國立臺南大學生物科技學系全能型高效液相層析儀使用及管理要點

105年10月12日105學年度第1學期第1次系務會議修正通過

107年10月3日107學年度第1學期第1次系務會議修正通過

一、使用全能型高效液相層析儀（含質譜議）（以下簡稱「本儀器」）前需接受教育訓練或看過完整全能型高效液相層析儀教學影帶，由管理教師或指定管理人員確認後，方可進行雲端硬碟預約使用。

本儀器之廠牌為Waters，型號為H-CLASS。

本儀器之管理教師及指定管理人員，經系務會議決議後由系辦公室公告之。

二、第一次使用者，請合格使用者全程陪同1~2次後，告知貴儀管理教師及指定管理人員，經確認無誤後指定管理人員會將核可資格存於「教育訓練核可名單」內。指定管理人員將會通知指導老師及使用者核可資訊。經指導老師、使用者、指定管理人員確認後無誤後，則可自行至雲端硬碟預約使用，自己獨立上機使用。

三、預約時間：早上6：00至晚上18：00，其他時間無法及時進行審核，請依規定時間進行預約。

四、儀器操作步驟注意事項：依據全能型高效液相層析儀使用步驟確實進行操作。

五、儀器使用空間注意事項：請勿在貴重儀器室內飲食、聊天、嬉戲、睡覺、上網遊戲等非關貴重儀器操作事項，且於使用完畢後進行環境清潔。

六、操作不當之處罰：

(一)警告：

1. 在貴重儀器室內飲食、聊天、嬉戲、睡覺者。
2. 延遲、提早使用時間，未與管理人員接洽者。

有以上違規者記警告一次，一個月內不再犯則將登記警告消除；如達連續三次警告者則記違規一次，取消使用權限半年。

(二)違規：

1. 貴儀室內未依規定使用共用電腦、隨身碟者記違規一次，取消使用權限半年。
2. 未依照貴重儀器使用步驟進行實驗者。

(三)警告暨停權一週：

1. 未依規定詳填貴重儀器使用紀錄表（如：儀器的使用條件、上機起止時間、使用後之狀況等）。
2. 未依規定保持清潔及未將個人樣品、試藥清理乾淨者。
3. 未依規定保持儀器本體、所屬的零、附件、週邊設備及區域清潔者。

七、全能型高效液相層析儀使用時間：

(一)非假日時間：

週一至週五，早上 8：30~12：00；下午 13：30~17：00，且下午實驗請於 17：30 前完成，如無法如期完成者，請告知管理人員。

(二)假日時間：

由使用者指導老師進行預約審核、協助管理。

八、其他事項：

貴重儀器使用前後：使用貴重儀器前、後都請先告知管理人員，以便確認使用時段、確認環境清潔、儀器狀態等問題。

九、本儀器僅供校內人士使用，需完成訓練課程經認證後，遵守儀器使用規範，自行操作。收費標準：為維護本儀器最佳效能，以及延長使用年限，使用本儀器之個人或單位，須依照實際使用時數共同分攤所需之維修與消耗性費用，外系教師需另付每小時100元之使用費。

十、本管理要點經系務會議通過實施，修正時亦同。