

拾、報到

一、報到方式：採網路報到（並同時上傳應繳驗文件）。

（一）請至招生系統完成報到程序：上傳應繳驗文件並點選報到。

1. 招生系統網址：<https://admissions.nutn.edu.tw/graduate>

2. 應繳驗文件：上傳「畢業證書」或「學歷（力）證明文件」，審驗資格不符者，則取消錄取資格。應屆畢業生尚未取得畢業證書者，應線上填具「錄取新生入學切結書」，並於學系規定期限內補繳；逾期仍未補繳者，即以自願放棄入學資格論。

（二）報到期限

	網路報到時間	備註
正取生	正取生請於 114 年 11 月 10 日（星期一）至 11 月 19 日（星期三）23:59 止完成網路報到，逾期視同放棄入學資格。	正取生若有缺額，由備取生依序遞補，遞補報到方式同正取生。
備取生	1. 各學系於 114 年 11 月 24 日（星期一）起上網公告缺額，備取生請至各學系網站及招生系統查詢目前報到進度及缺額。 2. 備取生請於 各學系規定期限內 完成網路報到，逾期取消遞補資格，若有缺額各學系再另行通知。 3. 備取之遞補期限，不得逾本校 114 學年度第 2 學期行事曆所定開始上課日。	

二、經完成報到後，確認放棄錄取資格者，請填具「附表十二、考生放棄錄取聲明書」，並寄繳至錄取學系。

三、已完成報到考生，因故放棄錄取資格，致各學系班別產生缺額須遞補時，以各學系網站公告及招生系統為主；考生可自行上網查詢，學系另輔以考生報名表上之聯絡電話或 E-mail 通知遞補，如考生因故未收悉，致未如期報到者，由考生自負責任，不得提出異議。

四、提前入學申請：碩士班甄試錄取生，依簡章規定可提前於 114 學年度第 2 學期入學之學系，請於報到時提出申請（申請書如附表十三）；入學後須修滿一學年以上方可畢業。

五、報到後辦理註冊注意事項：正、備取生經錄取或備取遞補，並完成網路報到後，本校教務處學籍成績組將於 115 年 7 月下旬寄發新生資料，請於規定期限備妥新生資料所載之應繳交文件向本校教務處學籍成績組辦理註冊。（有關註冊相關事宜，請洽本校教務處學籍成績組）