國立臺南大學生物科技學系桌上型多光譜植物生長分析儀使用及管理要點

110年11月24日110學年度第1學期第1次系設備會議

一、 使用桌上型多光譜植物生長分析儀(Phenobox)（以下簡稱「本儀器」）前需接受教育訓練或看過完整全能型高效液相層析儀教學影帶，由管理教師或指定管理人員確認後，方可進行雲端硬碟預約使用。

本儀器之廠牌為HiPoint，型號為Phenobox。

本儀器之管理教師及指定管理人員，經系務會議決議後由系辦公室公告之。

二、 第一次使用者，需合格使用者全程陪同1~2次後，告知貴儀管理教師及指定管理人員，經確認無誤後指定管理人員會將核可資格存於「教育訓練核可名單」內。指定管理人員將會通知指導老師及使用者核可資訊。經指導老師、使用者、指定管理人員確認後無誤後，則可自行至雲端硬碟預約使用，自己獨立上機使用。

三、 預約時間：週一至週五，每天8：00至17：00，其他時間無法及時進行審核，請依規定時間進行預約。

四、 儀器操作步驟注意事項：使用者應依照本儀器使用步驟，確實進行操作。

五、 儀器使用空間注意事項：嚴禁在操作貴重儀器時，飲食、嬉戲、睡覺、上網遊戲等非關貴重儀器操作事項，且於使用完畢後，依規定進行環境清潔。

六、 操作不當之處罰：

(一)警告：

1. 在貴重儀器室內飲食、嬉戲、睡覺者。
2. 延遲、提早使用時間，未與管理人員接洽者。

有以上違規者記警告一次，一個月內不再犯則將登記警告消除；如達連續三次警告者則記違規一次，取消使用權限半年。

(二)違規：

1. 貴儀室內未依規定使用共用電腦或隨身碟者，記違規一次，取消使用權限半年。
2. 未依照貴重儀器使用步驟進行實驗者。

(三)警告暨停權一週：

1. 未依規定詳填貴重儀器使用紀錄表（如：儀器的使用條件、上機起止時間、使用後之狀況等）。
2. 未依規定保持清潔及未將個人樣品、試藥清理乾淨者。
3. 未依規定保持儀器本體、所屬的零、附件、週邊設備及區域清潔者。

七、 桌上型多光譜植物生長分析儀開放使用時間：

(一)非假日時間：

週一至週五，早上 9：00~11：30；下午 14：00~17：00。下午實驗請於 17：00 前完成，如無法如期完成者，請告知管理人員。

(二)假日時間：

由使用者或其本系指導老師協調安排使用時間，本系指導老師需協助管理。

八、其他事項：

貴重儀器使用前後：使用貴重儀器前、後都請先告知管理人員，以便確認使用時段、確認環境清潔、儀器狀態等問題。

九、本儀器僅供校內人士使用，需完成訓練課程經認證後，遵守儀器使用規範，得自行操作。收費標準：為維護本儀器最佳效能，以及延長使用年限，使用本儀器之個人或單位，須依照實際使用時數共同分攤所需之維修與消耗性費用，外系教師需另付每小時300元之使用費。

十、本管理要點經設備會議通過實施，修正時亦同。