指定科目考試期間，請勿至校辦理研究生畢業離校程序及畢業證書之領取作業。

三、畢業繳交資料表件如下：

(一) 繳交畢業檔案(由系所協助印出，領取畢業證書前三天送至研教組)。

(二) 繳交研究生畢業證書申請書(表格在各系所)。

(三) 畢業生繳交二吋碩士照(或與學生證不同之大頭照片)一張(背面應註明姓名、系所別、學號及畢業年度，製作學籍簿用)。

(四) 繳交畢業離校申請書，可在研教組網頁下載。

(五) 繳交學生證。