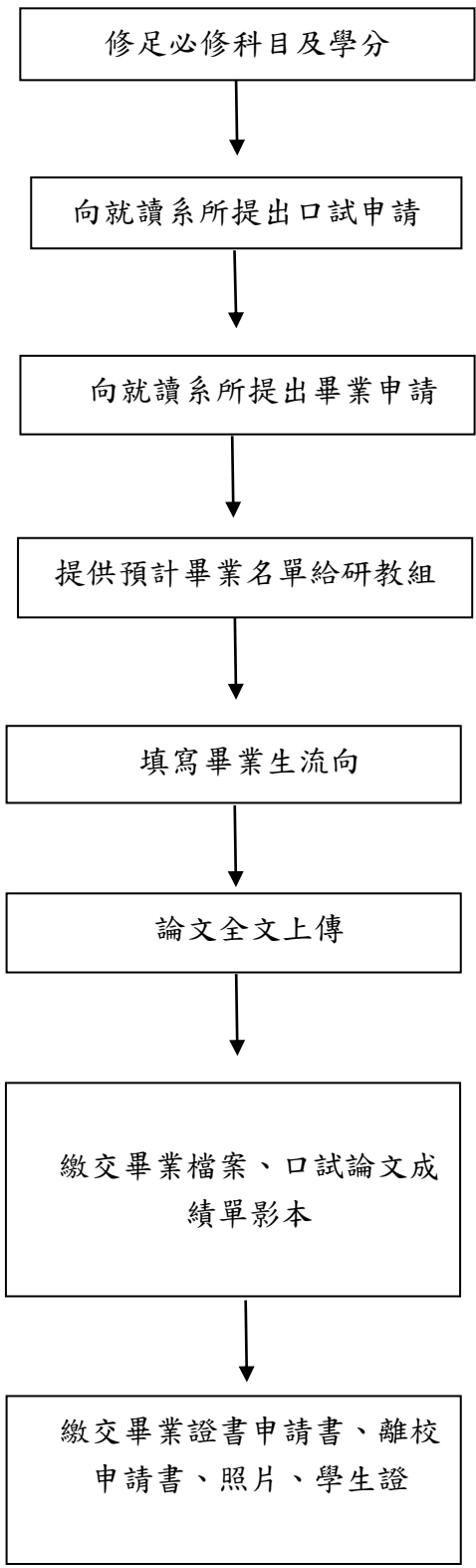


研究生離校辦理作業流程圖

97.11.24 訂定

| 負責單位 | 作業流程 | 辦理時間 | 相關表單 |
|---|---|--|--|
| <p>申請人</p> <p>各系所</p> <p>申請人</p> <p>各系所</p> <p>各系所</p> <p>校友服務中心</p> <p>圖書館</p> <p>研教組</p> <p>研教組</p> |  <pre> graph TD A[修足必修科目及學分] --> B[向就讀系所提出口試申請] B --> C[向就讀系所提出畢業申請] C --> D[提供預計畢業名單給研教組] D --> E[填寫畢業生流向] E --> F[論文全文上傳] F --> G[繳交畢業檔案、口試論文成績單影本] G --> H[繳交畢業證書申請書、離校申請書、照片、學生證] </pre> | <p>依各系所規定辦理</p> <p>領取畢業證書前三天</p> <p>領取畢業證書當天</p> | <p>請洽各系所</p> <p>各系所預計畢業名單</p> <p>大專校院畢業生流向資訊平台</p> <p>畢業檔案、歷年成績單、口試論文成績影本、修業要點、英檢證明(96後入學日碩士)</p> <p>畢業證書申請書、離校申請書、照片(碩士照或與學生證不同大頭照)、學生證</p> |