國立臺南大學生物科技學系倒立式螢光顯微鏡使用及管理要點

103年4月30日102學年度第2學期第2次系務會議通過

105年10月12日105學年度第1學期第1次系務會議修正通過

107年10月3日107學年度第1學期第1次系務會議修正通過

一、使用倒立式螢光顯微鏡（以下簡稱「本儀器」）前需接受教育訓練或看過完整螢光顯微鏡使用課程錄影帶，由管理教師或指定管理人員認可後，方能上機。

本儀器之廠牌為 Leica，型號為 DMI4000B，附件為超低冷卻相機、活細胞培養系統、影像分析暨操作軟體。

本儀器之管理教師及指定管理人員，經系務會議決議後由系辦公室公告之。

二、本儀器開放時間：週一至週五 9:00-12:00; 13:30-16:30。採事前上網登記預約制。中午時段（12:00-13:30）因實驗需要延長使用時間，請於 11:30 前告知指定管理人員。週六（9:00-16:00）或夜間（18:00-21:00）使用，需經指導教授簽署同意書並通知儀器管理教師後，向指定管理人員領取鑰匙，方得使用。

三、預約登記：請於使用前 1-7 天預約並註明實際上機操作人員姓名，未預約登記者不得逗留 C108 室。若有突發狀況需臨時使用，請指導教授電話通知指定管理人員並取得同意後方可使用。預約網址：

https://docs.google.com/spreadsheet/ccc?key=0Agz0zxBD-4RadGpkWHB5Q005aGM5MDQza2JOM255Z3c&usp=drive_web#gid=0

四、使用本儀器，請務必確實登記並填寫相關使用資訊，例如：是否使用油鏡、使用色光種類與進行何種分析。本儀器嚴禁任何使用者戴手套操作。

五、為確保本儀器能正常運作與使用壽命，請務必確實遵照使用規則，愛惜使用。若機器異常，請馬上停止任何操作並立即通知指定管理人員，以儘速聯絡廠商進行處理。因不當使用或人為操作錯誤、違規，導致儀器受損，使用者需負完全責任及維修經費。

六、資料存檔：請各使用者向指定管理人員借用本儀器的專用隨身碟進行資料貯存（tif 檔格式）。實驗結束後，在 C110 實驗室再利用網路傳送至個人信箱或實驗室雲端硬碟並歸還專用隨身碟。本儀器的專用電腦禁止利用個人隨身碟進行資料存取，不得進行非本儀器相關的實驗操作、上網及資料存取下載。

七、本儀器使用若違規（例如：戴手套操作、使用個人隨身碟）或未確實登記，將暫時取消個人使用資格半年。若同一實驗室半年內發生違規使用達三次，將暫時取消該實驗室使用資格半年。若屢次勸導，仍無法改善，則將取消資格一年以上，直到改善為止。

八、本儀器使用者須協助維護C108室物品安全、保管與清潔之責。使用完畢，請將物鏡轉至最小倍數，並且依序將儀器正確關機。離開前，應將桌面及周遭環境擦拭乾淨，並告知指定管理人員。管理教師得以依近期使用狀況，要求所有使用者協助儀器、桌面及C108室地面清潔工作。

九、本儀器的維修費用，除第 5 點之不當使用情事外，應由所有使用人所屬的實驗室指導教授或課程授課教師，依照實際使用時數共同分攤。

十、本儀器僅供校內人士使用，需完成訓練課程經認證後，遵守儀器使用規範，自行操作。收費標準：為維護本儀器最佳效能，以及延長使用年限，使用本儀器之個人或單位，須依照實際使用時數共同分攤所需之維修費用，外系教師需另付每小時 100 元之使用費。

十一、本管理要點經系務會議通過後實施，修正時亦同。

文獻發表注意事項：

使用本顯微鏡之研究成果於文獻發表時，請於材料方法或其他適當處提及此儀器。並請將文獻之 PDF 電子檔寄給生物科技學系辦公室，以利統計使用成果。